

Số: 83/KH-CDYT-CTSV

Thái Bình, ngày 13 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC LỄ CÔNG NHẬN VÀ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP HỆ CAO ĐẲNG CHÍNH QUY NĂM 2021

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tổng kết khóa học, tôn vinh sự thành công của sinh viên sau thời gian học tập và rèn luyện tại trường, tạo sự phấn khởi cho sinh viên tốt nghiệp có thêm tự tin, sẵn sàng tham gia vào hoạt động nghề nghiệp, đồng thời khẳng định vị thế và chất lượng đào tạo của nhà trường;
- Khen thưởng các sinh viên đạt thành tích cao, vượt khó trong học tập và rèn luyện;
- Tạo không khí vui tươi, trang trọng, ghi dấu ấn cho sinh viên sau quá trình học tập tu dưỡng tại trường; tuyên truyền và quảng bá hình ảnh hoạt động đào tạo của nhà trường với xã hội;
- Buổi lễ phải được tổ chức trang trọng và nghiêm túc; đồng thời đảm bảo quy định an toàn trong phòng chống dịch Covid-19.

II. NỘI DUNG:

1. Thời gian tổ chức: 8h00' ngày 16/9/2021 (thứ Năm)

2. Địa điểm: Phòng họp 1 - Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình (Nhà thư viện)

3. Hình thức: Tổ chức trực tuyến

4. Đối tượng dự trực tiếp tại buổi lễ:

- Đại biểu khách mời;
- Ban Giám hiệu, Trường, phó các phòng, khoa;
- Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập khối Cao đẳng Điều dưỡng K11, Dược K5, Xét nghiệm K5;
- Đại diện sinh viên Cao đẳng Điều dưỡng K11, Dược K5, Xét nghiệm K5 (*Ban cán sự lớp, những sinh viên tốt nghiệp loại Giỏi trở lên có hộ khẩu thường trú và có mặt tại Thái Bình trước 21 ngày tính đến thời điểm tổ chức buổi lễ, không có các biểu hiện, triệu chứng của bệnh Covid-19*).

5. Chương trình buổi lễ:

- Ổn định tổ chức
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Báo cáo tổng kết công tác đào tạo khóa học
- Đọc quyết định công nhận tốt nghiệp và quyết định khen thưởng.



- Trao giấy khen, quà tặng cho sinh viên xuất sắc
- Phát biểu của sinh viên tốt nghiệp.
- Phát biểu của đại biểu đại diện cơ sở thực hành
- Phát biểu của Lãnh đạo trường
- Trao bằng tốt nghiệp tượng trưng
- Bế mạc

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Quản lý Đào tạo - NCKH:

- Tổng hợp báo cáo tổng kết công tác đào tạo khóa học tại buổi lễ;
- Hoàn thiện các yêu cầu về hồ sơ công nhận tốt nghiệp cho sinh viên;
- Cung cấp bảng điểm toàn khóa để Phòng Công tác HSSV đề xuất khen thưởng sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc;
- Chuẩn bị bằng tốt nghiệp, bằng điểm để phát cho sinh viên;

2. Phòng Công tác học sinh - sinh viên:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, thiết kế chương trình buổi lễ;
- Điều hành chương trình;
- Tập luyện các nghi thức;
- Chọn cử đại diện sinh viên phát biểu;
- Đề xuất ban hành các Quyết định khen thưởng sinh viên xuất sắc;
- Phối hợp với Phòng Tổ chức hành chính chuẩn bị giấy khen, quà tặng cho các sinh viên xuất sắc;
- Sắp xếp chỗ ngồi và quản lý sinh viên trước, trong chương trình;
- Chuẩn bị lễ phục tốt nghiệp, bằng tốt nghiệp tượng trưng;
- Thông báo kế hoạch, thời gian, địa điểm, trang phục cho sinh viên;

3. Phòng Tổ chức, hành chính, tổng hợp và tổ truyền thông:

- Dự trù kinh phí, cơ sở vật chất và tổ chức đáp ứng công tác hậu cần, chuẩn bị nước uống, hoa tươi;
- Thiết kế trang trí khánh tiết; chuẩn bị âm thanh ánh sáng, nhạc nghi thức;
- Sắp xếp ghế ngồi tại hội trường cho đại biểu, giảng viên và sinh viên;
- Lên danh sách khách mời, in và gửi giấy mời đại biểu;
- Phân công nhiệm vụ lễ tân phục vụ công tác khen thưởng và trao bằng;
- Tổ chức ghi hình phát sóng trực tiếp trên kênh youtube, fanpage và các trang mạng của trường, truyền thông, đưa tin bài sau buổi lễ.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Chuẩn bị kinh phí và chế độ đại biểu;
- Hướng dẫn các bộ phận sử dụng kinh phí phục vụ buổi lễ và thanh toán kinh phí theo quy định nhà nước;

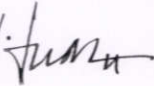
5. Đoàn thanh niên:

- Xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng (thời lượng 15 phút);
- Phối hợp tuyên truyền, quản lý sinh viên;

6. Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập:

- Triển khai nội dung kế hoạch đến toàn thể sinh viên tốt nghiệp;
- Kiểm tra, rà soát tình trạng sinh viên về việc hoàn thành các khoản đóng góp, các thủ tục giấy tờ, hoàn trả các tài liệu cho nhà trường;
- Quản lý sinh viên trước và trong buổi lễ tốt nghiệp;

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ công nhận và trao bằng tốt nghiệp hệ cao đẳng chính quy năm 2021. Đề nghị các bộ phận triển khai, thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch, mọi vướng mắc đề nghị báo cáo trực tiếp với Ban Giám hiệu nhà trường để giải quyết./.



Nơi nhận:

- Các phòng, khoa;
- BCH Đoàn trường;
- GVCN/CVHT khóa tốt nghiệp;
- Các lớp sinh viên;
- Lưu VT, CTHSSV.



HIỆU TRƯỞNG

Handwritten signature
Nguyễn Thị Thu Dung

