

Số: 71 /KH-CĐYT

Thái Bình, ngày 03 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ PHÁT BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG NĂM 2019

I. Mục đích yêu cầu

- Nhằm tổng kết quá trình đào tạo và tôn vinh tân cử nhân của khóa học;
- Tạo không khí trang trọng, vui tươi giúp sinh viên lưu giữ kỷ niệm thời sinh viên và nhà trường;
- Tuyên truyền và quảng bá hình ảnh, hoạt động đào tạo của Nhà trường với cộng đồng xã hội.

II. Thời gian- Địa điểm- Đối tượng

Đợt 1:

1. Thời gian : 8h ngày 14/9/2019 (Thứ Bảy)
2. Địa điểm: Phòng họp Lớn Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình
3. Đối tượng: Cao đẳng Điều dưỡng Liên thông chính quy K6
Cao đẳng Kỹ thuật xét nghiệm Liên thông chính quy K1
Cao đẳng Dược Liên thông chính quy K1
Cao đẳng Điều dưỡng Liên thông hệ Vừa làm vừa học K4
4. Số lượng sinh viên: 252

Đợt 2:

1. Thời gian : 8h ngày 20/9/2019 (Thứ Sáu)
2. Địa điểm: Phòng họp Lớn Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình
3. Đối tượng: Cao đẳng Điều dưỡng chính quy K9
Cao đẳng Kỹ thuật xét nghiệm chính quy K3
Cao đẳng Dược chính quy K3
4. Số lượng sinh viên: 517

III. Nội dung chương trình buổi lễ:

- Văn nghệ chào mừng;
- Chào cờ;
- Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu chào mừng của Hiệu trưởng;
- Đại diện Bệnh viện phát biểu;
- Phát biểu cảm nghĩ của sinh viên;
- Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp và Công bố Quyết định khen thưởng trao phần thưởng đối với sinh viên đạt thành tích trong học tập;
- Trao bằng tốt nghiệp;
- Bế mạc.

IV Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Quản lý Đào tạo – NCKH: Cung cấp số lượng danh sách sinh viên các khóa Tốt nghiệp; Danh sách vinh danh sinh viên đạt thành tích học tập;



- Chuẩn bị báo cáo tổng kết khóa học; Quyết định công nhận tốt nghiệp; Đọc danh sách sinh viên nhận bằng;
- In ấn bằng tốt nghiệp;
- Thông báo thời gian nhận bằng đến sinh viên và hướng dẫn thủ tục cho sinh viên nhận bằng

2. Phòng CTHSSV:

- Phụ trách tổ chức lễ phát bằng: Thông báo báo chí, In ấn thư mời, thiết kế backdrop lễ phát bằng
- Phối hợp với phòng KH- tài chính; Hành chính: tổng hợp xây dựng dự trù và thanh toán kinh phí;
- Thông báo đến Sinh viên tốt nghiệp, chuẩn bị lễ phục, nghi thức nhận bằng;
- Chuẩn bị bìa, phôi bằng phát cho Sinh viên
- Chuẩn bị lễ phục phát bằng cho BGH;

3. Phòng Tổ chức hành chính:

- Phối hợp dự trù và tổng hợp thanh toán kinh phí;
- Trang trí khánh tiết; Âm thanh ánh sáng; Đảm bảo an toàn, an ninh buổi lễ
- Chuẩn bị hoa, quà tặng;
- Nước uống Hội nghị, tiếp khách;
- Chụp ảnh buổi lễ;

4. Đoàn Thanh niên trường:

Chuẩn bị chương trình Văn nghệ chào mừng trong lễ khai giảng

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ phát bằng Tốt nghiệp năm 2019 của trường Cao đẳng Y tế Thái Bình, các phòng ban chức năng liên quan, các khoa Bộ môn và Sinh viên thực hiện đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các khoa phòng, bộ môn;
- Lưu VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thị Thu Dung