



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: 290 Phan Bá Vành, phường Quang Trung, TP Thái Bình
ĐT: 0227.3844966 Email: caodangyb@caodangyb.edu.vn
Fax: 0227.3844966 Web: www.caodangyb.edu.vn

QUY TRÌNH GIÁM SÁT SINH VIÊN TỰ HỌC

Mã hóa : BM/QT.01/ P.ĐT/01
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 01/12/2019

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	GIANG THỊ THU HÀ	NGUYỄN THANH SƠN	NGUYỄN THỊ THU DUNG
Chức danh	TP. ĐÀO TẠO	P.HT	HIỆU TRƯỞNG

QUY TRÌNH GIÁM SÁT SINH VIÊN TỰ HỌC

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Thúc đẩy đổi mới và nâng cao hiệu quả giảng dạy. Chuẩn hóa công tác quản lý chất lượng. Đảm bảo sinh viên tự học theo đúng quy định
- Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

2. Từ viết tắt:

GV Giáo viên

CVHT Cố vấn học tập

TBM Trưởng bộ môn

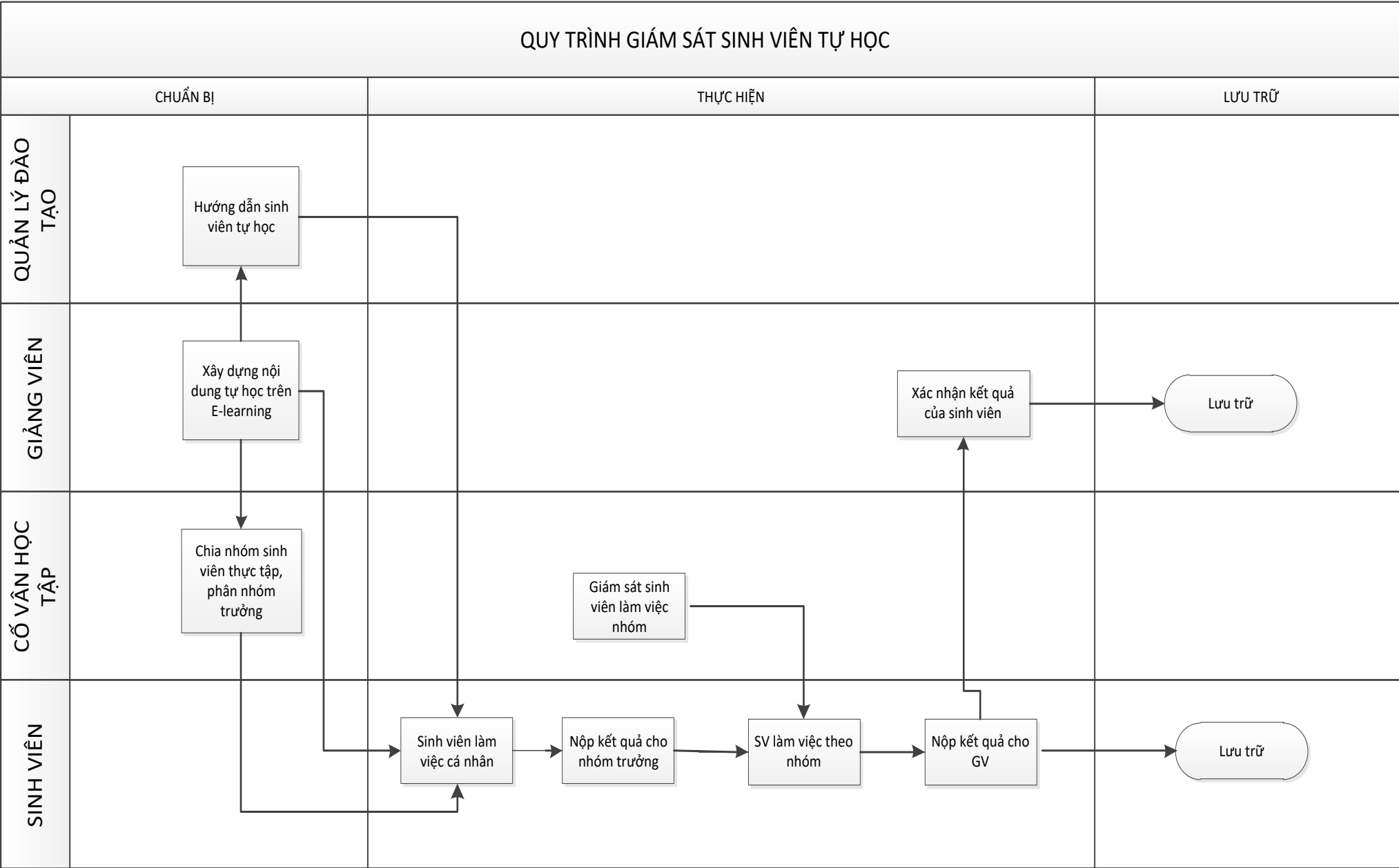
SV Sinh viên

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 6)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Biểu mẫu chia nhóm	P.ĐT/BM 02
2	Hướng dẫn tự học E Learning	P.ĐT/BM 03
3	Biểu mẫu báo cáo tự học cá nhân	P.ĐT/BM 04
4	Kế hoạch làm việc nhóm	P.ĐT/BM 05
5	Mẫu báo cáo giám sát tự học	P.ĐT/BM 06



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH GIÁM SÁT SINH VIÊN TỰ HỌC

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xây dựng nội dung tự học trên hệ thống E learning của bài học/môn học	GV xây dựng bài giảng, nội dung tự học trực tuyến gồm: - Mục tiêu bài giảng - Hướng dẫn SV tự học - Bài giảng video - Tài liệu học tập - Tình huống thảo luận - Test lượng giá bài học	GV	Khoa/phòng ĐT	Nội dung tự học cho SV đúng, đủ trên E Learning	Trước khi có lịch giảng 2 tuần	BM01
2	Chia nhóm SV, phân nhóm trưởng	CVHT chia lớp 36 SV thành 6 nhóm, mỗi nhóm 6 SV. Phân công SV làm nhóm trưởng, luân phiên nhóm trưởng theo môn học	CVHT	Phòng CT HSSV/Phòng ĐT	Có danh sách phân nhóm các lớp	Đầu khóa học	BM02
3	Hướng dẫn SV sử dụng E Learning và báo cáo kết quả tự học	Xây dựng bản hướng dẫn SV tự học - Cấp tài khoản - Đăng nhập trên điện thoại, máy tính - Chụp màn hình chứng minh thời gian, nội dung tự học Tổ chức hướng dẫn cho sinh viên	Phòng QLĐT/CVVHT	Phòng CT HSSV	Có bản hướng dẫn trên website Kế hoạch tổ chức hướng dẫn cho SV	Đầu khóa học	BM 03 BM 04
4	SV nộp báo cáo tự học cho nhóm trưởng	SV chụp ảnh màn hình từ phần mềm thống kê tự học trên Elearning và kết quả làm bài test của bài học Nộp hình ảnh cho nhóm trưởng	Nhóm trưởng	CVHT	Các hình ảnh báo cáo tự học SV	Trước buổi giảng 5	BM 05

		tổng hợp qua hệ thống giám sát tự học				ngày	
5	SV làm việc nhóm	SV xây dựng lịch làm việc nhóm để giải quyết yêu cầu của bài học	Nhóm trưởng	CVHT	Lịch làm việc nhóm được xây dựng	Trước buổi giảng 5 ngày	BM 06
6	CVHT giám sát SV làm việc nhóm	CVHT xây dựng lịch giám sát làm việc các nhóm SV	CVHT	Phòng ĐT	Lịch giám sát của CVHT được xây dựng	Theo lịch	BM 07
7	SV nộp kết quả thảo luận nhóm cho GV	Nhóm trưởng nộp trước buổi học 2 ngày: - Bản tổng hợp kết quả tự học của các cá nhân trong nhóm - Nộp kết quả thảo luận nhóm cho GV bằng Powerpoint hoặc chụp ảnh bản viết giấy qua email và trên hệ thống giám sát tự học	Nhóm trưởng	GV	Các bản nộp của SV qua email cho SV	Trước buổi giảng 2 ngày	
8	GV xác nhận đã nhận được kết quả của nhóm	GV xác nhận bằng email đã nhận được bản nộp của nhóm	GV	CVHT	Email xác nhận	Trước buổi giảng 2 ngày	