



## ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH

### TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: 290 Phan Bá Vành, phường Quang Trung, TP Thái Bình

ĐT: 0227.3844966 Email: caodangyb@caodangyb.edu.vn

Fax: 0227.3844966 Web: www.caodangyb.edu.vn

## QUY TRÌNH PHỤC KHẢO BÀI THI

Mã hóa : QT.01/ P.ĐT/02

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/12/2023

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			 HIỆU TRƯỞNG Nguyễn Thị Thu Dung
Họ và tên	NGUYỄN ANH TUẤN	NGUYỄN THANH SƠN	NGUYỄN THỊ THU DUNG
Chức danh	TP. ĐÀO TẠO	P.HT	HIỆU TRƯỞNG

## QUY TRÌNH PHỨC KHẢO BÀI THI

### I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích
  - Quy định thống nhất cách thức phức khảo bài thi.
  - Đảm bảo tính khách quan, công bằng trong công tác chấm thi phức khảo bài thi.
2. Phạm vi áp dụng:
  - Phòng Quản lý đào tạo – nghiên cứu khoa học
  - Phòng Thanh tra khảo thí và kiểm định chất lượng
  - Phòng kế hoạch tài chính
  - Các khoa, phòng, bộ môn
  - **Toàn thể SV trường Cao đẳng Y tế Thái Bình**

### II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

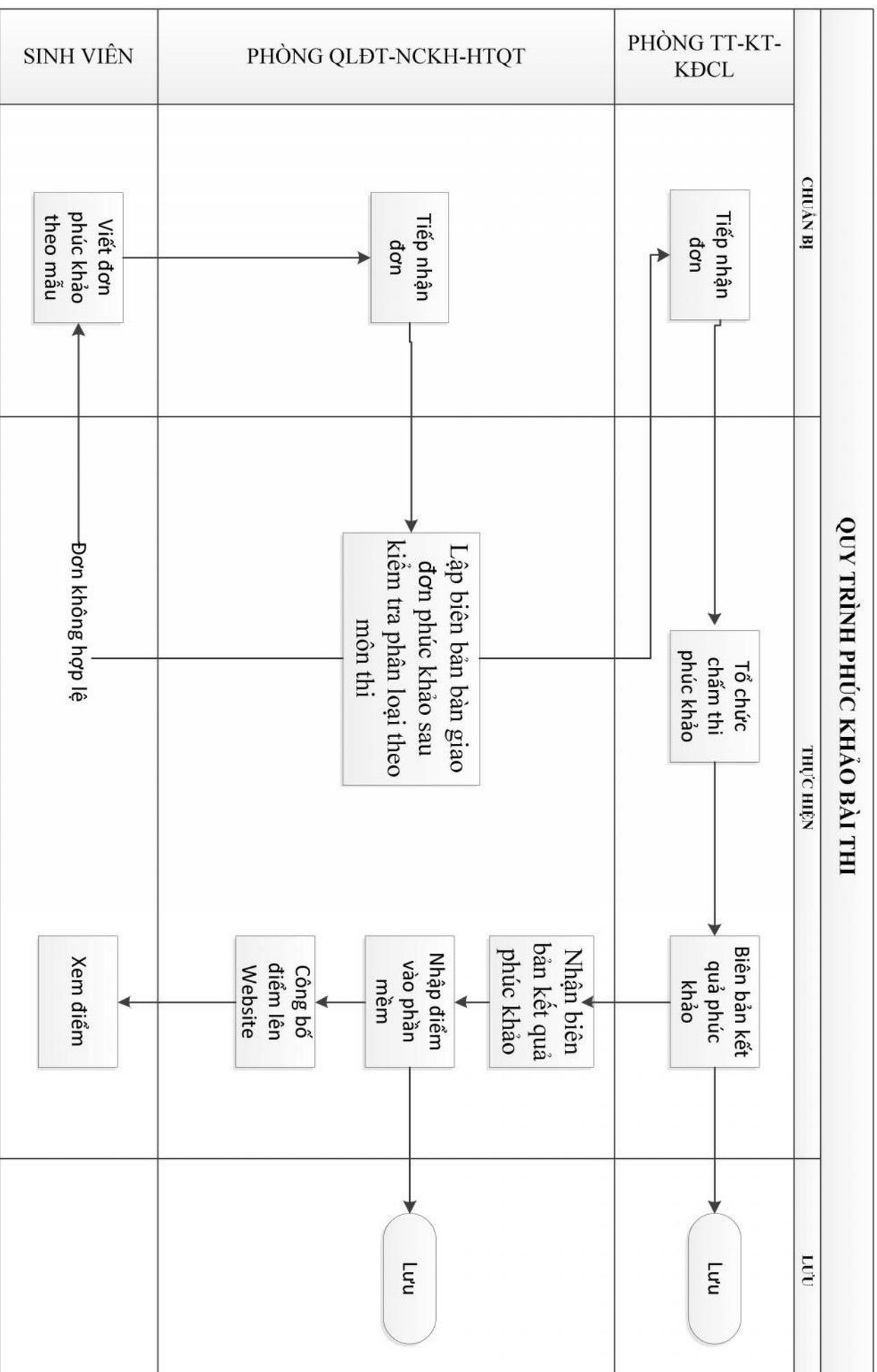
1. Định nghĩa:
2. Từ viết tắt:

SV	Sinh viên
SBD	Số báo danh
TT-KT-KĐCL	<b>Phòng</b> Thanh tra - Khảo Thí - Kiểm định chất lượng
QLĐ- NCKH-HTQT	Phòng Quản lý đào tạo – Nghiên cứu khoa học - Hợp tác quốc tế

- III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)
- IV. ĐẶC TẢ (Xem trang **4 - 5**)

### V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Đơn phức khảo	BM6
2	Phiếu điểm	BM7
3	Quy chế đào tạo số 09/2017/TT-BLĐT BXH	



**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH GIÁM SÁT SINH VIÊN TỰ HỌC**

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Tiếp nhận đơn phúc khảo có xác nhận lệ phí phúc khảo	- Nhận đơn phúc khảo có đầy đủ thông tin: Họ tên, môn thi, ngày thi, số báo danh, điểm thi...từ SV	Phòng Quản lý đào tạo – nghiên cứu khoa học	Phòng kế hoạch tài chính	Có đơn, xác nhận lệ phí	Thời gian không quá 1 tuần kể từ khi công bố điểm cho SV	BM06
2	Lập biên bản bàn giao đơn phúc khảo sau kiểm tra phân loại theo môn thi	Kiểm tra và phân loại đơn phúc khảo theo môn thi, lập biên bản gửi phòng TT-KT-KĐCL	Phòng Quản lý đào tạo – nghiên cứu khoa học	Phòng Thanh tra khảo thí và kiểm định chất lượng	Biên bản giao	Ngày sau khi hết hạn nộp đơn phúc khảo	BM06
3	Tổ chức chấm phúc khảo	Tổ chức chấm phúc khảo theo quy định theo quy định tại điều ..... Thông tư 09/2017/TT-BLĐTĐBXH.	Phòng Thanh tra khảo thí và kiểm định chất lượng	Khoa, Phòng, Bộ môn	Bài thi được chấm lại	01 ngày sau khi rút bài thi	
4	Nhận Biên bản kết quả phúc khảo	Nhận Biên bản kết quả phúc khảo từ phòng Thanh tra khảo thí và kiểm định chất lượng	Phòng Quản lý đào tạo – nghiên cứu khoa học	Phòng Thanh tra khảo thí và kiểm định chất lượng	Nhận được Biên bản phúc khảo	01 ngày sau khi lập Biên bản	BM07
5	Công bố điểm phúc khảo	Phòng Quản lý đào tạo – Nghiên cứu khoa học nhập điểm vào phần mềm theo biên bản phúc khảo	Phòng Quản lý đào tạo – nghiên cứu khoa học		Công bố lại điểm của SV lên Website của nhà trường	01 ngày sau khi nhận Biên bản	