UBND TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 72 /KH-CĐYT

Thái Bình, ngày 03 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC
LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2019-2020

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua Lễ khai giảng, giúp giảng viên, viên chức và HSSV nhận thức sâu sắc về trách nhiệm, nhiệm vụ của Nhà trường trong sự nghiệp đào tạo nguồn nhân lực Y tế phục vụ cải cách hệ thống Y tế và đáp ứng nhu cầu xã hội;
- Phát động phong trào thi đua hướng tới chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập trường và tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW của Bộ chính trị về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo;
- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi giúp giảng viên, viên chức và HSSV tích cực, nỗ lực cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2019 - 2020.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 8h00', thứ Tư, ngày 16 tháng 10 năm 2019.
- Địa điểm: Sân trường nhà E,
- Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình, Số 290, Phố Phan Bá Vành, Phường Quang Trung, Thành phố Thái Bình.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu khách mời ngoài trường: Lãnh đạo UBND tỉnh; Lãnh đạo Ban thi đua khen thưởng tỉnh; Lãnh đạo Ban tuyên giáo tỉnh ủy; Lãnh đạo Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh; Lãnh đạo các Sở: Giáo dục và Đào tạo; Sở Y tế: Sở Lao động Thương binh và Xã hội; Sở Nội vụ; Lãnh đạo Đài phát thanh và truyền hình tỉnh; lãnh đạo Báo Thái Bình; Lãnh đạo Tỉnh đoàn; Lãnh đạo các Bệnh viện thực hành và các đơn vị liên quan khác;
- Khách mời Quốc tế: Tập đoàn AWO (CHLB Đức); Tập đoàn ILO, NPO (Nhật Bản)

2. Toàn thể công chức, viên chức Nhà trường.
3. HSSV được khen thưởng; toàn thể HSSV năm nhất; Toàn thể sinh viên dự án AWO; NPO, ILO; Bí thư, lớp trưởng và đại diện các lớp năm 2, năm 3; đội Thanh niên tình nguyện; đội văn nghệ.

IV. CHƯƠNG TRÌNH BUỔI LỄ (*Dự kiến*)

- Văn nghệ chào mừng;

- Chào cờ;
- Đọc thư của Tổng bí thư, Chủ tịch nước gửi ngành Giáo dục nhân dịp Khai giảng năm học mới 2019-2020;
- Diễn văn khai giảng và đánh trống khai trường;
- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh;
- Khen thưởng HSSV và trao phần thưởng, học bổng;
- Tuyên thệ của Sinh viên;
- Phát biểu của các đối tác có Dự án đào tạo.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Hành chính – tổng hợp

- Chuẩn bị thư của Chủ tịch nước, diễn văn Khai giảng của Hiệu trưởng;
- Tuyên truyền bảng tin, khẩu hiệu, băng rôn, Maket, cờ, trống khai trường;
- Trang trí hội trường, khán đài; phục vụ âm thanh, ánh sáng, nước uống; chuẩn hoa tươi trang trí, hoa trao khen thưởng;
- Gửi giấy mời đại biểu khách mời dự lễ khai giảng;
- Điều hành chung các công tác chuẩn bị và tổ chức buổi lễ;
- Chuẩn bị các quyết định khen thưởng và kế hoạch trao thưởng;
- Chuẩn bị kế hoạch và lập ban đón tiếp đại biểu đến dự lễ khai giảng;
- Chỉ đạo thực hiện vệ sinh cảnh quan khu vực trường, đặc biệt là khu vực sân vườn nhà Hiệu bộ, xung quanh Hội trường;
- Chỉ đạo và phối hợp Công ty vệ sỹ: Hướng dẫn và bố trí chỗ đỗ xe ô tô của khách mời về dự lễ khai giảng và đảm bảo trật tự an ninh trong ngày khai giảng;
- Theo dõi, đôn đốc các tổ chức thực hiện theo kế hoạch.
- Tham mưu danh sách khách mời và chuẩn bị giấy mời;
- Dự trù kinh phí chi lễ Khai giảng và tổng hợp thanh toán;
- Chủ trì phối hợp phòng KH-TC, phòng QLĐT đón tiếp đại biểu khách mời.

2. Phòng Quản lý Đào tạo – NCKH

- Làm kế hoạch Khai giảng;
- Bố trí và thông báo lịch học bù buổi sáng ngày 16/10/2019;
- Công bố Quyết định trúng tuyển K12 hệ Cao đẳng Điều dưỡng, Dược K6; Kỹ thuật Xét nghiệm K6; và các hệ Trung cấp Dự án

3. Phòng Công tác HSSV

- Phối hợp các khoa cử đại diện HSSV tham dự lễ khai giảng đúng thành phần, đúng giờ, đúng trang phục quy định; quản lý HSSV trong buổi Lễ;
- Chọn và hướng dẫn HSSV phát biểu tại lễ khai giảng và lễ nghi tuyên thệ;
- Phối hợp phòng quản lý đào tạo chọn HSSV thủ khoa; HSSV xứng đáng đề nghị tặng quà, học bổng của các Doanh nghiệp và Hiệp hội.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ Lễ khai giảng;
- Phối hợp với phòng HC-TH đón tiếp khách mời.

5. Các Khoa, Phòng, bộ môn

- Thông báo tới giảng viên, viên chức, HSSV tham dự buổi lễ khai giảng đầy đủ, đúng thành phần, đúng giờ, trang phục theo quy định.
- Phối hợp với phòng CT HSSV tập trung và quản lý HSSV trong buổi lễ.

6. Đoàn Thanh niên trường

- Chuẩn bị chương trình Văn nghệ chào mừng trong lễ khai giảng;
- Bố trí và chỉ đạo 15 sinh viên nữ, 15 nam thanh niên tình nguyện hỗ trợ Ban tổ chức làm nhiệm vụ lễ tân; tham gia đón, mang lẵng hoa của đại biểu đến chúc mừng và hướng dẫn vị trí để xe của đại biểu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2019-2020, Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các Phòng ban, bộ môn và HSSV căn cứ vào các nội dung công việc được phân công để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (Báo cáo);
- BGH;
- Các khoa phòng, bộ môn;
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thị Thu Dung