UBND TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 99 /KH-CĐYT

Thái Bình, ngày 01 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

BIÊN SOẠN VÀ THẨM ĐỊNH GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO

Cao đẳng Điều dưỡng Hệ chính quy dự án Cải cách hệ thống Y tế (HPET) năm học 2019-2020

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc ban hành Điều lệ Trường Cao đẳng;

2. Thông tư số 03/TT- TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động thương binh và xã hội ban hành Quy định về việc xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ Trung cấp, Cao đẳng;

3. Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động thương binh và xã hội ban hành về việc Quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ Cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô- dun hoặc tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

4. Quyết định số 1352/QĐ-BYT ngày 21 tháng 4 năm 2012 của Bộ Y tế ban hành Chuẩn năng lực cơ bản của Điều dưỡng Việt Nam;

5. Quyết định số 4381/QĐ- BYT ngày 29 tháng 9 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt Văn kiện dự án Đổi mới chương trình đào tạo Cao đẳng Điều dưỡng dựa trên năng lực thực hành nghề nghiệp thuộc tiểu hợp phần 1.2 của dự án HPET;

6. Căn cứ Thông Tư Số 24/ 2018/TT-BLĐTBXH ngày 06 tháng 12 năm 2018 ban hành chương trình môn học giáo dục Chính trị thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

7. Căn cứ Thông Tư Số 03/ 2019/TT-BLĐTBXH ngày 17 tháng 01 năm 2019 ban hành Chương trình môn học Tiếng Anh thuộc khối các môn học chung trong chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

II. Mục đích

- Tổ chức hoạt động rà soát, chỉnh sửa bổ sung nội dung chương trình đào tạo Cao đẳng Điều dưỡng Luật giáo dục nghề nghiệp đối với các ngành nghề đang đào tạo tại Nhà trường theo phương thức đào tạo năng lực và tích lũy tín chỉ;

- Đáp ứng với yêu cầu về chương trình đào tạo theo Luật Giáo dục nghề nghiệp, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

III. Yêu cầu chung

2.1. Kế thừa các nội dung chương trình khung, chương trình đào tạo Cao đẳng Điều dưỡng đang đào tạo tại trường; tiến hành rà soát, điều chỉnh cập nhật những tiến bộ Y khoa mới để xây dựng chương trình đào tạo Điều dưỡng theo năng lực tích lũy tín chỉ. Chương trình đào tạo phải đảm bảo các nội dung sau:

+ Đáp ứng với hình thức đào tạo chính quy.

+ Giảm tải lý thuyết, tăng thực hành nghề, thực tập nghề nghiệp và tăng tính thực tế trong rèn luyện tay nghề cho người học.

+ Xây dựng, cải tiến chương trình theo hướng thiết thực, đáp ứng liên thông trong đào tạo và đáp ứng với yêu cầu của thị trường lao động qua đào tạo, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

Không tổ chức rà soát đối với các môn học, học phần lý luận chính trị, các môn học Giáo dục quốc phòng, Giáo dục thể chất, Pháp luật.

2.2. Tổ chức xây dựng nội dung môn học từ cấp bộ môn/khoa, tiến hành thẩm định ở cấp khoa, hoàn thiện chương trình đào tạo để tiếp tục thẩm định cấp trường và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định ban hành.

2.3 Rà soát xác định, biên soạn bổ sung, điều chỉnh, lựa chọn giáo trình đào tạo tuân thủ các nội dung sau:

- Tuân thủ mục tiêu và nội dung của các môn học, mô đun trong chương trình đào tạo;

- Bảo đảm tính chính xác, tính hệ thống, tính sư phạm; bảo đảm sự cân đối, phù hợp với giữa các nội dung chuyên môn và hình vẽ, bản vẽ, sơ đồ minh họa.

- Nội dung kiến thức, kỹ năng phải bảo đảm mục tiêu của từng chương, bài trong mỗi môn học, mô đun.

- Mỗi chương, bài của giáo trình đào tạo phải có câu hỏi, bài tập; từng giáo trình phải có danh mục tài liệu tham khảo; tai liệu tham khảo phải có độ tin cậy và nguồn gốc rõ ràng.

- Trình bày ngắn gọn, đơn giản, dễ hiểu; sử dụng thuật ngữ nghề nghiệp phổ biến, nhất quán; các hình vẽ, bản vẽ, sơ đồ minh họa phải làm sáng tỏ các kiến thức, kỹ năng.

- Đảm bảo phù hợp với các trang thiết bị, nguồn học liệu và phương tiện dạy học khác.

2.4 Cấu trúc của giáo trình đào tạo: Theo quy định (phụ lục 05/ Thông tư 03 Bộ LĐTBXH)

2.5 Biên soạn, lựa chọn giáo trình đào tạo

Kế thừa giáo trình đào tạo đã được biện soạn, thẩm định của nhà trường hiện đang được sử dụng phục vụ đào tạo các ngành, nghề. Căn cứ Điều 14, Điều 15 Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội để thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung cập nhật, biên soạn, thẩm định và ban hành giáo trình đào tạo.

IV. Kế hoạch tổ chức thực hiện

4.1. Thực hiện rà soát, xác định, xây dựng nội dung môn học ở tổ biên soạn: cấp Bộ môn/Khoa

Tổ biên soạn chương môn học thuộc bộ môn hoặc Khoa chuyên môn có trách nhiệm trong việc tổ chức rà soát, xác định, xây dựng chương trình đào tạo của ngành, nghề; chương trình chi tiết các môn học, mô đun và giáo trình đào tạo

Trưởng các phòng: Quản lý Đào tạo&NCKH và Thanh tra khảo thí & KĐCL tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường thành lập các tổ biên soạn chương trình, giáo trình để thực hiện quy trình xây dựng chương trình và giáo trình đào tạo theo quy định tại Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH.

Trước khi rà soát, Khoa và Bộ môn cần tổ chức họp, phổ biến quán triệt và thảo luận sâu sắc mục đích, yêu cầu , các nội dung, cách tiến hành thực hiện. Sau đó, phân công cụ thể giảng viên chịu trách nhiệm rà soát, xác định, xây dựng đề cương chương trình đào tạo của ngành, nghề; đề cương chương trình chi tiết môn học, mô đun và đề cương giáo trình đào tạo (có biên bản phân công cụ thể).

4.2. Tổ chức thực hiện

a) Đối với các khoa, bộ môn

- Phân công, tạo điều kiện cho giảng viên biên soạn theo đúng tiến độ.
- Đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra tiến độ thực hiện của các bộ môn và giảng viên/nhóm biên soạn.
- Chịu trách nhiệm về nội dung và kế hoạch biên soạn trong toàn khoa, thẩm định cấp Khoa;
- Thời gian hoàn thiện trước 30/3/2020

b) Đối với chủ biên, giảng viên tham gia

** Chủ biên*

- Chủ biên có trách nhiệm tổ chức biên soạn theo đúng chương trình môn học, các quy định và tiến độ đã được phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm về nội dung khoa học; tiếp thu, sửa chữa nội dung theo góp ý và ý kiến kết luận của Khoa/Bộ môn/Hội đồng thẩm định.
- Đề xuất thay thế hoặc bổ sung thành viên tham gia biên soạn nếu thấy cần thiết.

** Giảng viên tham gia biên soạn*

- Các thành viên tham gia biên soạn phải chịu trách nhiệm về nội dung khoa học; chịu sự chỉ đạo về mặt chuyên môn của chủ biên trong quá trình biên soạn.
- Chấp hành sự phân công của chủ biên; đảm bảo trung thực; biên soạn đúng tiến độ; sử dụng ngôn ngữ, văn phong và trình bày thống nhất chung cho toàn bộ bài giảng,

giáo trình.

c) Đối với phòng Quản lý Đào tạo NCKH

- Tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định, nghiệm thu bài giảng, giáo trình; tổ chức thẩm định, nghiệm thu và đề xuất giải quyết quyền lợi cho các bộ phận, cá nhân có liên quan.
- Theo dõi, đôn đốc công tác biên soạn, thẩm định ở cấp khoa; tiếp nhận, kiểm tra, quản lý hồ sơ; lưu trữ và cung cấp bài giảng, giáo trình đã được nghiệm thu cho đơn vị có liên quan phục vụ kịp thời công tác giảng dạy
- Thành lập các Hội đồng thẩm định và kết thúc trước 15/5/2020

d) Đối với phòng Tài chính - Kế toán

Hướng dẫn cho các các nhóm biên soạn và quyết toán theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch biên soạn, thẩm định giáo trình các môn học thuộc chương trình đào tạo trình độ cao đẳng Điều dưỡng đào tạo theo năng lực của Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình. Đề nghị lãnh đạo các Khoa, phòng có liên quan triển khai kế hoạch này đến toàn bộ giảng viên, viên chức trong đơn vị biết và thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo để đề xuất giải quyết./.

Nơi nhận:
- BGH (để chỉ đạo);
- Các Khoa/ Bộ môn (để thực hiện);
- Cổng TTĐT của Trường (để thông báo);
- Lưu ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

TS. Nguyễn Thị Thu Dung