



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: 290 Phan Bá Vành, phường Quang Trung, TP Thái Bình
ĐT: 0227.3844966
Email: caodangytb@caodangytb.edu.vn
Website: www.caodangytb.edu.vn

QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã hóa	QT.01/ P.ĐT/03
Ban hành lần	01
Hiệu lực từ ngày	26/5/2021

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	PHẠM THỊ NGỌC ÁNH	NGUYỄN THỊ HOÀNG ANH	Nguyễn Thị Thu Dung
Chức danh	CB PHÒNG QLĐT	TRƯỞNG PHÒNG QLĐT	HIỆU TRƯỞNG

QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- **Mục đích:** Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích giúp cho việc xây dựng chương trình đào tạo mới đảm bảo chất lượng và đáp ứng yêu cầu của doanh nghiệp

- **Phạm vi áp dụng:** Quy trình này được áp dụng cho tất cả các đơn vị trong trường Cao đẳng Y tế Thái Bình.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

- Xây dựng chương trình đào tạo là xây dựng một chương trình trong đó thể hiện trình độ đào tạo; đối tượng đào tạo, điều kiện nhập học và điều kiện tốt nghiệp; mục tiêu đào tạo, chuẩn kiến thức, kỹ năng của người học khi tốt nghiệp; khối lượng kiến thức lý thuyết, thực hành, thực tập; kế hoạch đào tạo theo thời gian thiết kế; phương pháp và hình thức đào tạo; Cách thức đánh giá, kết quả học tập; các điều kiện thực hiện chương trình.

2. Từ viết tắt:

P.ĐT	Phòng Quản lý đào tạo	PTCHC	Phòng Kế hoạch tài chính
BGH	Ban giám hiệu	CTĐT	Chương trình đào tạo
HĐTĐ	Hội đồng thẩm định	MĐ/MH	Mô đun/Môn học
XDCT	Xây dựng chương trình		

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4-5)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

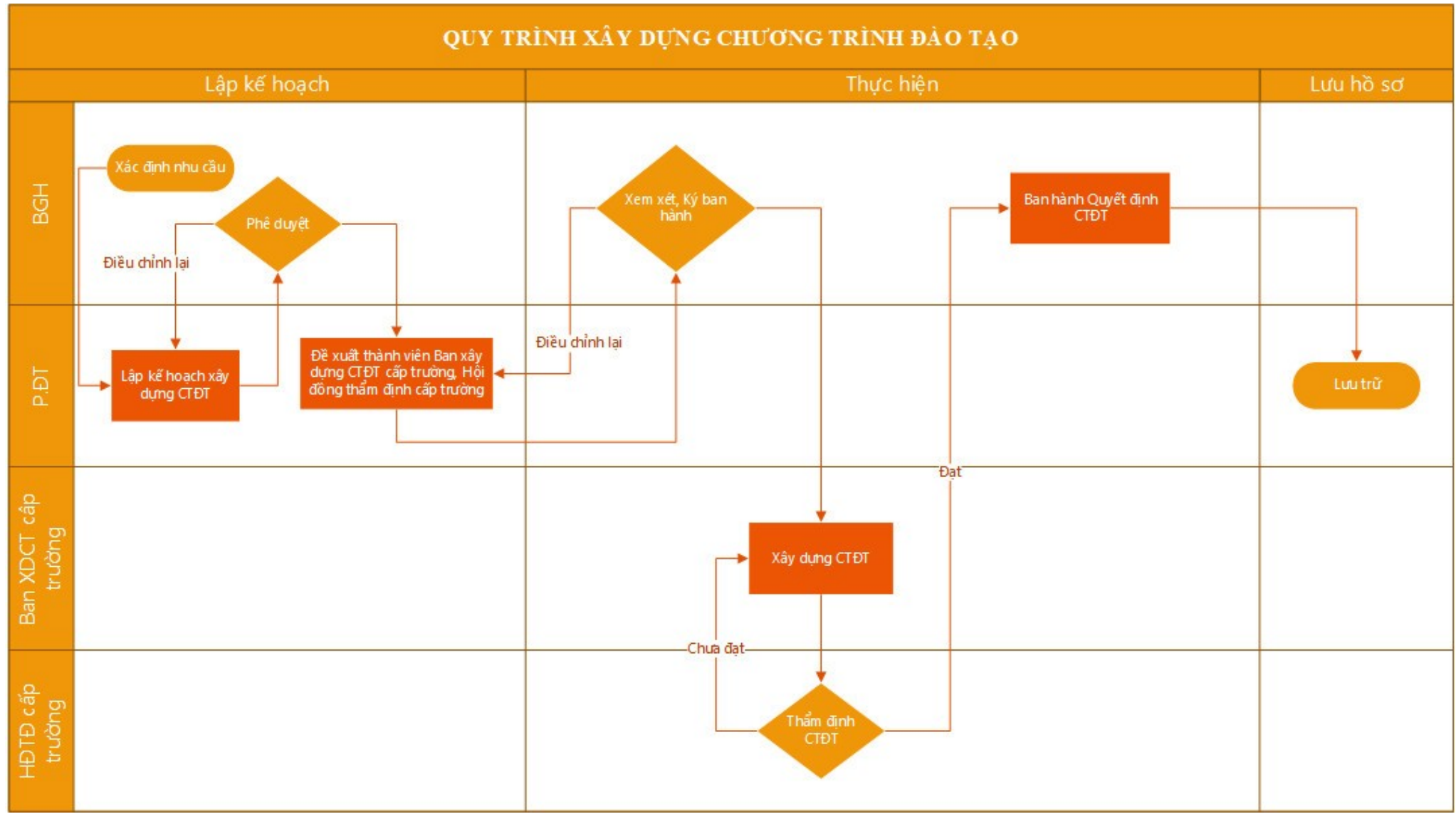
1. Văn bản tham chiếu:

- Thông tư 03/2017/TT-BLĐT BXH ngày 01/3/2017 quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng;

- Quyết định số 227/QĐ-CĐYT ngày 03/07/2020 V/v ban hành quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo thường xuyên trình độ sơ cấp, trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng

2. Các biểu mẫu

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch xây dựng CTĐT	BMXDCT.01
2	Quyết định ban xây dựng CTĐT	BMXDCT.02
3	Quyết định thành lập HĐTĐ	BMXDCT.03
4	Khung CTĐT	BMXDCT.04
5	Chương trình môn học	BMXDCT.05
6	Phiếu đánh giá CTĐT	BMXDCT.06
7	Biên bản họp thẩm định CTĐT	BMXDCT.07
8	Quyết định ban hành CTĐT	BMXDCT.08



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

STT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xác định nhu cầu	Xác định ngành cần xây dựng chương trình đào tạo (qua hoạt động rà soát chương trình, khảo sát nhu cầu nhân lực của doanh nghiệp và nhu cầu của người học)	BGH	P.ĐT Khoa	Tên nghề cần XDCT	Hàng năm	
2	Lập kế hoạch xây dựng CTĐT	- Xây dựng kế hoạch: xác định mục tiêu, yêu cầu, nội dung công việc, thời gian, phân công trách nhiệm thực hiện xây dựng CTĐT	P. ĐT	Khoa	- Dự thảo Kế hoạch	1 tuần sau khi nhận đề nghị	
3	Phê duyệt	Kiểm tra tính phù hợp của kế hoạch nếu chưa phù hợp chuyển về bước 2, nếu phù hợp chuyển đến bước 4	BGH	P.ĐT	- Kế hoạch	1 tuần sau khi nhận kế hoạch	
4	Đề xuất thành viên ban xây dựng CTĐT, HĐĐT cấp trường	- Đề xuất Ban xây dựng chương trình: Đề xuất giảng viên, chuyên gia xây dựng chương trình có ít nhất 30% giảng viên của ngành. - Đề xuất HĐĐT chương trình: Đề xuất giảng viên, chuyên gia thẩm định chương trình: Chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên thư ký và các thành viên; trong đó có ít nhất 02 ủy viên phản biện thuộc một cơ sở giáo dục nghề nghiệp khác và đại diện cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp.	P.ĐT	Khoa	- Văn bản đề xuất Ban XDCT và HĐĐT cấp trường		

5	Xem xét, ký ban hành	<p>Xem xét tính phù hợp của văn bản đề xuất Ban XD Chương trình và HĐĐT cấp trường nếu chưa phù hợp chuyển về bước 4, nếu phù hợp ký ban hành và chuyển đến bước 6</p>	BGH	P.ĐT	<p>Quyết định thành lập HĐĐT, Quyết định thành lập Ban xây dựng cấp trường</p>		
6	Xây dựng CTĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định thời gian, khối lượng kiến thức, kỹ năng và nội dung để đưa vào chương trình đào tạo trên cơ sở tiêu chuẩn kỹ năng nghề, chuẩn đầu ra theo cấp trình độ của ngành, nghề đào tạo. - Thiết kế cấu trúc chương trình đào tạo, xác định danh mục các môn học, mô đun, thời gian và phân bổ thời gian thực hiện. - Thiết kế đề cương chi tiết các môn học, mô đun theo chương trình đào tạo đã xác định, yêu cầu và cách thức đánh giá kết quả học tập của người học. - Tổ chức biên soạn chương trình đào tạo, chương trình chi tiết các môn học, mô đun. - Tổ chức hội thảo lấy ý kiến chuyên gia, giảng viên, cán bộ quản lý, các nhà khoa học, đơn vị sử dụng lao động về chương trình đào tạo. - Hoàn thiện dự thảo chương trình đào tạo trên cơ sở tiếp thu ý kiến góp ý của chuyên gia. 	Ban XDCT cấp trường	Khoa	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn đầu ra - Chương trình khung - Chương trình chi tiết các môn học 	Theo kế hoạch	

7	Thẩm định CTĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên HĐTD nghiên cứu dự thảo chương trình; chuẩn bị ý kiến nhận xét, đánh giá bằng văn bản theo các nội dung, kết cấu của chương trình và gửi cho chủ tịch HĐTD; - Ban xây dựng chương trình báo cáo tóm tắt quá trình xây dựng chương trình và các nội dung chính theo yêu cầu của chủ tịch HĐTD; - Các thành viên HĐTD nhận xét, đánh giá về dự thảo chương trình; - Ban xây dựng chương trình giải trình, tiếp thu các ý kiến của HĐTD; - Chủ tịch HĐTD tổng hợp, kết luận; - HĐTD bầu ban kiểm phiếu và tiến hành bỏ phiếu đánh giá về chất lượng chương trình; - Chủ tịch HĐTD kết luận: + Nếu chưa đạt yêu cầu thì chuyển về bước 6 và đưa ra kế hoạch thẩm định tiếp theo; + Nếu đạt yêu cầu thì đề nghị Hiệu trưởng xem xét, quyết định ban hành chuyển sang bước 8 - Thư ký HĐTD tiến hành lập biên bản họp thẩm định chương trình; 	HĐTD	<ul style="list-style-type: none"> - Ban XDCT - Khoa 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu đánh giá chương trình - Biên bản họp HĐTD 	Theo kế hoạch
---	----------------	---	------	--	--	---------------

8	Ban hành Quyết định	Căn cứ biên bản của HĐTĐ, CTĐT sau thẩm định phòng ĐT soạn thảo quyết định trình BGH ký phê duyệt ban hành	BGH	P.ĐT	- QĐ ban hành CTĐT - CTĐT	Kế hoạch	
9	Triển khai sử dụng và lưu hồ sơ	- In ấn và triển khai chương trình cho các Khoa/bộ môn sử dụng; - Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ XD và thẩm định chương trình	P.ĐT	- Ban XDCT; - HĐTĐ - Khoa/bộ môn - Phòng TCHC	- QĐ ban hành CTĐT - CTĐT	Sau khi được phê duyệt	

Số: /KH-CDYT

Thái Bình, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
XÂY DỰNG CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH.....

1. Căn cứ xây dựng kế hoạch

2. Mục đích

3. Yêu cầu chung

3.1. Xây dựng chương trình đào tạo

- Chương trình đào tạo phải đảm bảo các yêu cầu:
- Cấu trúc chương trình đào tạo được thiết kế gồm:

3.2. Xây dựng giáo trình đào tạo

- Xây dựng, lựa chọn giáo trình đào tạo đảm bảo các yêu cầu sau:
- Nội dung và cấu trúc của giáo trình đào tạo bao gồm

4. Kế hoạch tổ chức thực hiện

4.1. Thành lập Ban xây dựng, thẩm định Chương trình, giáo trình đào tạo trước ngày
...tháng...năm....

4.2. Họp triển khai kế hoạch xây dựng CTĐT, GTĐT

4.3. Thực hiện xây dựng CTĐT, GTĐT

- * Thực hiện xây dựng chương trình đào tạo bao gồm các bước:
- * Thực hiện xây dựng giáo trình đào tạo bao gồm các bước:
- * Nhiệm vụ của Hội Đồng xây dựng CTĐT, GTĐT cấp trường:
- * Nhiệm vụ của Hội Đồng xây dựng, thẩm định CTĐT, GTĐT cấp khoa:
 - Các sản phẩm Khoa gửi về Trường (qua mail: qltdt@caodangytb.edu.vn)
 - Thời hạn: trước ngàythángnăm....

4.4. Thực hiện thẩm định CTĐT, GTĐT cấp Trường

a, Hội đồng cấp trường họp và thông qua các chương trình, giáo trình đào tạo

- Chủ trì: Hội đồng thẩm định CTĐT, GTĐT cấp Trường
- Nhiệm vụ: Thẩm định, ban hành, đánh giá và cập nhật nội dung CTĐT, GTĐT
- Thời hạn: trước ngày....tháng.....năm
- Sản phẩm:
 - + Biên bản họp thẩm định cấp trường
 - + Báo cáo kết quả xây dựng CTĐT; GTĐT cấp trường

b, Trình Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt ban hành CTĐT, GTĐT và cập nhật vào hệ thống QLĐT, công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường

- Chủ trì: Hội đồng thẩm định cấp trường

- Thời hạn: trước ngàythángnăm

c, Trình Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp

- Chủ trì: Hội đồng thẩm định cấp trường

- Thời hạn: trước ngàytháng.....năm.....

d, Tổ chức đào tạo theo CTĐT, GTĐT bắt đầu từ năm học

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các Khoa/ Bộ môn (để thực hiện);
- Công TTĐT của Trường (để thông báo);
- Lưu ĐT.

BAN GIÁM HIỆU

Biểu mẫu: P.ĐT/BMXDCT.02
UBND TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
Số : / QĐ - CĐYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Thái Bình, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Ban xây dựng chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo,
ngành

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THÁI BÌNH

Căn cứ
Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo- NCKH và HTQT;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Ban xây dựng chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo ngành (Có danh sách kèm theo)

Điều 2: Ban xây dựng chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo đúng kế hoạch, quy định của nhà trường.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các ông (bà) có tên ở điều 1 và các ông (bà) trưởng khoa chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như điều 1;
- Lưu Khoa-VT; ĐT;

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH BAN XÂY DỰNG CHUẨN ĐẦU RA
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH
(Kèm theo quyết định số: /QĐ-CDYT ngày tháng năm 2020 của
Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình)

TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Chức vụ	Bộ phận công tác	Chức vụ trong Ban
1					Trưởng ban
2					UV-TK
3					Ủy viên
4					Ủy viên
5					Ủy viên
6					Ủy viên
7					Ủy viên

Biểu mẫu: P.ĐT/BMXDCT.03
UBND TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Số : /QĐ - CĐYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Bình, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Hội đồng thẩm định chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo,
giáo trình đào tạo
Ngành**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THÁI BÌNH

Căn cứ

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo- NCKH và HTQT;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập hội đồng thẩm định chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo ngành:
..... (Có danh sách kèm theo).

Điều 2: Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo đúng kế hoạch, quy định của nhà trường.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các ông (bà) có tên ở điều 1 và các ông (bà) trưởng khoa chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như điều 1;
- Lưu Khoa-VT; ĐT;

HIỆU TRƯỞNG

Phụ lục 1

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH CHUẨN ĐẦU RA, CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO,
GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH.....**

(Kèm theo Quyết định số:/QĐ-CDYT ngày tháng 01 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình)

TT	Họ và tên	Chức vụ trong Hội đồng	Trình độ chuyên môn	Chức vụ nơi công tác	Cơ quan công tác
1		Chủ tịch			
2		Phó chủ tịch			
3		Ủy viên-TK			
4		Ủy viên			
5		Ủy viên			
6		Ủy viên			
7		Ủy viên			

Tên ngành, nghề:

Mã ngành, nghề:

Trình độ đào tạo:

Hình thức đào tạo: (Chính quy/thường xuyên)

Đối tượng tuyển sinh:

Thời gian đào tạo: (năm học)

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung:

1.2. Mục tiêu cụ thể:

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:

- Số lượng môn học, mô đun:

- Khối lượng kiến thức toàn khóa học:Tín chỉ

- Khối lượng các môn học chung/đại cương:giờ

- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn:giờ

- Khối lượng lý thuyết: giờ; Thực hành, thực tập, thí nghiệm:giờ

3. Nội dung chương trình:

Mã MH/MĐ	Tên môn học/mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/thí nghiệm/bài tập/thảo luận	Thi/ Kiểm tra
I	Các môn học chung					
MH	Chính trị					
MH	Pháp luật					
MH	Giáo dục thể chất					
MH	Giáo dục Quốc phòng và An ninh					
MH	Tin học					
MH	Ngoại ngữ					
...					
II	Các môn học, mô đun chuyên môn					
II.1	Môn học, mô đun cơ sở					
...					
...					
II.2	Môn học, mô đun chuyên môn					
...					
...					
II.3	Môn học, mô đun tự chọn					

...						
...						
Tổng cộng						

4. Hướng dẫn sử dụng chương trình

4.1. Các môn học chung bắt buộc do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với các Bộ/ngành tổ chức xây dựng và ban hành để áp dụng thực hiện.

4.2. Hướng dẫn xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa:

Cần căn cứ vào điều kiện cụ thể, khả năng của mỗi trường và kế hoạch đào tạo hàng năm theo từng khóa học, lớp học và hình thức tổ chức đào tạo đã xác định trong chương trình đào tạo và công bố theo từng ngành, nghề để xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa đảm bảo đúng quy định.

4.3. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra hết môn học, mô đun:

Thời gian tổ chức kiểm tra hết môn học, mô đun cần được xác định và có hướng dẫn cụ thể theo từng môn học, mô đun trong chương trình đào tạo.

4.4. Hướng dẫn thi tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp:

- Đối với đào tạo theo niên chế:

+ Người học phải học hết chương trình đào tạo theo từng ngành, nghề và có đủ điều kiện thì sẽ được dự thi tốt nghiệp.

+ Nội dung thi tốt nghiệp bao gồm: môn Chính trị; Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp; Thực hành nghề nghiệp.

+ Hiệu trưởng các trường căn cứ vào kết quả thi tốt nghiệp, kết quả bảo vệ chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp của người học và các quy định liên quan để xét công nhận tốt nghiệp, cấp bằng và công nhận danh hiệu kỹ sư thực hành hoặc cử nhân thực hành (đối với trình độ cao đẳng) theo quy định của trường.

- Đối với đào tạo theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tích lũy tín chỉ:

+ Người học phải học hết chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo từng ngành, nghề và phải tích lũy đủ số mô đun hoặc tín chỉ theo quy định trong chương trình đào tạo.

+ Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào kết quả tích lũy của người học để quyết định việc công nhận tốt nghiệp ngay cho người học hoặc phải làm chuyên đề, khóa luận làm điều kiện xét tốt nghiệp.

+ Hiệu trưởng các trường căn cứ vào kết quả xét công nhận tốt nghiệp để cấp bằng tốt nghiệp và công nhận danh hiệu kỹ sư thực hành hoặc cử nhân thực hành (đối với trình độ cao đẳng) theo quy định của trường.

4.5. Các chú ý khác (nếu có):

CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC

(Kèm theo quyết định số/QĐ- CDYT ngày của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Thái Bình....)

Tên môn học:

Mã môn học:

Thời gian thực hiện môn học:.....giờ; (Lý thuyết:.....giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập:.....giờ; Kiểm tra.....giờ)

I. Vị trí, tính chất của môn học:

- Vị trí:

- Tính chất:

II. Mục tiêu môn học:

- Về kiến thức:

- Về kỹ năng:

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

III. Nội dung môn học:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên chương, mục	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài mở đầu				
2	Chương: 1. Tên mục: 1.1. Tên Tiêu mục:..... Chương: 1. Tên mục: 1.1. Tên tiêu mục:....				
	Cộng				

2. Nội dung chi tiết:

Bài mở đầu:

Chương: Thời gian.....giờ

1. Mục tiêu:

2. Nội dung chương:

2.1. Tên mục:

2.1.1. Tên tiêu mục:

Chương: Thời gian.....giờ

1. Mục tiêu:

2. Nội dung chương:

2.1. Tên mục:

2.1.1. Tên tiêu mục:

Chương n: Thời gian.....giờ

IV. Điều kiện thực hiện môn học:

1. Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng:

2. Trang thiết bị máy móc:

3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:

4. Các điều kiện khác:

V. Nội dung và phương pháp, đánh giá:

1. Nội dung:

- Kiến thức:

- Kỹ năng:

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

2. Phương pháp:

VI. Hướng dẫn thực hiện môn học:

1. Phạm vi áp dụng môn học:

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập môn học:

- Đối với giáo viên, giảng viên:

- Đối với người học:

3. Những trọng tâm cần chú ý:

4. Tài liệu tham khảo:

5. Ghi chú và giải thích (nếu có):

Thái Bình, ngày tháng năm.....

Hiệu trưởng
(ký tên, đóng dấu)

Trưởng khoa
(ký tên)

Giảng viên
(ký tên)

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
CHƯƠNG TRÌNH MÔĐUN/ MÔN HỌC**

- Tên môn học:
- Ngành/khoá đào tạo:
- Mã môn học: ; Số tín chỉ:
- Họ tên GV/nhóm GV biên soạn (tt học vị, BM,Khoa):.....
- Bộ môn phụ trách MH :
- Họ tên lãnh đạo (tt Bộ môn, Khoa) phê duyệt:
- Nộp hồ sơ đăng ký nghiệm thu, Ngày.....lich nghiệmthu.....
- Họ tên GV, phản biện, đánh giá :

1. Phần đánh giá chung (5 điểm)

1.1. Cấu trúc phù hợp theo mẫu do Trường ban hành:

Đúng mẫu: ; đúng mẫu nhưng còn thiếu: ; theo mẫu khác: .

1.2. Đánh giá đạt số điểm: và đề nghị:

2. Phần đánh giá nội dung ĐCCTMH (95điểm), cụ thể như sau:

2.1. Thông tin chung về môn học (5 điểm):

- Môn học (MH) bắt buộc:
- Số MH tiên quyết:
- Số giờ tín chỉ đối với các hoạt động:

Kết luận: Đúng quy định trong chương trình: ; có sai khác ; thiếu thông tin

Đánh giá đạt số điểm là và đề nghị.....

2.2. Mục tiêu chung của MH (trên cơ sở mục tiêu chương trình, chuẩn năng lực):(20 điểm)

- Mục tiêu phù hợp với nội dung MH :; còn MT chưa phù hợp: ; nhiều MT chưa phù hợp:

Đánh giá đạt số điểm là 20 và đề nghị:.....

2.3. Mô tả tóm tắt nội dung MH (trên cơ sở Chuẩn đầu ra và mục tiêu đào tạo): (5 điểm)

Đầy đủ, đúng quy định: ; chưa đầy đủ: ; chưa đúng quy định: .

Đánh giá đạt số điểm là và đề nghị:

2.4. Nội dung chi tiết HP (20 điểm):

Nội dung MH được phân chia thành các nội dung chi tiết (modun, chương, mục, tiểu mục, bài.....)

Nội dung đúng - đủ - hợp lý: ; có ND chưa hợp lý: ; nhiều ND chưa hợp lý:

Đánh giá đạt số điểm là điểm và đề nghị:

2.5. Học liệu đã đối chiếu danh mục trên thư viện(5 điểm):

- Có đủ số HL theo quy định: ; còn thiếu: ; quá nhiều: .

- Có đủ thông tin từng HL: ; còn thiếu: ; có sai sót:

Đánh giá đạt số điểm là và đề nghị:

2.6. Lịch trình học phần (20 điểm):

Các hình thức tổ chức dạy học lựa chọn phù hợp với yêu cầu của MH và phương thức đào tạo theo học chế tín chỉ: ; còn có TC chưa phù hợp: ; nhiều TC chưa phù hợp:

Đánh giá đạt số điểm là và đề nghị:

2.8. Chính sách đối với MH (10 điểm):

- Các quy định về chuyên cần, thái độ hoàn thành nhiệm vụ đối với SV:

Có đầy đủ: chưa đầy đủ: ; không có: .

- Các quy định phù hợp với quy chế đào tạo và yêu cầu của HP:

Phù hợp: ; còn có QĐ chưa phù hợp: ; còn nhiều QĐ chưa phù hợp:

Đánh giá đạt số điểm là và đề nghị:

2.9. Phương pháp KTĐG (10 điểm):

- Số bài KTĐG thường xuyên:

- Các hình thức KTĐG:

- Có đủ mục tiêu cho từng hình thức KTĐG: ; chưa đầy đủ: ; không có: .

- Có đủ tiêu chí cho từng hình thức KTĐG: ; chưa đầy đủ: ; không có: .

Đánh giá đạt số điểm là ... và đề nghị:

3. Kết luận và đề nghị

3.1. Kết luận chung: ĐCCTMH đảm bảo các yêu cầu: ; đảm bảo các yêu cầu nhưng còn tồn tại cần điều chỉnh: ; chưa đảm bảo các yêu cầu .

3.2. Đánh giá đạt số điểm là và đề nghị chỉnh sửa (Tổng điểm đạt >90 điểm xếp loại A; đạt 80 điểm đến cận 90 điểm xếp loại B, đạt 70 điểm đến cận 80 xếp loại C, đạt < 70 điểm xếp loại D. Loại A,B,C duyệt nghiệm thu sau khi chỉnh sửa, loại D trả lại hồ sơ thực hiện lại qui trình nghiệm thu).

.....

Ngày tháng năm

Người đánh giá ĐCCT

Thái Bình, ngày tháng năm

BIÊN BẢN THẨM ĐỊNH
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ

Ngành:

Căn cứ Quyết định số:/QĐ-CDYT ngày tháng năm của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Thái Bình về việc thành lập Hội đồng thẩm định chương trình, giáo trình

I. Thông tin chung:

1. Thời gian thẩm định:
2. Địa điểm thẩm định.....
3. Danh sách Hội đồng thẩm định:

II. Nội dung thẩm định:

1. Ông/....., Chủ tịch Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo nêu mục đích, yêu cầu và nội dung thẩm định.

Thư ký hội đồng: đọc các văn bản liên quan, những nội dung làm cơ sở, căn cứ để đánh giá, thẩm định chương trình:

3. Đại diện Ban xây dựng Chương trình đào tạo trình bày khung Chương trình đào tạo:
 - 3.1. Mục tiêu chung
 - 3.2 Chuẩn đầu ra

Kiến thức

Kỹ năng

Mức độ tự chủ và trách nhiệm

3.3. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:

- Số lượng môn học, mô đun:
- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: Tín chỉ
- Khối lượng các môn học chung/đại cương: tín chỉ: giờ
- Khối lượng các môn học, mô đun cơ sở: tín chỉ:giờ
- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: tín chỉ: giờ
- Khối lượng lý thuyết: giờ chiếm%; Thực hành, thực tập, thí nghiệm:giờ chiếm%

3.4. Những yêu cầu khác của Chương trình đào tạo

- Việc thực hiện cập nhật kiến thức mới của các chương trình theo quy định của Bộ Y tế và Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.
- Nội dung các môn học;

- Các hình thức lượng giáo theo từng chương trình môn học.
- Hình thức trình bày

4. Nội dung đánh giá, nhận xét của các thành viên Hội đồng thẩm định:

- 4.1. Đánh giá mục tiêu chung
- 4.2. Đánh giá chuẩn đầu ra
- 4.3. Đánh giá khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:
- 4.4. Đánh giá những yêu cầu khác của Chương trình đào tạo

5. Thành viên phản biện của Hội đồng thẩm định đọc nhận xét và đặt câu hỏi.

* Ban Xây dựng chương trình trả lời các ý kiến của phản biện và các ủy viên

6. Kết quả phiếu đánh giá của hội đồng:

STT	Thành viên HĐ thẩm định	Nhận xét
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

- Chương trình đạt yêu cầu: (đạt).
- Chương trình không đạt yêu cầu: (đạt).

7. Kết luận của chủ tịch Hội đồng thẩm định:

- Hội đồng thẩm định nhất trí thông qua kết quả biểu quyết:
- Kết luận: Theo một trong ba mức độ

- Đạt yêu cầu
- Đạt yêu cầu nhưng cần chỉnh sửa:
- Không đạt yêu cầu:

CHỮ KÝ CỦA CÁC THÀNH VIÊN TRONG HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

THƯ KÝ

THÀNH VIÊN

THÀNH VIÊN

THÀNH VIÊN

THÀNH VIÊN

THÀNH VIÊN

Biểu mẫu: P.ĐT/BMXDCT.08

**UBND TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Số : / QĐ- CĐYT

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thái Bình, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành chương trình đào tạo ngành.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THÁI BÌNH.

Căn cứ

Xét đề nghị của trưởng phòng Quản lý Đào tạo- NCKH & HTQT;

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1: Ban hành chương trình đào tạo ngành mã số theo hệ thống tín chỉ, của Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình.

(Có chương trình đào tạo kèm theo)

Điều 2: Chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo..... theo hệ thống tín chỉ của Trường Cao đẳng y tế Thái Bình bắt đầu thực hiện sau khi được Bộ Lao động Thương binh và Xã hội cho phép bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

Điều 3: Các Khoa/ Phòng, Bộ môn, giảng viên và sinh viên các khoá đào tạo ngành..... theo hệ thống tín chỉ có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc chương trình này.

Nơi nhận

- Các phòng/ Khoa (thực hiện)
- Lưu VT - ĐT.

HIỆU TRƯỞNG