



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: 290 Phan Bá Vành, phường Quang Trung, TP Thái Bình

ĐT: 0227.3844966

Email: caodangytb@caodangytb.edu.vn

Fax: 0227.3844966

Web: www.caodangytb.edu.vn

QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG ĐOÀN TRONG NĂM HỌC

Mã hóa : BM/QT04/ĐTN-01/01

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 30/11/2023

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			 HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ Nguyễn Thị Thu Dung
Họ và tên	TÔNG XUÂN QUANG	NGUYỄN THANH SƠN	NGUYỄN THỊ THU DUNG
Chức danh	PHÓ BÍ THƯ ĐOÀN TRƯỞNG	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG

Thái Bình, năm 2020

QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG ĐOÀN TRONG NĂM HỌC

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Lập kế hoạch thực hiện các hoạt động Đoàn trong năm học mới.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

2. Từ viết tắt:

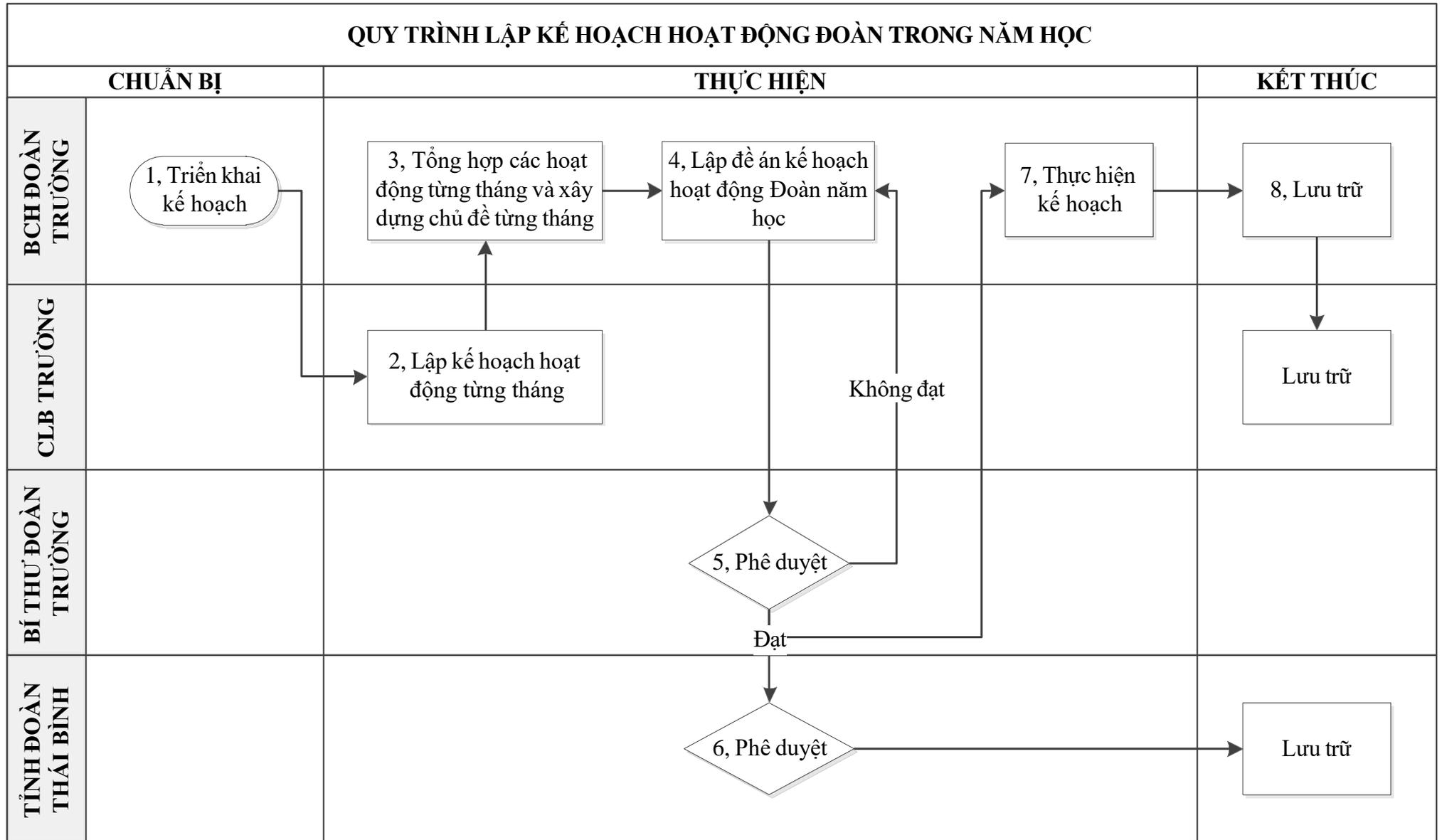
ĐTN	Đoàn thanh niên
BCH	Ban chấp hành
CLB	Câu lạc bộ
BTV ĐTN	Ban thường vụ Đoàn thanh niên
Phòng CT HSSV	Phòng Cộng tác học sinh sinh viên

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 4)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 5 - 8)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Mẫu biên bản họp	BM/QT04/ĐTN/01/01
2	Mẫu kế hoạch Đoàn theo tháng	BM/QT04/ĐTN/01/02
3	Mẫu đề án hoạt động Đoàn năm học	BM/QT04/ĐTN/01/03



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐOÀN TRƯỜNG

STT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Triển khai kế hoạch	Căn cứ vào kế hoạch đoàn của tỉnh Đoàn, kế hoạch các sự kiện của trường trong năm học mới, BCH Đoàn trường triển khai xây dựng kế hoạch hoạt động Đoàn trong năm học mới.	BCH Đoàn trường	CLB của trường, Phòng CTHSSV, Tỉnh Đoàn	- Biên bản họp	Trước tuần 1 của năm học mới	BM/QT04/ĐTN/01/01
2	Lập kế hoạch hoạt động từng tháng	CLB xây dựng kế hoạch hoạt động theo từng tháng, kỉ niệm, các hoạt động thường niên. CLB gửi kế hoạch về cho BCH đoàn trường	CLB trường	BCH Đoàn trường	Kế hoạch hoạt động theo tháng	Sau 7 ngày từ khi họp triển khai	BM/QT04/ĐTN/01/02
3	Tổng hợp các hoạt động từng tháng và xác định chủ đề từng tháng	BCH Đoàn tổng hợp và xây dựng kế hoạch hoạt động, chủ đề tháng của cả năm học các hoạt động Đoàn	BCH Đoàn trường		Kế hoạch hoạt động theo tháng	Sau 2 ngày từ khi nhận được kế hoạch của CLB	BM/QT04/ĐTN/01/02
4	Lập đề án kế hoạch hoạt động Đoàn năm học	BCH Đoàn lập đề án thực hiện các kế hoạch hoạt động Đoàn của Đoàn trường trong năm học mới. Trình phê duyệt bí thư Đoàn	BCH Đoàn trường		Đề án thực hiện kế hoạch hoạt động Đoàn năm học	Sau 2 ngày từ khi nhận được kế hoạch của CLB	BM/QT04/ĐTN/01/03

		trường					
5	Phê duyệt	Bí thư phê duyệt đề án Yêu cầu chỉnh sửa, thay đổi (nếu có)	Bí thư Đoàn trường		Đề án thực hiện kế hoạch hoạt động Đoàn năm học	Sau 2 ngày từ khi nhận được đề án	BM/QT04/ĐTN/01/03
6	Phê duyệt	Tỉnh Đoàn phê duyệt đề án Yêu cầu chỉnh sửa, thay đổi (nếu có)	Tỉnh Đoàn Thái Bình		Đề án thực hiện kế hoạch hoạt động Đoàn năm học	Sau 2 ngày từ khi nhận được đề án	BM/QT04/ĐTN/01/03
7	Thực hiện kế hoạch	BCH Đoàn triển khai các hoạt động theo đề án đã lập	BCH Đoàn trường		Đề án thực hiện kế hoạch hoạt động Đoàn năm học	Sau 2 ngày được phê duyet	BM/QT04/ĐTN/01/03
8	Lưu trữ	- Lưu tại Tỉnh Đoàn, tại BCH Đoàn, văn thư	BCH Đoàn trường	Tỉnh Đoàn			