



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: 290 Đường Phan Bá Vành - T.P Thái Bình - Tỉnh Thái Bình

ĐT: 02273.844.966

Email: caodangytb@yahoo.com

Fax: 02273844966

Website: www.caodangytb.edu.vn

QUY TRÌNH

XÉT HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Mã hóa : QT.21/CTHSSV

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 26/5/2021

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Công Phát	Phạm Anh Tuấn	Nguyễn Đình Trọng
Chức danh	CB phòng CTHSSV	Trưởng phòng CTHSSV	Phó Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích: Quy trình được xây dựng nhằm mô tả các bước thực hiện cũng như thể hiện rõ chức năng, nhiệm vụ của các cá nhân, đơn vị liên quan trong quá trình xét học bổng khuyến khích học tập (KKHT) của học sinh, sinh viên. Đảm bảo công bằng, khách quan cho học sinh, sinh viên.

2. Phạm vi áp dụng: Quy trình này áp dụng cho các cá nhân, đơn vị liên quan trong quá trình xét, cấp học bổng KKHT của học sinh, sinh viên hệ chính quy tập trung đang theo học tại Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

Học bổng KKHT là tên gọi của một khoản tiền được cấp cho một học sinh, sinh viên để khuyến khích họ phát huy tối đa tinh thần học tập, rèn luyện trong môi trường giáo dục. Học bổng KKHT được cấp 5 tháng cho 1 học kỳ, 10 tháng cho 1 năm học, xét 6 học kỳ đối với sinh viên hệ Cao đẳng và 4 học kỳ đối với học sinh hệ trung cấp. Quỹ học bổng KKHT xét chung cho tất cả học sinh, sinh viên cùng khoá học, cùng bậc học, cùng thời gian nhập học. Nguồn kinh phí: trích từ nguồn thu học phí.

2. Từ viết tắt:

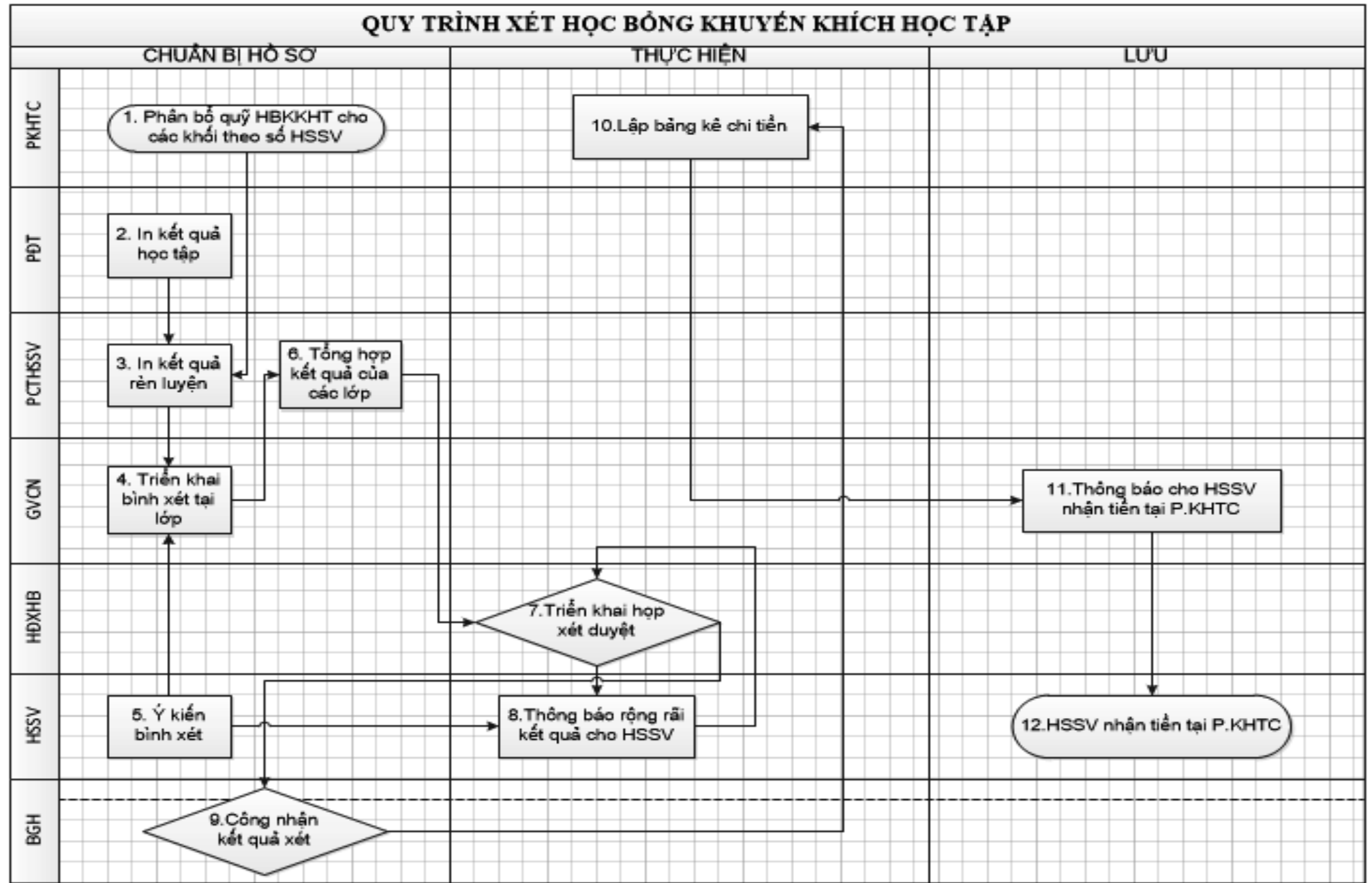
CVHT	: Cố vấn học tập	PCTHSSV	: Phòng Công tác học sinh - sinh viên
GVCN	: Giáo viên chủ nhiệm	KKHT	: Khuyến khích học tập
BGH	: Ban giám hiệu	HSSV	: Học sinh sinh viên
PKHTC	: Phòng kế hoạch tài chính	HĐXHB	: Hội đồng xét học bổng
PĐT	: Phòng Đào tạo	Điểm TBC	: Điểm trung bình chung

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ VÀ MẪU PHIẾU (Xem trang 4,5,6)

V. CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Quyết định thành lập HĐXHBKKHT	BM/QT.16/CDY-CTHSSV/01/01
2	Thông báo quỹ học bổng học kỳ của các khối lớp	BM/QT.16/CDY-CTHSSV/01/02
3	Bảng điểm trung bình chung học kỳ	BM/QT.16/CDY-CTHSSV/01/03
4	Danh sách HSSV đủ điều kiện đề nghị xét học bổng KKHT học kỳ	BM/QT.16/CDY-CTHSSV/01/04
5	Biên bản xét học bổng KKHT	BM/QT.16/CDY-CTHSSV/01/05
6	Bảng kê chi tiền học bổng học kỳ	BM/QT.16/CDY-CTHSSV/01/06



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÉT HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

TT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Phân bổ quỹ học bổng KKHT	Phân bổ quỹ học bổng KKHT cho các khóa theo số lượng học sinh, sinh viên.	PKHTC	PCTHSSV, GVCN/CVHT	Thông báo quỹ học bổng học kỳ của các khối lớp được chuyển đến GVCN/CVHT	1 tháng sau khi bắt đầu năm học, bắt đầu học kỳ	BM/QT.16/CDY-CTHSSV/01/02
2	In kết quả học tập	Tổng hợp điểm TBC các học phần trong học kỳ, in bảng điểm gửi PCTHSSV, GVCN/CVHT (thông báo đầy đủ các trường hợp không đủ điều kiện xét học bổng KKHT)	PĐT	PCTHSSV, GVCN/CVHT	Bảng điểm và các thông tin về điều kiện xét học bổng của HSSV được chuyển đến PCTHSSV (có chữ ký của Trưởng PĐT)	Trước khi kết thúc học kỳ 10 ngày	BM/QT.16/CDY-CTHSSV/01/03
3	In kết quả rèn luyện	Trong vòng 7 ngày sau khi có bảng điểm học tập học kỳ, GVCN thực hiện quy trình đánh giá rèn luyện và nộp về PCTHSSV tổng hợp báo cáo hội đồng đánh giá rèn luyện cấp trường. Sau khi hội đồng cấp trường họp thông qua kết quả rèn luyện, PCTHSSV in kết quả rèn luyện gửi về	PCTHSSV	PĐT, GVCN/CVHT	Nhập đầy đủ và in điểm rèn luyện trên phần mềm quản lý đào tạo chuyển đến GVCN	Trong vòng 5 ngày sau khi hội đồng đánh giá rèn luyện cấp trường tiến hành họp thông qua.	Mẫu theo phần mềm quản lý

4	Triển khai bình xét tại lớp	GVCN tổ chức họp bình xét tại lớp dựa trên kết quả học tập, rèn luyện của những HSSV đủ điều kiện và theo thứ tự từ cao đến thấp dựa theo hướng dẫn Kèm theo Quyết định số 235 /QĐ-CDYT ngày 27/8/2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình	GVCN	PCTHSSV, CVHT	Nộp danh sách HSSV đủ điều kiện đề nghị xét học bổng KKHT học kỳ	Trong vòng 7 ngày sau khi có đầy đủ điểm học tập và rèn luyện.	BM/QT.16/CDY-CTHSSV/01/04
5	Ý kiến bình xét	HSSV có quyền nêu ý kiến trực tiếp hoặc gián tiếp khi GVCN tổ chức bình xét tại lớp và ý kiến thắc mắc sau khi HĐXHB trường xét và thông báo rộng rãi kết quả.	HSSV	GVCN/CVHT, HĐXHB	Ý kiến thắc mắc được ghi nhận	Ý kiến được phản ánh trực tiếp tại buổi họp xét của lớp hoặc trong vòng 7 ngày sau khi HĐXHB trường xét và thông báo rộng rãi kết quả.	
6	Tổng hợp kết quả của các lớp	PCTHSSV tổng hợp danh sách HSSV đủ điều kiện đề nghị xét học bổng KKHT học kỳ, sắp xếp theo thứ tự từ cao đến thấp báo cáo HĐXHB	PCTHSSV	GVCN	Danh sách HSSV đủ điều kiện đề nghị xét học bổng KKHT học kỳ, sắp xếp theo thứ tự từ cao đến thấp được báo cáo HĐXHB	2 ngày trước khi HĐXHB trường tổ chức họp xét	BM/QT.16/CDY-CTHSSV/01/06

7	Triển khai họp xét duyệt	HĐXHB tổ chức họp xét duyệt danh sách HSSV đủ điều kiện đề nghị xét học bổng KKHT học kỳ theo hướng dẫn Kèm theo Quyết định số 235 /QĐ-CDYT ngày 27/8/2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình và số tiền phân bổ quỹ học bổng cho các khóa theo học kỳ.	HĐXHB	PCTHSSV, PĐT, PKHTC, GVCN, CVHT	Thông qua danh sách HSSV đề nghị nhận học bổng KKHT học kỳ.	Hoàn thành danh sách trong vòng 7 ngày sau khi họp trình Hiệu trưởng phê duyệt	BM/QT.16/CDY-CTHSSV/01/06
8	Thông báo rộng rãi kết quả cho HSSV	HĐXHB thông báo rộng rãi cho HSSV trên trang web 7 ngày trước khi trình Hiệu trưởng phê duyệt (trường hợp nhận được ý kiến thắc mắc của giáo viên hoặc HSSV tổ chức họp để xem xét điều chỉnh đảm bảo công bằng, chính xác)	HĐXHB	PCTHSSV, PĐT, PKHTC, GVCN, CVHT	Thông báo rộng rãi cho HSSV trên trang web.	Hoàn thành danh sách trong vòng 7 ngày sau khi họp trình Hiệu trưởng phê duyệt	BM/QT.16/CDY-CTHSSV/01/06
9	Công nhận kết quả xét	Hiệu trưởng dựa trên biên bản của HĐXHB phê duyệt danh sách HSSV nhận học bổng KKHT học kỳ	Hiệu trưởng	HĐXHB, PCTHSSV	Danh sách phê duyệt gửi PKHTC	Sau khi HĐXHB thông báo rộng rãi	BM/QT.16/CDY-CTHSSV/01/05; BM/QT.16/CDY-CTHSSV/01/06
10	Lập bảng kê chi tiền	Phòng KHTC lập bảng kê chi tiền học bổng KKHT học kỳ thông báo cho GVCN	PKHTC	PCTHSSV, GVCN	Lập bảng kê chi tiền học bổng KKHT học kỳ thông báo cho GVCN	2 ngày sau khi Hiệu trưởng phê duyệt danh sách HSSV nhận học bổng KKHT	BM/QT.16/CDY-CTHSSV/01/06

11	Thông báo cho HSSV nhận tiền tại PKHTC	GVCN thông báo cho HSSV có tên theo danh sách nhận tiền học bổng tại PKHTC	GVCN	CVHT	HSSV biết được danh sách nhận học bổng và mức học bổng KKHT của mình	Trong vòng 1 ngày sau khi PKHTC thông báo danh sách	BM/QT.16/CDY-CTHSSV/01/06
12	HSSV nhận tiền tại PKHTC	HSSV có tên theo danh sách ký nhận tiền tại PKHTC	HSSV	PKHTC	HSSV có tên theo danh sách ký nhận tiền tại PKHTC		

Đơn vị: Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình
Mã SDNN: 1021623

Mẫu số: C03- HĐ
 (Ban hành theo QĐ số 19/2006/QĐ- BTC
 ngày 30/3/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

BẢNG KÊ CHI TIỀN HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP ĐỐI TƯỢNG

(Lấy điểm TBC học tập và điểm rèn luyện học kỳ ... để xét học bổng học kỳ năm học 20..... - 20.....)

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Điểm HT	Điểm RL	Xếp loại học tập	Xếp loại RL	Xếp loại HB	Mức HB	Ký nhận <i>(ghi rõ họ và tên)</i>
1										
2										
3										
4										
TỔNG CỘNG										

Số tiền bằng chữ:

Ngày.... tháng... năm 20....

HIỆU TRƯỞNG

KẾ TOÁN TRƯỞNG

TP. CT HSSV

NGƯỜI LẬP

UBND TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 298 /QĐ-CDYT

Thái Bình, ngày 28 tháng 11 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Thành lập Hội đồng xét học bổng khuyến khích học tập

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THÁI BÌNH

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT - BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành ban hành quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 2842/QĐ-UBND ngày 06/12/2012 của UBND tỉnh Thái Bình về nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét học bổng khuyến khích học tập cho học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình gồm các ông, bà có tên sau:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Ông Nguyễn Đình Trọng Phó Hiệu trưởng | Chủ tịch |
| 2. Ông Phạm Anh Tuấn TP Công tác HSSV | Thường trực |
| 3. Ông Nguyễn Công Phát CB phòng CTHSSV | Thư ký |
| 4. Bà Giang Thị Thu Hà TP Đào tạo NCKH | Ủy viên |
| 5. Ông Phạm Thành Thương TP Kế hoạch Tài chính | Ủy viên |
| 6. Bà Bùi Thị Hồng Hoa Trưởng khoa YHCS | Ủy viên |
| 7. Bà Nguyễn Thị Hoàng Anh Bí thư Đoàn thanh niên | Ủy viên |

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm triển khai công tác xét học bổng khuyến khích học tập học sinh, sinh viên đúng theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các cá nhân có tên tại Điều 1 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Thái Bình, ngày tháng năm 20.....

BIÊN BẢN HỌP XÉT HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP
ĐỐI TƯỢNG.....
(HỌC KỲ I NĂM HỌC 20.... – 20.....)

Hôm nay vào hồih..... ngày tháng năm 20..... tại Phòng họp tầng 2 nhà hiệu bộ Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình. Hội đồng xét học bổng nhà trường gồm có:

- Đ/c Nguyễn Đình Trọng - Phó Hiệu trưởng - Chủ tịch hội đồng
- Đ/c Phạm Anh Tuấn - TP Công tác HSSV- Thường trực
- Đ/c Nguyễn Công Phát - Thư ký hội đồng
- Đ/c Bùi Thị Hồng Hoa - Ủy viên
- Đ/c Nguyễn Thị Hoàng Anh - Bí thư Đoàn TN
- Đại diện Phòng Quản lý đào tạo và NCKH
- Đại diện Phòng Kế hoạch tài chính - Cố vấn học tập, GVCN các đối tượng

*** Tiêu chí bình xét:**

- Sinh viên có điểm học tập (ĐTB HT > 2.5) từ khá trở lên
- Điểm rèn luyện của sinh viên phải đạt từ khá trở lên.
- Sinh viên không bị kỷ luật của nhà trường từ mức khiển trách trở lên
- Điểm thi hết học phần của học kỳ phải > 4
- Không có học phần thi lại và bình xét sinh viên từ cao xuống thấp đến khi hết quỹ học bổng.

KHỐI	CD Điều dưỡng	CD Xét nghiệm	Ghi chú
Tổng số HSSV			
Quỹ học bổng			
Số Sinh viên đủ ĐK xét			
Số sinh viên được xét			
Số HSSV được học bổng			
Số HSSV HB Xuất sắc			
Số sinh viên HB loại Giỏi			
Số sinh viên HB loại Khá			
Tổng số tiền chi trả			

Danh sách Sinh viên đạt học bổng sẽ được dán công khai tại bản tin Nhà trường và thông báo trên trang Web trường từ ngày .../0.../20... đến ngày/...../20..... nếu trong thời gian trên không có ai có thắc mắc gì thì sinh viên đạt học bổng được nhận tiền tại Phòng Kế hoạch Tài chính Nhà trường.

Cuộc họp kết thúc lúch..... cùng ngày.

Chủ tịch hội đồng

Thư ký cuộc họp

Nguyễn Đình Trọng

Nguyễn Công Phát