

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010, Luật số 52/2019/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 23/10/2023 của UBND tỉnh Thái Bình quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm và số lượng viên chức còn thiếu của đơn vị. Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình xây dựng kế hoạch tuyển dụng cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Mục đích, yêu cầu:

+ Tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại đơn vị. Lựa chọn được cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Nguyên tắc xét tuyển:

- + Việc xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.
- + Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định;
- + Xét tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp theo từng chuyên ngành đến hết chỉ tiêu số lượng người làm việc cần tuyển;

II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng : Xét tuyển

2. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức

- Tổng chỉ tiêu biên chế được giao: 86 viên chức

Biên chế hiện có: 53 viên chức

Biên chế còn thiếu: 33 viên chức

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng đợt 1: 10 viên chức

- Vị trí tuyển dụng:

Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03): 01 chỉ tiêu;

Bác sĩ đa khoa hạng III (mã số V.08.01.03): 07 chỉ tiêu

Bác sĩ Răng Hàm Mặt hạng III (mã số V.08.01.03): 01 chỉ tiêu

Bác sĩ y học cổ truyền hạng III (mã số V.08.01.03): 01 chỉ tiêu

- *Chuyên ngành cần tuyển:*

01 Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03): trình độ yêu cầu tốt nghiệp chuyên ngành bác sĩ Y học dự phòng.

07 Bác sĩ đa khoa hạng III (mã số V.08.01.03): trình độ yêu cầu tốt nghiệp chuyên ngành bác sĩ đa khoa.

01 Bác sĩ Răng Hàm Mặt hạng III (mã số V.08.01.03): trình độ yêu cầu tốt nghiệp chuyên ngành bác sĩ Răng Hàm Mặt.

01 Bác sĩ y học cổ truyền hạng III (mã số V.08.01.03): trình độ yêu cầu tốt nghiệp chuyên ngành bác sĩ Y học cổ truyền.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình, đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng chuyên môn đúng vị trí chuyên ngành cần tuyển;
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện;
- f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang trong thời gian bị kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Tiêu chuẩn của người dự tuyển

4.1 Những người dự tuyển dụng phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4.2 Sức khỏe của người dự xét tuyển vào viên chức Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình phải đạt từ loại III trở lên; không xét tuyển dụng người có sức khỏe loại IV, loại V. (Theo tiêu chuẩn sức khỏe phân loại ban hành kèm theo Thông tư 14/2013/TT-BYT). Đơn vị có thể tổ chức khám lại sức khỏe các trường hợp nghi ngờ trước khi ký hợp đồng làm việc.

5. Đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển do người dự tuyển khai, nếu khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách xét tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Địa điểm, thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình. Trường hợp người có nhu cầu dự tuyển viên chức nếu bị từ chối hoặc bị gây khó khăn mà không thể nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại bộ phận tiếp nhận thì có thể liên hệ với Lãnh đạo đơn vị để được xem xét, giải quyết;

- Những cán bộ được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Phiếu đăng ký dự tuyển đã nhận;

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính dự kiến từ ngày 04/3/2024 đến hết ngày 03/4/2024;

- Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là cán bộ được lãnh đạo đơn vị phân công.

2. Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển phải do trực tiếp người có nhu cầu dự tuyển nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian; Trong trường hợp thí sinh không nộp trực tiếp được thì phải có người ủy quyền nộp thay;

- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ theo quy định;

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển các đơn vị và cá nhân kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển, nếu không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì không tiếp nhận; người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển đồng thời nộp phí theo quy định;

IV. NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức

1.1. Kiểm tra điều kiện tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Kiểm tra thông qua thi vấn đáp về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghiệp vụ của người dự tuyển.

1.3. Điểm thi vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

1.4. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của thi vấn đáp và điểm ưu tiên (nếu có).

1.5. Đối tượng và điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm thi vấn đáp đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có điểm thi vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp theo từng chuyên ngành trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vấn đáp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA SÁT HẠCH

1. Nội dung, hình thức kiểm tra sát hạch.

Các thí sinh kiểm tra, sát hạch bằng bộ câu hỏi thi vấn đáp.

2. Địa điểm kiểm tra, sát hạch: tại Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình

VI. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH:

Bước 1: Căn cứ số lượng người làm việc được giao còn thiếu, Đề án vị trí việc làm và nhu cầu của đơn vị, Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Bước 2: Gửi Kế hoạch tuyển dụng viên chức về Sở Nội vụ theo quy định.

Bước 3: Thông báo nhu cầu tuyển dụng và nhận hồ sơ:

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng và đăng tải trên cổng thông tin điện tử Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình (tại Website: caodangytb.edu.vn), niêm yết công khai tại bảng tin, trang thông tin của Trường từ ngày 29/02/2024 đến hết ngày 03/4/2024.

- Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hai (02) phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên của thí sinh thì phải ghi cả hai: người nhận và tên thí sinh).

+ Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên cổng thông tin điện tử Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình hoặc thí sinh lấy tại Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

+ Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 04/3/2024 đến hết ngày 03/4/2024 (trong giờ hành chính);

+ Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức - Cán bộ (Tầng 2, Khu nhà 7 tầng), Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình – Số 290, đường Phan Bá Vành, Phường Quang Trung, TP Thái Bình, tỉnh Thái Bình. Điện thoại 02273.830.037, 0384057201

+ Sau khi hết thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, bộ phận được cử tiếp nhận phiếu của đơn vị tổng hợp nộp về phòng Tổ chức cán bộ, Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình, gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển, danh sách thí sinh đủ điều kiện, phí tuyển dụng và biên bản chốt nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt danh sách thí sinh được tham gia xét tuyển.

Bước 4: Thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát dự kiến trước ngày 03/4/2024 (Hội đồng xét tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ Khoản 3 Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Khoản 3 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) ; Hội đồng xét tuyển thành lập các Ban giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ giúp việc, ...: Thành viên là cán bộ, viên chức có chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị; Nhiệm vụ của các Ban do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Bước 5: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1) nếu thí sinh đủ điều kiện thì thông báo công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 tại bảng tin, trang thông tin của Trường và niêm yết tại bảng tin Trường. Thời gian trước ngày 08/4/2024.

Bước 6: Tổ chức xét tuyển

- Hội đồng xét tuyển dụng thông báo cho thí sinh thời gian, địa điểm kiểm tra sát hạch và đăng tải trên cổng thông tin điện tử Trường Cao đẳng Y tế Thái

Bình, bảng tin của Trường ngay sau khi kết thúc vòng 1; thời gian kiểm tra sát hạch (vòng 2) dự kiến ngày 18/4/2024.

- Ban kiểm tra sát hạch do Hội đồng xét tuyển quyết định thành lập, nhiệm vụ của Ban kiểm tra sát hạch theo phân công của Chủ tịch Hội đồng;

- Sau khi có kết quả Trưởng Ban kiểm tra sát hạch nộp toàn bộ các giấy tờ liên quan về Hội đồng xét tuyển Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình (Thư ký Hội đồng, tổ giúp việc Hội đồng) gồm:

- + Các biên bản;
- + Kết quả kiểm tra, sát hạch của thí sinh đã niêm phong;
- + Bảng tổng hợp điểm của thí sinh đã niêm phong;
- + Các giấy tờ khác có liên quan.

- Họp Hội đồng xét tuyển để xét tuyển: (sau khi đã tổng hợp xong kết quả) dự kiến ngày 20/4/2024;

- Thông báo điểm kiểm tra sát hạch, điểm ưu tiên (nếu có) của các thí sinh đăng ký dự tuyển và kết quả dự kiến trúng tuyển tại bảng tin, trang thông tin của Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình sau khi có kết quả xét tuyển;

- Niêm yết công khai trong thời gian 15 ngày kể từ ngày có điểm của thí sinh dự kiến từ ngày 21/4/2024 đến ngày 05/5/2024 và kết quả dự kiến trúng tuyển.

- Kết thúc việc xét tuyển: Sau khi hết thời gian niêm yết điểm và kết quả thí sinh dự kiến trúng tuyển mà không có ý kiến của thí sinh, Chủ tịch Hội đồng xét tuyển báo cáo bằng văn bản kết quả xét tuyển lên Hiệu trưởng Trường để phê duyệt kết quả xét tuyển và ra quyết định tuyển dụng theo quy định.

Bước 7: Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình thông báo cho thí sinh trúng tuyển thời gian đến nhận quyết định, ký hợp đồng làm việc, hoàn thiện hồ sơ viên chức theo quy định.

Bước 8: Báo cáo kết quả tuyển dụng về Sở Nội vụ.

VII. PHÍ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

- Thu của thí sinh dự tuyển là 500.000 đồng/người theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.



VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ:

+ Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức trình Hiệu trưởng phê duyệt, báo cáo Sở Nội vụ.

+ Thông báo số lượng tuyển dụng viên chức và các nội dung khác liên quan đến tuyển dụng tại đơn vị và tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo Kế hoạch.

+ Đề nghị Lãnh đạo phân công cán bộ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Thông báo số lượng tuyển dụng viên chức tại bảng tin của Trường và đăng tải các thông tin về tuyển dụng viên chức lên Đài phát thanh và Truyền hình Thái Bình, công thông tin điện tử của Trường.

+ Chuẩn bị các mẫu biểu, biên bản cho công tác tuyển dụng.

+ Chuẩn bị công tác hậu cần.

+ Tham mưu Lãnh đạo thực hiện các nội dung về tuyển dụng.

+ Thực hiện các công việc khác được phân công.

2. Các khoa, phòng: Thực hiện các nhiệm vụ khi được Hiệu trưởng phân công.

3. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng:

Thực hiện các hoạt động được phân công, giám sát các hoạt động tại các bộ phận được giao phụ trách, báo cáo kịp thời Chủ tịch Hội đồng những vấn đề cần khắc phục.

4. Thư ký Hội đồng và tổ tiếp giúp việc Hội đồng:

+ Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, các nội dung liên quan đến tuyển dụng sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức.

+ Tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch.

+ Báo cáo Hội đồng kết quả xét tuyển và các nội dung về tuyển dụng.

+ Thực hiện các công việc khác được phân công.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo về Hiệu trưởng và Hội đồng tuyển dụng để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- ĐU, BGH;
- Các bộ phận trực thuộc;
- Trang thông tin của Trường;
- Lưu VT, TCCB.



HIỆU TRƯỞNG

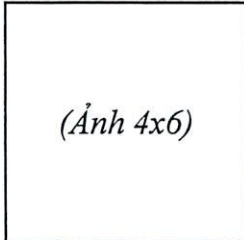
Nguyễn Thị Thu Dung



Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động: Email:
Quê quán:
Địa chỉ nhận thông báo:
Thông tin về hộ khẩu (nếu có):
Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ



IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:
 - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;
 - Đơn vị ⁽²⁾:

2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):
 - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;

- Đơn vị ⁽²⁾:

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)



Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.