

## **KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU – SÁNG KIẾN KHOA HỌC KỸ THUẬT TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THÁI BÌNH NĂM HỌC 2021-2022**

### **1. Mục đích**

- Phát động và triển khai hoạt động Nghiên cứu khoa học/ Sáng kiến cải tiến khoa học kỹ thuật trong toàn trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao, góp phần phát hiện và bồi dưỡng Sinh viên yêu thích Nghiên cứu khoa học;
- Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của giảng viên, sinh viên, hình thành năng lực tự học; tự nghiên cứu cho sinh viên. Thông qua đó, tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học và giải quyết một số vấn đề thực tiễn;
- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động Chào mừng ngày Khoa học và Công nghệ Việt Nam ngày 18-5

### **2. Nội dung và thực hiện**

#### **2.1. Những quy định chung**

- Đối tượng tham gia NCKH là tất cả giảng viên, sinh viên đang học tại trường tính đến thời điểm nộp đề tài NCKH. Mỗi đề tài NCKH có thể do một hay nhiều giảng viên, sinh viên thực hiện, nhưng tổng số sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá 05 người, đồng thời phải xác định và ghi rõ họ tên giảng viên, sinh viên chịu trách nhiệm chính.
- Đề tài NCKH giảng viên, sinh viên phải đảm bảo yêu cầu chưa công bố hoặc gửi dự thi bất kỳ một giải thưởng cấp quốc gia nào tại thời điểm nộp hồ sơ.
- Yêu cầu đối với sinh viên năm cuối tham gia NCKH làm khoá luận tốt nghiệp:
  - + Có điểm tổng kết trung bình 5 kì học đạt loại khá trở lên;
  - + Có đăng kí tham gia làm đề tài khoá luận tốt nghiệp theo đúng quy định;
- Sinh viên được Nhà trường phê duyệt tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp từ năm thứ nhất, thứ 2, thứ 3 được sử dụng kết quả của đề tài NCKH làm kết quả để báo cáo như khoá luận tốt nghiệp.
- Sau khi tổ chức nghiệm thu đánh giá đề tài NCKH giảng viên, sinh viên sẽ được báo cáo hoặc gửi báo khoa học chuyên ngành



## **2.2. Lĩnh vực nghiên cứu**

Các đề tài NCKH của giảng viên, sinh viên có thể thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khoa học khác.

## **2.3. Thời gian đăng ký tham gia NCKH**

Các khoa, bộ môn, phòng ban sẽ đăng ký đề tài NCKH/ sáng kiến Khoa học Kỹ thuật để Hội đồng Khoa học tiến hành phê duyệt và nghiệm thu.

Đợt 1: Đăng kí đề tài NCKH, sáng kiến (đề cương/ nghiệm thu đề tài) trước 30/9/2021

Đợt 2: Đăng kí đề tài NCKH, sáng kiến (đề cương/ nghiệm thu đề tài) trước ngày 30/3/2022

Các trường hợp đặc biệt đề xuất hội đồng xem xét phê duyệt, nghiệm thu đảm bảo phù hợp tiến độ.

## **3. Tổ chức thực hiện**

### **3.1. Các Khoa, bộ môn, phòng**

Các Khoa, bộ môn, phòng có trách nhiệm triển khai các hoạt động NCKH theo đúng kế hoạch, đảm bảo đúng yêu cầu và mục tiêu đề ra. Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt các hoạt động sau:

- Tổ chức tuyên truyền, phát động phong trào NCKH trong khoa phòng, phấn đấu đạt mục tiêu tất cả giảng viên đều tham gia nghiên cứu khoa học;
- Hướng dẫn, hỗ trợ sinh viên lựa chọn chủ đề nghiên cứu phù hợp với môn học gắn với chuyên ngành đào tạo, có tính khả thi và có ý nghĩa về mặt kinh tế - xã hội.
- Khuyến khích động viên sinh viên tích cực tham gia nghiên cứu khoa học ngay từ năm thứ nhất, thứ 2 để có đủ thời gian thực hiện các đề tài cấp cơ sở, cấp cao hơn, góp phần giúp sinh viên tích lũy được nhiều kiến thức, kinh nghiệm trong thực hiện Nghiên cứu khoa học.
- Tổ chức xét duyệt đề cương đề tài NCKH giảng viên, sinh viên.
- Giao đề tài cho sinh viên làm khoá luận tốt nghiệp và phân công người hướng dẫn phù hợp, mỗi đề tài NCKH của sinh viên có thể 01 hay nhóm sinh viên tham gia và do một giảng viên hướng dẫn.
- Theo dõi việc thực hiện đề tài của giảng viên, sinh viên.
- Lựa chọn các đề tài NCKH có chất lượng để tham dự báo cáo tại các Hội nghị Khoa học Kỹ thuật hoặc Báo chuyên ngành;

### 3.2. Phòng Quản lý đào tạo- NCKH & HTQT

- Phòng Quản lý đào tạo- NCKH & HTQT là đơn vị thường trực, có nhiệm vụ lập kế hoạch và tổ chức triển khai hoạt động NCKH của giảng viên, sinh viên theo kế hoạch hàng năm của Nhà trường
- Phối hợp với các đơn vị liên quan để triển khai các hoạt động thường niên, thực hiện thủ tục thanh quyết toán các hoạt động NCKH giảng viên, sinh viên.
- Tham gia tổ chức Hội nghị NCKH cho giảng viên, sinh viên nếu có.
- Thực hiện chế độ chính sách tính giờ NCKH cho cán bộ, giảng viên hướng dẫn sinh viên NCKH.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các Khoa/Phòng, web;
- Lưu VT, QLKH.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thị Thu Dung

