|  |  |
| --- | --- |
|  | **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH**  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**  Địa chỉ: 290 Phan Bá Vành – Quang Trung - TP.Thái Bình  ĐT: 0227.3844966 Email: [caodangytb@caodangytb.edu.vn](mailto:caodangytb@caodangytb.edu.vn)  Fax: 0227.3844966 Web: www.caodangytb.edu.vn |

|  |  |
| --- | --- |
| Mã hóa | : QT.z./ĐTN/01 |
| Ban hành lần | : 01 |
| Hiệu lực từ ngày | : 17/04/2021 |

**QUY TRÌNH HỌP BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TRƯỜNG MỞ RỘNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chữ ký | **Người soạn thảo** | **Người kiểm tra** | **Người phê duyệt** |
|  |  |  |
| Họ và tên | **TỐNG XUÂN QUANG** | **NGUYỄN T.HOÀNG ANH** | **NGUYỄN THỊ THU DUNG** |
| Chức danh | **ỦY VIÊN BCH ĐOÀN** | **BÍ THƯ** | **HIỆU TRƯỞNG** |

**Thái Bình, năm 2021**

**QUY TRÌNH HỌP BAN CHẤP HÀNH ĐOÀN TRƯỜNG MỞ RỘNG**

**I/ MỤC ĐÍCH, PHẠM VI ÁP DỤNG**

* Thực hiện xây dựng và triển khai các hoạt động Đoàn trong nhà trường thông qua nghị quyết của Ban giám hiệu giao nhiệm vụ thực hiện trong tháng
* Tổ chức họp lấy ý kiến xây dựng, đóng góp từ các chi đoàn nhằm nâng cao chất lượng của các hoạt động Đoàn trong nhà trường

**II/ ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

1. **Định nghĩa:**

Họp Ban chấp hành Đoàn trường mở rộng là hội nghị diễn ra nhằm mục đích xây dựng, triển khai các hoạt động Đoàn sẽ tổ chức trong thời gian tới cho các chi đoàn thực hiện. Hội nghị diễn ra giữa ban chấp hành của các chi đoàn trong nhà trường với BCH Đoàn trường

1. **Từ viết tắt:**

|  |  |
| --- | --- |
| * ĐTN | Đoàn thanh niên |
| * BCHCĐ | Ban chấp hành chi đoàn |
| * BCHĐT | Ban chấp hành Đoàn trường |
| - KH | Kế hoạch |
|  |  |

1. **Tài liệu viện dẫn:**

- Quy trình kiểm soát hồ sơ

- Quyết định*: Số 22 –QĐ/TWĐTN-VP ngày 26/12/2018 của Ban Thường vụ Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.*

**III/ LƯU ĐỒ** ( Xem trang 3 )

**IV/ ĐẶC TẢ** ( Xem trang 4-5 )

**V/ CÁC BIỂU MẪU, HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên biểu mẫu/ hướng dẫn** | **Mã hóa** |
| 1 | Nghị quyết kế hoạch hoạt động của nhà trường | BM/QT.z./ĐTN/01/01 |
| 2 | Mẫu Nghị quyết kế hoạch/hoạt động Đoàn tháng | BM/QT.z./ĐTN/01/02 |
| 3 | Mẫu biên bản họp BCH Đoàn trưởng mở rộng/BCH chi đoàn | BM/QT.z./ĐTN/01/03 |



**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG CÁ NHÂN/TẬP THỂ CỦA ĐOÀN CẤP TRÊN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **TÊN CV** | **ĐẶC TẢ** | **BP/ĐƠN VỊ THỰC HIỆN** | **BP/ĐV PHỐI HỢP** | **KẾT QUẢ** | **HẠN HOÀN THÀNH** | **BIỂU MẪU** |
| 1 | Nghị quyết kế hoạch hoạt động theo tháng | * Ban giám hiệu đưa ra nghị quyết các hoạt động của nhà trường trong tháng | Ban giám hiệu |  | Nghị quyết kế hoạch hoạt động tháng… | Sau 01 ngày họp giao ban cán bộ chủ chốt hàng tháng | BM/QT.z./ĐTN/01/01 |
| 2 | Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động Đoàn | * BCH Đoàn trường xây dựng kế hoạch hoạt động của Đoàn theo nghị quyết hoạt động nhà trường cho phù hợp với nội dung yêu cầu * Triển khai văn bản và nội dung cho các chi đoàn qua mail/zalo để lấy ý kiến đóng góp * Phân công các tiểu ban chuẩn bị thực hiện tổ chức họp BCH Đoàn trường mở rộng | BCH Đoàn | Chi đoàn | * Kế hoạch hoạt động Đoàn tháng * Danh sách phân công nhiệm vụ * Thời gian thực hiện họp | 03 ngày có nghị quyết | BM/QT.z./ĐTN/01/02 |
| 3 | Lấy ý kiến đóng góp | * BCH chi đoàn tiến hành họp chi đoàn, xin ý kiến đóng góp của chi đoàn về các nội dung trong kế hoạch * Tổng hợp lại ý kiến gửi về BCH Đoàn trường trước 01 ngày diễn ra họp BCH Đoàn mở rộng | Chi đoàn | BCH Đoàn | Biên bản họp Chi đoàn | 05 ngày KH triển khai | BM/QT.z./ĐTN/01/03 |
| 4 | Tổ chức họp Đoàn trường mở rộng | * BCH Đoàn trường tổ chức họp tại giảng đường và các bch chi đoàn tham dự đầy đủ * Tổ chức xây dựng, đóng góp ý kiến cho kế hoạch hoạt động. Hoàn thiện kế hoạch hoạt động Đoàn trong tháng * Giao nhiệm vụ thực hiện các công việc trong kế hoạch cho các chi đoàn, các cán bộ BCH Đoàn. * Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch cho toàn bộ các chi đoàn trong nhà trường theo thời gian, lập bảng tiến độ hoàn thành | BCH Đoàn  BCH chi đoàn |  | Biên bản họp BCH Đoàn trường mở rộng | Thời gian đã đưa theo KH đoàn | BM/QT.z./ĐTN/01/03 |
| 5 | Nghị quyết BCH Đoàn trường | * BCH Đoàn trường ra nghị quyết của Đoàn về các hoạt động trong tháng. * BCH Đoàn trường gửi cho các BCH chi đoàn trong trường qua email/zalo | BCH Đoàn |  | Nghị quyết hoạt động Đoàn tháng | 01 ngày họp | BM/QT.z./ĐTN/01/02 |
| 6 | Tổ chức thực hiện & lưu trữ | * BCH Đoàn trường tổ chức thực hiện, giám sát kiểm tra tiến đô/kết quả thực hiện. * Lưu trữ văn bản nghị quyết trong văn phòng Đoàn | BCH Đoàn |  | Nghị quyết hoạt động Đoàn tháng | 02 ngày ra quyết định | BM/QT.z./ĐTN/01/02 |