



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Địa chỉ: Số 290, Đường Phan Bá Vành, Thành phố Thái Bình, Tỉnh Thái Bình

Điện thoại: 02273.830.037

Website: caodangyb.edu.vn

## **QUY TRÌNH**

### **DỰ TRÙ, MUA SẴM, DUYỆT, CẤP PHÁT VẬT TƯ, HÓA CHẤT, VẬT TƯ, DỤNG CỤ THÍ NGHIỆM, TRANG THIẾT BỊ VĂN PHÒNG**

Mã hóa : QT03/TCHC

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 25/4/2020

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên	<b>Nguyễn Thị Miện</b>	<b>Bùi Văn Kiên</b>	<b>Hiệu trưởng</b>
Chức danh	<b>Chuyên viên TCHC</b>	<b>Trưởng phòng TCHC</b>	<b>Nguyễn Thị Thu Dung</b>

## **1. MỤC ĐÍCH:**

Quy trình này nhằm đảm bảo thống nhất trong việc lập dự trù, mua sắm, duyệt và cấp phát vật tư, hóa chất, sinh vật, súc vật, dụng cụ thí nghiệm... (gọi chung là vật tư) trong toàn trường.

## **2. PHẠM VI ÁP DỤNG:**

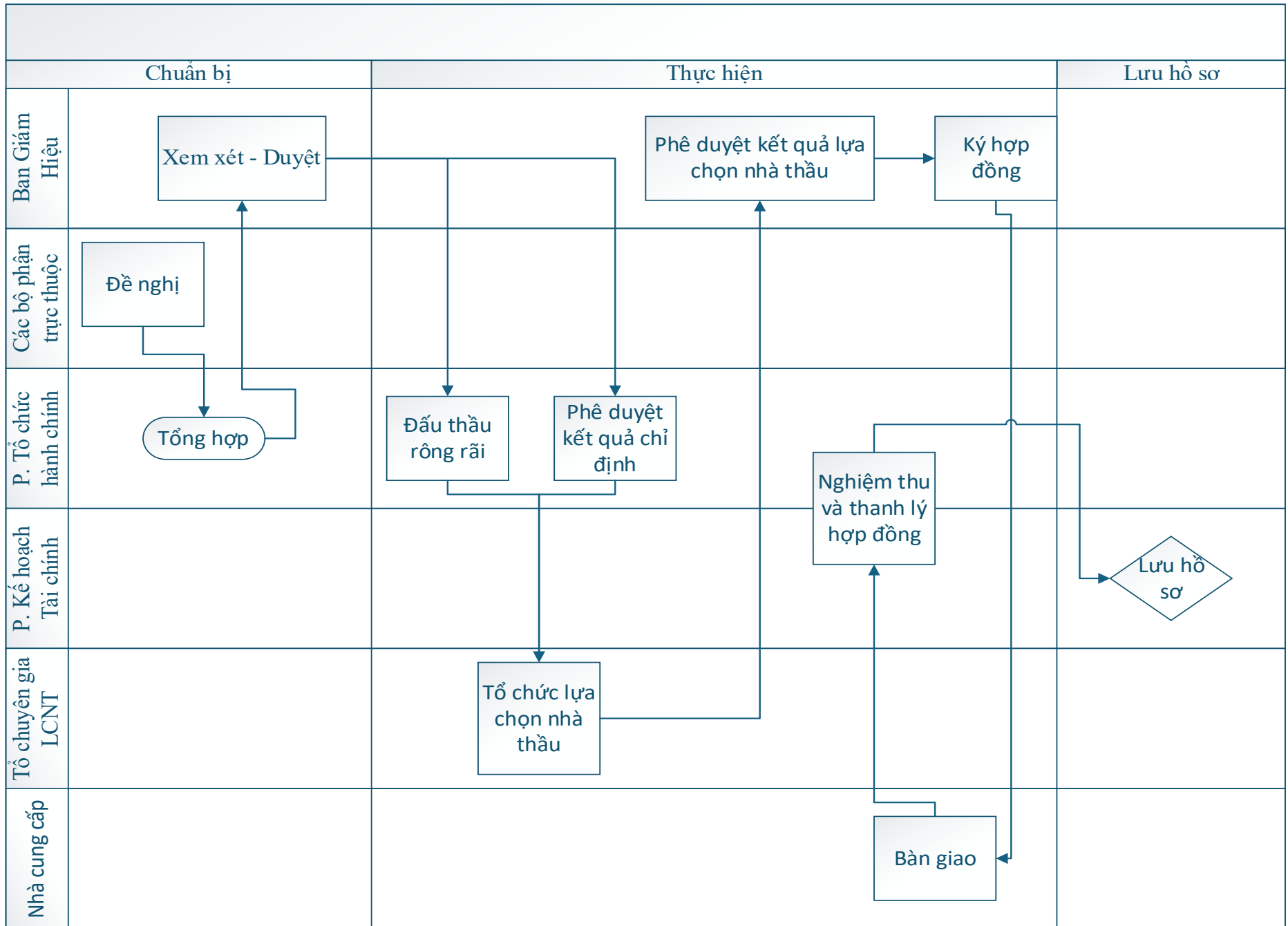
Áp dụng đối với tất cả các đơn vị của trường.

## **3. CHỮ VIẾT TẮT**

- VT: Vật tư
- KHĐT: Kế hoạch đầu thầu
- QĐ: Quyết định
- HSYC/HSMT: Hồ sơ yêu cầu/Hồ sơ mời thầu
- HSDX/HSĐT: Hồ sơ đề xuất/Hồ sơ dự thầu
- BBTT: Biên bản thương thảo
- YCKT: Yêu cầu kỹ thuật
- LCNT: lựa chọn nhà thầu
- KQLCNT: Kết quả lựa chọn nhà thầu
- KQCHCT: Kết quả chào hàng cạnh tranh
- BGH: Ban Giám hiệu
- P.TCHC: Phòng Tổ chức hành chính
- P.KHTC: Phòng Kế hoạch tài chính

## **4. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

**4.1. Sơ đồ quy trình dự trù, mua sắm vật tư, hóa chất, sinh vật, súc vật, dụng cụ thí nghiệm...**



## **Mô tả sơ đồ qui trình .**

Lập dự trù: Các Khoa, bộ môn căn cứ nội dung các bài thực tập được duyệt, lập định mức, lập dự trù VT các hệ đào tạo gửi P.TCHC. Phòng TCHC Tổng hợp nhu cầu VT/năm của toàn trường.

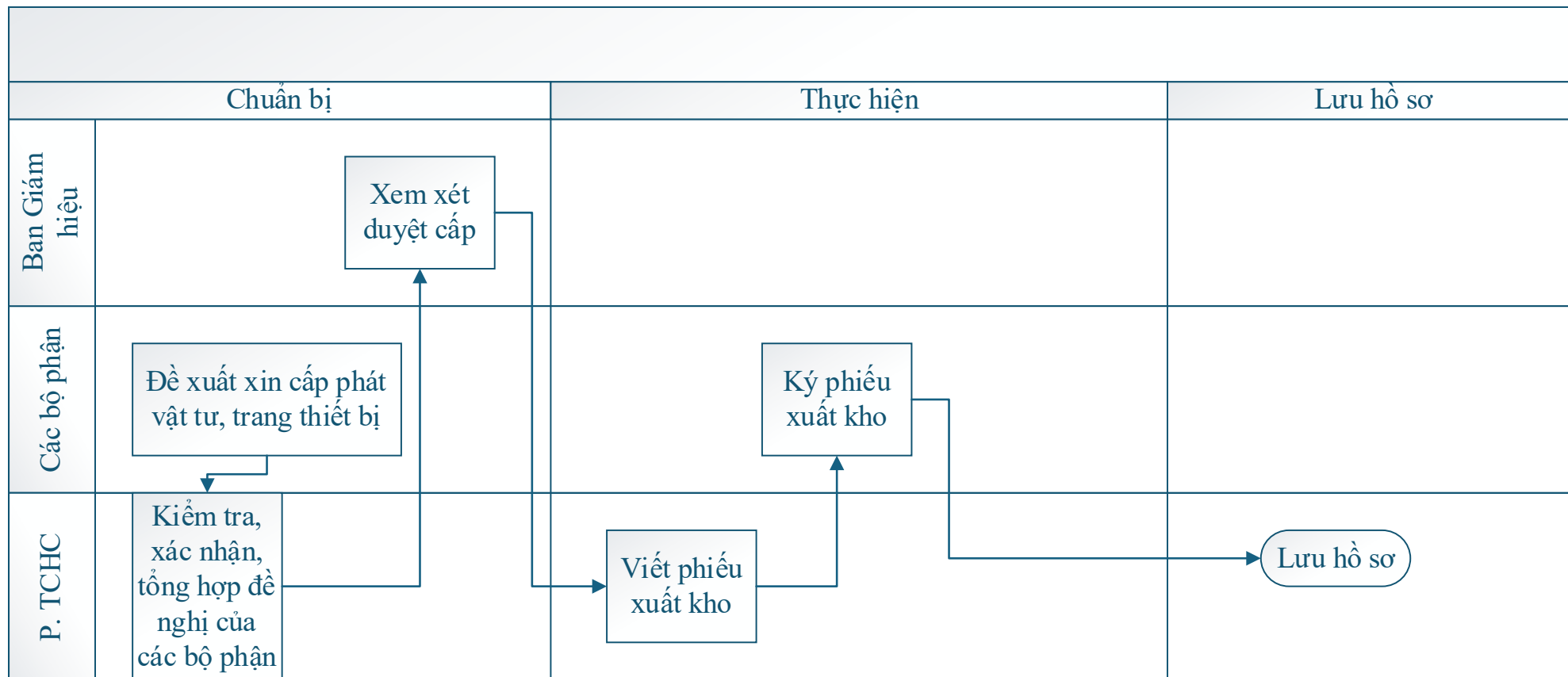
Xin phê duyệt KHĐT mua sắm VT: P.TCHC phân chia gói thầu, lập dự toán trình Ban Giám hiệu ký quyết định phê duyệt danh mục và yêu cầu kỹ thuật, soạn tờ trình gửi BGH xin phê duyệt KHĐT, BHG xem xét ra Quyết định phê duyệt KHĐT.

Tổ chức lựa chọn nhà thầu: BGH ra quyết định thành lập tổ chuyên gia LCNT và tổ thẩm định. Các tổ chuyên gia thực hiện nhiệm vụ theo QĐ. PTCHC đăng báo công khai KHĐT trên mạng, đăng báo mời thầu trên báo của Bộ KHĐT, lập HSMT/HSYC, trình BGH ký QĐ Phê duyệt HSMT/HSYC, bán/phát hành HSMT/HSYC, tiếp nhận HSDT/HSĐX, thu Bảo lãnh dự thầu (nếu có). Tổ chuyên gia LCNT mở thầu, chấm thầu, báo cáo đánh giá KQLCNT/ biên bản xét chọn CHCT, thương thảo hợp đồng. Tổ thẩm định thẩm định KQLCNT. P TCHC trình Ban Giám hiệu ký QĐ Phê duyệt KQLCNT. Công khai KQLCNT (đăng báo, thông báo các nhà thầu).

Ký hợp đồng và triển khai hợp đồng: P.TCHC làm đầu mối trình BGH ký Hợp đồng với nhà thầu. Thực hiện hợp đồng. Giao nhận, Nghiệm thu bàn giao VT, Thanh lý Hợp đồng.

Lưu hồ sơ mua sắm tại P.TCHC và P.KHTC

**5.2. Sơ đồ quy trình duyệt, cấp phát vật tư, hóa chất, sinh vật, súc vật, dụng cụ thí nghiệm... (gọi chung là vật tư)**



### **Mô tả sơ đồ qui trình .**

Xin cấp VT: Các bộ phận căn cứ vào tiến độ thực hiện các bài thực tập; căn cứ vào việc sắp xếp tổ thực tập, xin cấp VT vào phiếu dự trù và cấp phát.

Rà soát, duyệt cấp VT: P.TCHC căn cứ định mức được xây dựng cho các bài thực tập, rà soát và duyệt cấp vào sổ dự trù và cấp phát. Chuyên viên phòng viết phiếu xuất VT cho đơn vị.

Giảng viên của khoa, bộ môn ký phiếu xuất VT và lĩnh VT từ phòng TCHC. Chuyên viên phòng TCHC xuất VT cho bộ môn.

### **5.3. Nhiệm vụ các đơn vị liên quan**

- Lãnh đạo và viên chức P.TCHC có trách nhiệm thực hiện đúng những quy định trong quy trình này.

- Lãnh đạo, kế toán, chuyên viên (phụ trách mua sắm VT) phòng TCHC và lãnh đạo và giảng viên các bộ phận có trách nhiệm phối hợp thực hiện những quy định trong quy trình này.

### **CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

<b>TT</b>	<b>Tên hồ sơ / Biểu mẫu</b>	<b>Mã số</b>
1	Đề nghị mua sắm	BM.QT03.TCHC01
2	Dự trù kinh phí	BM.QT03.TCHC02
3	Tờ trình về việc phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu	BM.QT03.TCHC03
4	Quyết định về việc thành lập Tổ thẩm định giá Dự toán mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động cho Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình	BM.QT03.TCHC04
5	Quyết định về việc thành lập Tổ thẩm định giá Dự toán mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động cho Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình	BM.QT03.TCHC05
6	Biên bản nghiệm thu bàn giao thiết bị	BM.QT03.TCHC06
7	Dự trù mua sắm trang thiết bị	BM.QT03.TCHC07
8	Phiếu đề xuất xin cấp pháp vật tư	BM.QT03.TCHC08
9	Phiếu dự trù vật tư	BM.QT03.TCHC09
10	Phiếu xuất kho	BM.QT03.TCHC10