

UBND TỈNH THÁI BÌNH  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Số: 87 /KH-CDYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thái Bình, ngày 30 tháng 8 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **TỔ CHỨC KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2022-2023**

Kính gửi: - Trường các bộ phận  
- Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập  
- Các lớp HSSV

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy ngày 27/8/2022 về việc tổ chức Khai giảng năm học 2022-2023; Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho các tập thể, cá nhân cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH:**

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong cán bộ giáo viên, công nhân viên chức, học sinh sinh viên nhà trường chào mừng năm học mới 2022 - 2023 tiến tới chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tăng cường ý thức tổ chức kỷ luật, học tập, rèn luyện của học sinh sinh viên; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

#### **II. NỘI DUNG:**

**1. Thời gian tổ chức:** Từ 8 giờ 00 phút đến 10 giờ 00 phút ngày **07/9/2022 (thứ 4)**  
(có chương trình chi tiết kèm theo)

**2. Đối tượng tham dự chương trình:**

- Đại biểu khách mời: mời Lãnh đạo Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh; Lãnh đạo một số Sở, ngành, cơ sở đào tạo có liên quan.
- Đại diện bộ cán bộ, giảng viên: Đảng ủy; Ban giám hiệu; Trường, Phó các bộ phận; Giảng viên; Chủ nhiệm lớp; Giảng viên làm cố vấn học tập; các tập thể, cá nhân nhận khen thưởng.
- Toàn bộ HSSV năm thứ nhất: Lớp trưởng các lớp năm thứ hai, thứ 3 và các SV nhận khen thưởng (dự kiến 300 đại biểu).

**3. Địa điểm tổ chức:** Tại Hội trường tầng 7

**4. Phân công nhiệm vụ cho các bộ phận:**

**4.1. Đoàn thanh niên:**

- Phối hợp làm chương trình văn nghệ chào mừng; Chương trình có thời lượng khoảng 25-30 phút;



- Tuyển chọn 20 SV mặc áo thanh niên tình nguyện làm nhiệm vụ tiếp đón khách;

4.2. Phòng quản lý đào tạo -NCKH: Liên hệ, phối hợp với các đối tác để thống nhất nội dung, chương trình ký kết hợp tác.

4.3. Phòng Tổ chức hành chính:

- Xây dựng kế hoạch, dự trù cơ sở vật chất và tổ chức đáp ứng công tác hậu cần;  
- In và gửi giấy mời; làm sân khấu, trang trí khánh tiết, thuê màn hình Led, âm thanh ánh sáng;

- Chuẩn bị cho công tác khen thưởng khối cán bộ

4.4. Phòng Công tác HSSV:

- Phối hợp với Đoàn thanh niên để quản lý HSSV trong suốt quá trình tổ chức các hoạt động kỷ niệm trường.

- Hướng dẫn các lớp HSSV ngồi đúng vị trí quy định và quản lý HSSV trước, trong chương trình; Chọn đại diện phụ huynh SV phát biểu ý kiến.

- Đề xuất và chuẩn bị cho công tác khen thưởng khối Sinh viên, thông báo mời SV lên nhận khen thưởng.

4.5. Phòng Kế hoạch tài chính: Chuẩn bị kinh phí và phát chế độ đại biểu

4.6. Bộ phận truyền thông (Đ/c Hoàng, Bảo, Quang, Quỳnh): Chuẩn bị cơ sở vật chất, đường truyền để thực hiện trình chiếu các nội dung chương trình. Tuyên truyền, quảng bá các hoạt động khai giảng năm học mới.

4.6. Các khoa, phòng khác: Có nhiệm vụ phối hợp với các bộ phận trên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban tổ chức.

### **5. Phân công nhiệm vụ cho các cá nhân trong Lễ khai giảng.**

+ Bộ phận tiếp tân, tiếp đón khách tại phòng họp (*mặc trang phục áo dài*) gồm:

- 1- Đ/c Hà Thị Len - Trưởng Khoa KHCB- Trưởng ban
- 2- Đ/c Nguyễn Thị Miện - Phòng Tổ chức HC
- 3- Đ/c Phạm Thị Ngọc Ánh - Phòng Quản lý đào tạo -NCKH
- 4- Đ/c Bùi Tuấn Anh - Phòng Quản lý đào tạo -NCKH
- 5- Đ/c Nguyễn Thị Bảo Trâm - Khoa YHCS
- 6- Đ/c Trần Thị Ngọc Anh - GV Khoa YHCS
- 7- Đ/c Nguyễn Thị Yến - Khoa Lâm sàng

+ Đón khách tại khu vực sảnh tầng 1 và Cầu thang máy

1. Đ/c Trần Quốc Bảo - Phòng QLĐT-NCKH - Tổ trưởng
2. Đ/c Nguyễn Hữu Giang - Phòng Thanh tra KT&KĐCL
3. Đ/c Nguyễn Anh Tuấn - Phòng QLĐT-NCKH
4. Đ/c Phạm Tùng Sơn - Phòng Tổ chức Hành chính
5. Đ/c Trần Nhật Tuấn - GV Khoa YHCS

6. Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh - GV Khoa Lâm sàng
7. Đ/c Nguyễn Thị Nhạn - Phòng Thanh tra khảo thí
8. Bảo vệ và 20 SV tình nguyện đón khách từ cổng trường vào đến sảnh nhà 7 tầng.


**Quy định chung:**

- Đối với đại biểu mời và Cán bộ nhà trường ngồi hàng bàn, ghế đại biểu  
Trang phục cán bộ trường: Nam mặc áo trắng, quần sẫm màu  
Nữ mặc áo dài truyền thống
- Đối với Sinh viên:
  - + Ngồi ghế theo vị trí được phân công.
  - + Trang phục: Mặc trang phục Áo trắng, Quần sẫm màu
  - + Không nói chuyện, không làm việc riêng trong buổi lễ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Khai giảng năm học 2022-2023. Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các bộ phận khẩn trương triển khai thực hiện.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Như trên;
- Lưu TC, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
CAO ĐẲNG  
Y TẾ  
  
Nguyễn Thanh Sơn

