



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Địa chỉ: 290 Phan Bá Vành, phường Quang Trung, TP Thái Bình  
ĐT: 0227.3844966 Email: caodangytb@caodangytb.edu.vn  
Fax: 0227.3844966 Web: www.caodangytb.edu.vn

**QUY TRÌNH**  
**CẢI TIẾN HỆ THỐNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

Mã hóa : BM/QT.43/TTKT  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày : 04/5/2023

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên		<b>NGUYỄN THANH SON</b>	<b>NGUYỄN THỊ THU DUNG</b>
Chức danh		<b>PHÓ HIỆU TRƯỞNG</b>	<b>HIỆU TRƯỞNG</b>

## QUY TRÌNH CẢI TIẾN HỆ THỐNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

### I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

#### 1. Mục đích

Quy trình cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng nhằm mục đích quy định việc rà soát các quy trình của hệ thống, đánh giá tính hiệu lực hiệu quả từ đó đề xuất xây dựng cải tiến các quy trình để các hoạt động được cải tiến, tiến hành một cách hệ thống, đồng nhất, tăng năng suất, chất lượng các hoạt động của nhà trường.

#### 2. Phạm vi áp dụng:

- Quy trình áp dụng trong phạm vi toàn trường

### II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

#### 1. Định nghĩa:

#### 2. Từ viết tắt:

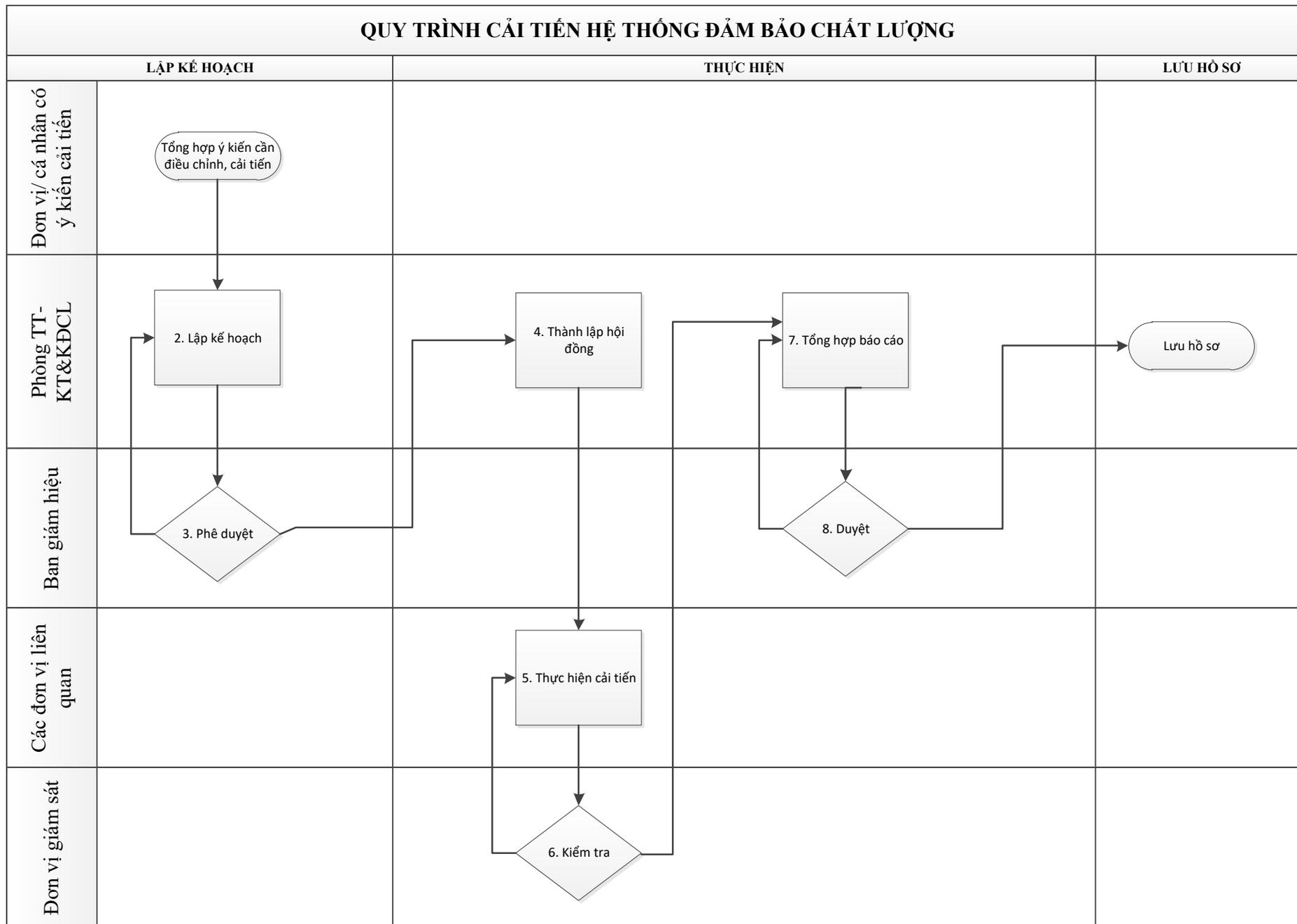
BGH	Ban Giám hiệu
ĐBCL	Đảm bảo chất lượng
QT	Quy trình
TT-KT&KĐCL	Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng

### III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

### IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 5)

### V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Phiếu yêu cầu cải tiến	
2	Kế hoạch cải tiến	



**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH GIÁM SÁT SINH VIÊN TỰ HỌC**

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Tổng hợp ý kiến và lập phiếu yêu cầu điều chỉnh, cải tiến	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp từ các báo cáo tự đánh giá cuối năm học.</li> <li>- Kết luận của Ban chỉ đạo xây dựng hệ thống ĐBCL.</li> <li>- Thông tin phản hồi từ các các nhân/bộ phận khác.</li> <li>- Hoạt động công tác quản lý thực tế</li> </ul>	Phòng Thanh tra khảo thí và Kiểm định chất lượng tổng hợp	Các đơn vị liên quan đưa ý kiến bằng văn bản	Phiếu yêu cầu cải tiến		
3	Lập kế hoạch	Lập kế hoạch và báo cáo lãnh đạo nhà trường. Trong đó đưa ra các yêu cầu cần cải tiến, phương pháp thực hiện và yêu cầu cần đạt, thời gian hoàn thành	Phòng Thanh tra khảo thí	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch cải tiến hệ thống ĐBCL	Trước tháng 9 hàng năm	Kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng
4	Duyệt kế hoạch	Ban giám hiệu duyệt	Hiệu trưởng	Phòng Thanh tra khảo thí	Duyệt kế hoạch		
5	Thực hiện cải tiến theo chỉ đạo	Các đơn vị được chỉ đạo thực hiện cải tiến/chỉnh sửa hệ thống quy trình ĐBCL.	Phòng Thanh tra khảo thí	Các đơn vị liên quan	Quy trình đã được chỉnh sửa		
6	Kiểm tra	Tổ giám sát kiểm tra nội dung và tính phù hợp của quy trình đã được chỉnh sửa	Tổ giám sát	Các đơn vị liên quan	Quy trình chỉnh sửa		

7	Tổng hợp, báo cáo	Tổng hợp, báo cáo lãnh đạo nhà trường	Phòng Thanh tra khảo thí	Tổ giám sát	Báo cáo		
8	Duyệt	Quy trình sau khi được chỉnh sửa sẽ được BGH và Ban chỉ đạo cải tiến hệ thống ĐBCL duyệt và ký quyết định ban hành	Hiệu trưởng	Phòng Thanh tra khảo thí	Quy trình chỉnh sửa		Quyết định nghiệm thu và ban hành
9	Lưu hồ sơ	Đơn vị giám sát thông báo các đơn vị liên quan	Phòng Thanh tra khảo thí		Hồ sơ lưu		