

Số: *SP* /KH-CDYT

Thái Bình, ngày *21* tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ PHÁT BẰNG TỐT NGHIỆP TRỰC TUYẾN CAO ĐẲNG CHÍNH QUY NĂM 2020

1. Mục đích yêu cầu

- Tổng kết quá trình đào tạo, tôn vinh tân cử nhân toàn diện và sinh viên vượt khó trong học tập, tuân thủ quy định đảm bảo an toàn trong phòng chống bệnh dịch Covid;
- Tạo không khí trang trọng, vui tươi giúp sinh viên lưu giữ kỷ niệm thời sinh viên và nhà trường;
- Tuyên truyền và quảng bá hình ảnh, hoạt động đào tạo của Nhà trường với cộng đồng xã hội,
- Là hoạt động cụ thể chào mừng lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập và phát triển nhà trường.

2. Thời gian- Địa điểm- Đối tượng

Đợt 1

- Thời gian : 8h ngày 07/9/2020 (Thứ Hai)
- Địa điểm: Phòng họp 1 Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình
- Đối tượng: - Cao đẳng Điều dưỡng chính quy K10
- Cao đẳng Kỹ thuật xét nghiệm chính quy K4
- Tổng số sinh viên: 220, trong đó 23 Sinh viên đạt Tốt nghiệp loại Giỏi trở lên, có hộ khẩu thường trú và hiện có mặt tại Tỉnh Thái Bình nhận Bằng trực tiếp tại trường. Các Sinh viên còn lại sẽ nhận riêng lẻ vào giờ hành chính các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu trong tuần tại phòng Quản lý đào tạo nhà trường

Đợt 2

- Thời gian : Dự kiến tuần cuối tháng 9/ 2020
- Địa điểm: Phòng họp 1 Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình
- Đối tượng: Cao đẳng Dược chính quy K4
- Tổng số sinh viên: 221, có thể phát bằng trực tuyến hoặc trực tiếp tại trường.

3. Nội dung chương trình buổi lễ:

- Văn nghệ chào mừng;
- Chào cờ;
- Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu chào mừng của Hiệu trưởng;
- Đại diện Bệnh viện phát biểu;
- Phát biểu cảm nghĩ của sinh viên;
- Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp và Công bố Quyết định khen thưởng trao phần thưởng đối với sinh viên đạt thành tích trong học tập;
- Trao bằng tốt nghiệp;
- Bế mạc.



4. Tổ chức thực hiện

4.1 Phòng Quản lý Đào tạo – NCKH:

- Lập danh sách sinh viên Tốt nghiệp của các ngành đào tạo;
- Danh sách trao bằng trực tiếp cho sinh viên đạt loại Giỏi trở lên có Hộ khẩu thường trú tại tỉnh Thái Bình;
- Chuẩn bị báo cáo tổng kết khóa học; Quyết định công nhận tốt nghiệp;
- In bằng tốt nghiệp;
- Thông báo thời gian nhận bằng đến sinh viên và hướng dẫn thủ tục cho sinh viên còn lại nhận bằng Tốt nghiệp theo quy định, đảm bảo an toàn phòng chống bệnh dịch Covid.

4.2 Phòng CTHSSV:

- Phụ trách tổ chức lễ phát bằng: Làm chương trình buổi lễ; Đọc danh sách sinh viên nhận bằng;
- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo, Đoàn Thanh niên lập danh sách Sinh viên toàn diện được khen thưởng;
- Lập danh sách Sinh viên nghèo vượt khó tiêu biểu trong quá trình học tập để khen thưởng;
- Phối hợp với phòng KH- tài chính; Hành chính tổng hợp xây dựng dự trù và thanh toán kinh phí;
- Phối hợp với Cố vấn học tập thông báo đến Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại Thái Bình, tốt nghiệp đạt loại Giỏi trở lên đến trường nhận bằng trực tiếp, chuẩn bị lễ phục, nghi thức nhận bằng Tốt nghiệp;
- Chuẩn bị bằng trượng trưng phát cho Sinh viên;
- Chuẩn bị lễ phục phát bằng cho BGH.

4.3 Phòng Tổ chức hành chính và bộ phận truyền thông:

- Phối hợp dự trù và tổng hợp thanh toán kinh phí;
- Trang trí khánh tiết; Âm thanh ánh sáng; Đảm bảo an toàn, phòng chống bệnh dịch Covid, đảm bảo an ninh buổi lễ.
- Chuẩn bị hoa, quà tặng;
- Nước uống Hội nghị, tiếp khách;
- Ghi hình, phát trực tiếp, Chụp ảnh buổi lễ;

4.4 Đoàn Thanh niên trường:

Chuẩn bị 02 tiết mục Văn nghệ chào mừng mở đầu buổi lễ công nhận và phát Bằng Tốt nghiệp, nội dung hướng tới tuyên truyền phòng chống bệnh dịch Covid và chào mừng lễ kỷ niệm 60 năm thành lập và phát triển của Trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ phát bằng Tốt nghiệp trực tuyến năm 2020 của trường Cao đẳng Y tế Thái Bình, đề nghị các phòng ban chức năng liên quan, các khoa Bộ môn và Sinh viên thực hiện đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các khoa phòng, bộ môn;
- Lưu VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thị Thu Dung

