

Số: 136 /HD-SYT

Thái Bình, ngày 17 tháng 12 năm 2021

**HƯỚNG DẪN KHUNG KỊCH BẢN
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 KHI CÓ TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19
TẠI CƠ SỞ GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THÁI BÌNH**

I. Căn cứ pháp lý

- Quyết định số 3468/QĐ-BYT ngày 07/8/2020 của Bộ Y tế về “Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng chống Covid-19”;

- Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của BCĐQGPCD về Ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động”;

- Công văn số 4841/UBND-KGVX ngày 01/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp, đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19;

- Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 03/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình về Tổ chức Phát động phong trào “Toàn dân tham gia phòng, chống dịch Covid-19”;

- Nghị quyết 128/NQ-CP, Nghị quyết ban hành quy định tạm thời “thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19, ngày 11/10/2021 của Chính phủ;

- Quyết định số 4800/QĐ-BYT, ngày 12/10/2021 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành Quy định tạm thời “thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”;

- Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 07/10/2021 Quản lý, giám sát đối tượng nguy cơ thích ứng linh hoạt, hiệu quả với yêu cầu phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới, hạt nhân là Mô hình Tổ Covid-19 cộng đồng;

- Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 30/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tạm thời thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Thái Bình.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Hướng dẫn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Thái Bình chủ động xây dựng phương án, chuẩn bị, xử lý tình huống xuất hiện trường hợp mắc Covid-19 (F0) tại các cơ sở giáo dục. Tổ chức các hoạt động phong tỏa, cách ly, truy vết các đối tượng nguy cơ, khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong công tác phòng chống dịch Covid-19 tại các cơ sở giáo dục sẽ củng cố hoạt động điều hành của ban chỉ đạo phòng chống dịch của cơ sở giáo dục, rèn luyện kỹ năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ của bộ phận, các tổ an toàn Covid-19 tại cơ sở giáo dục.

- Là cơ sở để phối hợp chỉ đạo, điều hành, triển khai cách ly, xử lý dịch Covid-19 của Ban chỉ đạo phòng chống dịch huyện, xã, ngành Y tế và ngành Giáo dục.

- Hướng dẫn sẽ đánh giá thực hiện phương châm 4 tại chỗ của các nhà trường, địa phương, cơ quan sẽ rút kinh nghiệm, hoàn chỉnh, bổ sung kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19, nhằm đáp ứng có hiệu quả các tình huống khẩn cấp khi có dịch xảy ra (không chế dịch, giảm tỷ lệ mắc, chết do Covid-19 gây ra).

2. Yêu cầu

- Căn cứ khung kịch bản các cơ quan, đơn vị triển khai thực hành các nội dung hoạt động tại các cơ sở giáo dục như: phong tỏa, phân tích dịch tễ, truy vết, cách ly, đánh giá nguy cơ lây nhiễm, thực hành khử khuẩn, vệ sinh môi trường. Các nội dung triển khai thực tế tại cơ sở giáo dục để xử lý nhanh, hiệu quả nhất với việc xuất hiện các trường hợp F0 tại cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Thái Bình.

- Kịch bản, phương án của các đơn vị nhà trường phải được xây dựng rõ ràng, cụ thể, dễ thực hiện theo nhiệm vụ của các đối tượng, các bên tham gia hoạt động và có tính ứng dụng cao, phù hợp với từng đơn vị.

III. Xác định quy mô và nguyên tắc phối hợp tổ chức cách ly, xử lý khi xuất hiện các trường hợp F0, cơ sở giáo dục phải phong tỏa

1. Quy mô, thời gian tổ chức cách ly, xử lý dịch Covid-19.

Căn cứ số lượng học sinh, giáo viên tại các cơ sở giáo dục; quy mô và thời gian tổ chức cách ly, xử lý dịch Covid-19 như sau:

Nhóm cơ sở GD	1	2	3	4
Số hs trong cơ sở giáo dục	< 200	200 -<500	500 -<1.000	≥ 1.000
Nhiệm vụ cơ sở giáo dục	Xử lý dịch; tổ chức cách ly tạm thời trong thời gian chờ BCĐ bố trí giải phóng			
Thời gian xử lý	< 12 h	<18 h	<24 h	
Nhiệm vụ của Ban CD PCD	Chỉ đạo xử lý dịch			
	Hướng dẫn cách ly Y tế			

2. Nguyên tắc tổ chức cách ly, xử lý dịch

2.1. Xử lý dịch Covid-19

- Đảm bảo tuân thủ đúng chỉ đạo của trung ương, của tỉnh và các quy trình, quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

- Có sự phối hợp chặt chẽ trong chỉ đạo, điều hành, triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các lực lượng được phân công.

- Thực hiện nguyên tắc bốn tại chỗ trong PCD (chủ động của cơ sở giáo dục và của địa phương).

2.2. Cách ly, xử lý các đối tượng tiếp xúc

* Theo nguyên tắc là giữ nguyên tại chỗ, dừng tất cả các hoạt động giải lao giữa giờ “Lớp nào ở nguyên lớp đó”- không di chuyển; sau đó truy vết, phân loại nhanh và thực hiện:

- Tất cả **F0** phải chuyển nhanh về phòng y tế của cơ sở giáo dục (tại khu cách ly y tế tạm thời) để bố trí chuyển về cơ sở y tế cách ly, điều trị bằng xe chuyên dụng.

- **F1** bố trí chuyển bàn giao cho gia đình cách ly tại nhà, đối với những trường hợp gia đình không đủ điều kiện cách ly tại nhà thì cách ly tập trung tại khu cách ly tập trung của địa phương (theo quyết định của BCĐ phòng, chống dịch địa phương). Việc bố trí cách ly **F1** phải theo nhóm nguy cơ trên nguyên tắc những học sinh cùng bàn, cùng lớp học và những học sinh đã từng tiếp xúc trực tiếp (có xét nghiệm sàng lọc).

- **F2**: bố trí giải phóng **F2** sau khi bố trí xong việc cách ly cho **F1** (chỉ rời nơi phong tỏa khi có kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 âm tính); tổ chức bàn giao cho gia đình để thực hiện cách ly, quản lý, giám sát theo quy định.

(Việc phân loại **F1**, **F2** theo Công văn số 2742/SYT-NVY ngày 19/11/2021 của Sở Y tế về hướng dẫn tổ chức cách ly các đối tượng nguy cơ tại nhà, nơi lưu trú trong phòng chống dịch Covid-19).

- **F3**, **F4** (nếu có) được hướng dẫn các biện pháp PCD và trở về nơi lưu trú, cư trú theo dõi sức khỏe và khai báo y tế.

3. Các tình huống có thể diễn ra phong tỏa, cách ly khi có các trường hợp F0 xuất hiện.

- **Tình huống phong tỏa, cách ly theo thời gian học.**

+ Diễn ra khi cơ sở giáo dục không có GV, HS tập trung (ngày nghỉ).

+ Diễn ra khi cơ sở giáo dục đang có GV, HS tập trung.

4. Thẩm quyền ra quyết định phong tỏa:

Do cơ quan quản lý nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện quyết định theo phân cấp.

IV. Yêu cầu nhiệm vụ của ban giám hiệu cơ sở giáo dục, các lớp khi có F0 và phối hợp chỉ đạo của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch các cấp.

TT	Nhiệm vụ	Ban chỉ đạo/ Bộ phận/ Yêu cầu cho CSGD	Chỉ đạo/hỗ trợ của BCĐ PCD
1	(07 Nhiệm vụ)	Ban chỉ đạo và khối hành chính;	Kiểm tra, GS
	NV 1	Có Quyết định Ban Chỉ đạo: Phân công nhiệm vụ cụ thể; Quyết định các Tổ Covid-19 cộng đồng (tại trường học)	
	NV 2	Có kế hoạch (phương án) PCD: Cụ thể các hoạt động và chuẩn bị sẵn sàng theo kế hoạch	
	NV 3	<u>Có kế hoạch về cách ly trong các tình huống</u> - Tình huống 1: Phát hiện trường hợp F0 tại 01 lớp thì phong tỏa 01 lớp phát hiện ra F0 - Tình huống 2: Phát hiện trường hợp F0 tại một và một số lớp thì phong tỏa tại một và một số lớp - Tình huống 3: Xuất hiện nhiều trường hợp F0 thì phong tỏa toàn bộ nhà trường.	Hướng dẫn

	NV 4	- Có sơ đồ quản lý và xử lý tình huống cụ thể đến từng lớp học - Chuẩn bị sẵn sàng trước các biển báo/ đèn hiệu/ cuộn băng rào cảnh báo... - Lập sơ đồ, hướng dẫn, tập huấn vận hành	
	NV 5	Có bố trí các đầu mối thu nhận thông tin và điều hành; các hoạt động truyền thông, tuyên truyền - Lập sơ đồ mạng lưới thông tin; phương tiện, phương thức liên lạc, điều hành <i>(Ứng dụng công nghệ TT)</i>	- Bố trí bộ phận đầu mối - Thu nhận thông tin; thông báo ngay khi có F0
	NV 6	- Có các phương tiện, trang thiết bị cụ thể...; - Có tài liệu, hồ sơ quản lý GV, học sinh + Phải lập sẵn danh sách GV, học sinh theo lớp (Phụ lục đính kèm) + Cụ thể được nơi lưu trú, cứ trú của GV, học sinh	- Chỉ đạo các địa phương, đơn vị liên quan khác phối hợp hoạt động
	NV 7	Ngay khi xác định thông tin về xuất hiện F0 trong đơn vị thì lập tức hoạt hóa hoạt động của Ban chỉ đạo PCD của cơ sở giáo dục, tổ an toàn COVID-19; thiết lập “ Sở chỉ huy ” để điều hành và sẵn sàng các hoạt động phối hợp với BCĐ PCD của địa phương, của tỉnh. * Báo cáo nhanh về BCĐ PCD theo phân cấp	Bố trí ngay Đội cơ động tới thực địa/ phối hợp thiết lập “Sở chỉ huy”
QUYẾT ĐỊNH TẠM DỪNG HOẠT ĐỘNG VÀ PHONG TỎA TẠM THỜI (CÓ BIỂN BÁO/BĂNG RÀO CẢNH BÁO)			Thống nhất Chỉ đạo/hỗ trợ của BCĐ PCD
2	(03 Nhiệm vụ)	Bộ phận bảo vệ, an ninh và được tăng cường ngay nhân lực về y tế/ cộng tác viên	Hướng dẫn hoạt động/ bố trí nhân lực tăng cường của các ngành, địa phương
		Phải bố trí cụ thể (danh sách..), điều động ngay khi có tình huống phong tỏa	
	NV 1	Kiểm soát, phân luồng (chỉ người có nhiệm vụ mới được vào, ra và phải tuân thủ quy định về PCD)	Các ngành liên quan phối hợp
	NV 2	Ghi nhật ký, đo nhiệt độ người ra, vào	
	NV 3	Thực hiện khử nhiễm theo quy định	
3	(09 Nhiệm vụ)	Cán bộ YTTH hoặc người, bộ phận phụ trách về y tế	Hỗ trợ nhân lực và hoạt động về y tế (CDC/TTYT, BVĐK huyện, TP..)
	NV 1	Thường xuyên cập nhật, theo dõi, đánh giá, báo cáo tình hình (nhất là khi có trường hợp bệnh/nghi bệnh Covid-19); tham mưu các hoạt động	

	NV 2	Kiểm tra ngay tính chính xác của thông tin khi nhận được	
	NV 3	Báo cáo ngay người có trách nhiệm của cơ sở giáo dục	
	NV 4	Báo cáo ngay cơ quan y tế địa phương/ CDC	
	NV 5	Quản lý, cách ly ngay người bệnh	
	NV 6	Lập tức chủ động điều tra, truy vết ngay; lấy mẫu xét nghiệm	Y tế địa phương/, TTYT huyện, TP/CDC hỗ trợ chỉ đạo truy vết.
	NV 7	Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn (phân loại, phân luồng, sơ cấp cứu, xử trí người có ho, sốt ..	Hỗ trợ, hướng dẫn xử lý
	NV 8	Phối hợp với Đội cơ động của BCD PCD triển khai các hoạt động	Phối hợp các HD
	NV 9	Thực hiện thống kê, báo cáo	
4	(09 Nhiệm vụ)	Hoạt động của các cơ sở giáo dục	Hỗ trợ hoạt động
	NV 1	Mỗi cơ sở giáo dục bố trí 01 Tổ Covid-19 cộng đồng (03 -05 người);	Hướng dẫn hoạt động
	NV 2	- Lập, in sẵn danh sách toàn bộ GV, HS (theo Phụ lục đính kèm) khuyến khích lập phần mềm quản lý	Hướng dẫn hoạt động
	NV 3	- Ngay khi có thông tin về sự xuất hiện của F0 trong CSGD, bình tĩnh thông tin đầy đủ, chính xác và hướng dẫn GV, HS giữ nguyên vị trí hiện tại và cung cấp, khai báo đầy đủ thông tin cho hoạt động truy vết; tuyên truyền các nội dung PCD	Hướng dẫn hoạt động
	NV 4	Tổ Covid-19 phối hợp phân loại F và ghi vào danh sách theo nguyên tắc hoàn thành theo nhóm từ F0 đến F1...	Chỉ đạo hoạt động
	NV 5	Báo cáo nhanh kết quả phân loại F về Ban Chỉ đạo PCD	Chỉ đạo hoạt động
	NV 6	Phối hợp di chuyển hoặc bố trí các F về vị trí tập kết theo chỉ đạo	Phối hợp hoạt động
	NV 7	Phối hợp tổ chức lấy mẫu xét nghiệm cho các F theo chỉ đạo	Chỉ đạo lấy mẫu, xét nghiệm
	NV 8	Phối hợp thực hiện phong tỏa (nếu có)	Chỉ đạo hoạt động
	NV 9	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo	
5	(04 Nhiệm vụ)	Khử nhiễm và vệ sinh, thu gom chất thải	Hướng dẫn, hỗ trợ hoạt động
	NV 1	Trang bị sẵn sàng các phương tiện, hóa chất khử nhiễm cơ bản như bình phun, Dụng cụ lau bề mặt, Cloramin B, Cồn y tế, dung dịch sát khuẩn....; các tài liệu hướng dẫn sử dụng	Hướng dẫn, hỗ trợ

	NV2	Bố trí sẵn sàng Tổ khử nhiễm, từ 3-5 người (cần được huấn luyện trước); nhiệm vụ của Tổ này là khử nhiễm chung toàn bộ khu vực được phân công; ít nhất khử nhiễm 2 lần/ngày và ngay mỗi khi xuất hiện yếu tố lây nhiễm (như khi có chất thải, chất nôn...)	Hướng dẫn, hỗ trợ
	NV3	Khử nhiễm bên trong (lau, tắm Cloramin B hay dung dịch sát khuẩn..): hướng dẫn cho hs tự thực hiện	Hướng dẫn, hỗ trợ
	NV4	Khử nhiễm toàn bộ khuôn viên Cơ sở giáo dục ít nhất 2 lần/ngày.	Hướng dẫn
6	(03 Nhiệm vụ)	Vệ sinh, thu gom chất thải	Hướng dẫn hoạt động
	NV 1	Trang bị sẵn sàng các phương tiện, hóa chất vệ sinh cơ bản nhất là các thùng rác (đạp chân), túi đựng và phân loại rác ngay từ nguồn (tại các lớp học có thùng rác); hướng dẫn cho HS tự phân loại rác	
	NV2	Bố trí sẵn sàng Tổ vệ sinh (được huấn luyện trước); nhiệm vụ của Tổ này là thu gom rác hàng buổi ở nơi phong tỏa tạm thời và toàn cơ sở giáo dục	
	NV3	Tổ chức xử lý rác thải theo quy định hoặc hợp đồng với đơn vị có đủ năng lực và được phép kinh doanh (rác thải sinh hoạt riêng, rác thải y tế riêng)	
7	(02 Nhiệm vụ)	Đảm bảo cung cấp nước sạch và vệ sinh sinh hoạt	Hướng dẫn hoạt động
	NV1	Bố trí phân luồng khi sử dụng các công trình vệ sinh	
	NV2	Bố trí thu gom, xử lý chất thải vệ sinh	

Trên đây là hướng dẫn khung kịch bản phòng, chống dịch Covid-19 khi có trường hợp mắc Covid-19 tại cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Thái Bình.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND tỉnh;
- Ban chỉ đạo PCD Covid-19 tỉnh;
- Sở Giáo dục và đào tạo;
- UBND huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Trung tâm KSBT tỉnh;
- Trung tâm y tế huyện/TP;
- Các phòng chức năng Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ
Y TẾ

Phạm Nam Thái

