



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: 290 Đường Phan Bá Vành - T.P Thái Bình - Tỉnh Thái Bình

ĐT: 02273.844.966

Email: caodangytb@yahoo.com

Fax: 02273844966

Website: www.caodangytb.edu.vn

QUY TRÌNH

THEO DÕI, LẦN VẾT HỌC SINH, SINH VIÊN

Mã hóa : QT.48/ CTHSSV

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 04/5/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Phạm Anh Tuấn	Nguyễn Thanh Sơn	Nguyễn Thị Thu Dung
Chức danh	Trưởng phòng CTHSSV	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích: Quy trình này nhằm thống nhất việc tổ chức thực hiện nắm bắt tình trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp ra trường

2. Phạm vi áp dụng: Quy trình, quy định này áp dụng đối với các đơn vị liên quan đến việc tư vấn giới thiệu việc làm cho HSSV tốt nghiệp của nhà trường

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: Theo dõi, lần vết sinh viên: nắm bắt tình trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp

2. Từ viết tắt:

TT: Thông tin

HSSV: Học sinh sinh viên

ĐV: Đơn vị

TN: Tốt nghiệp

DS: Danh sách

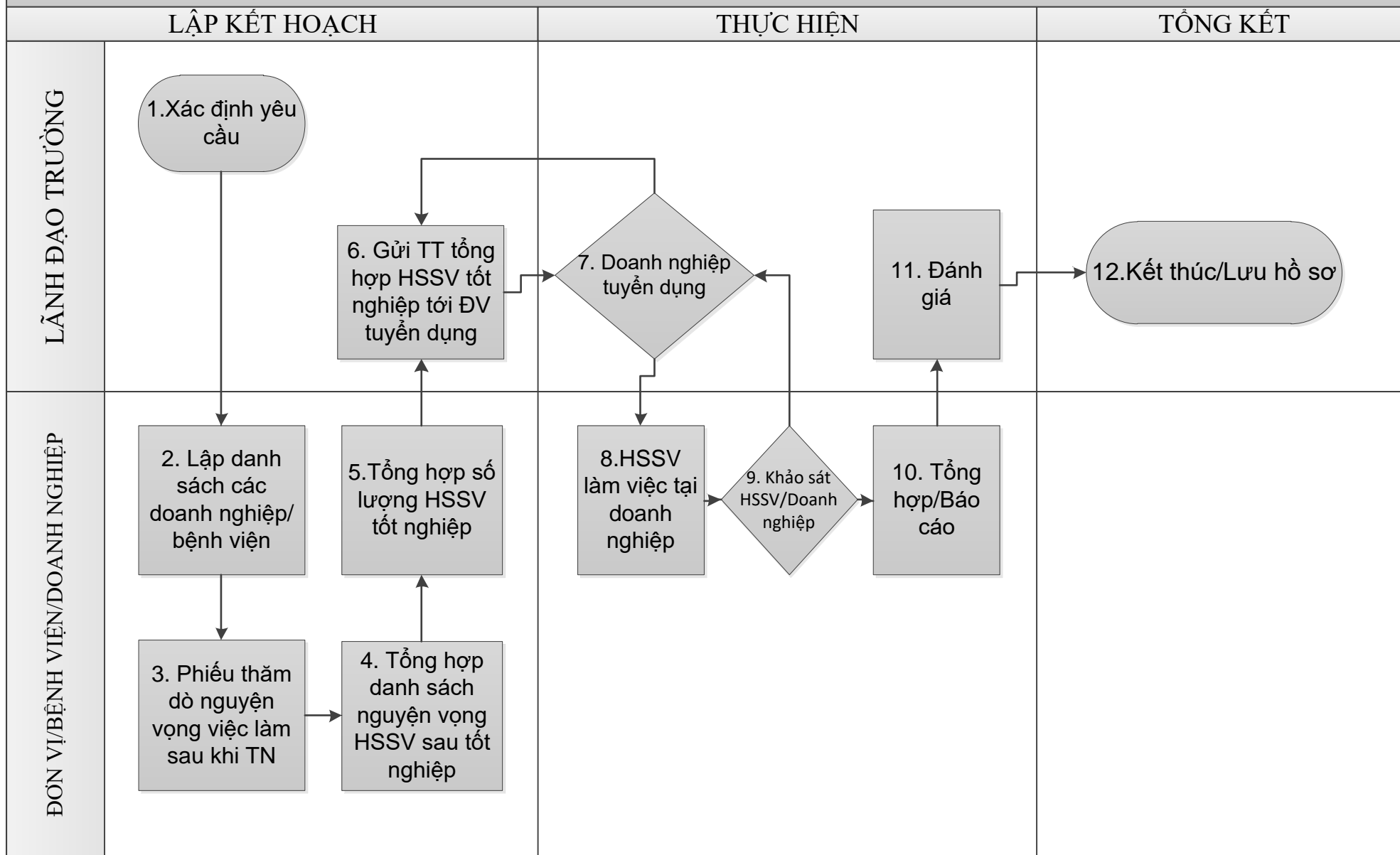
III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 7)

CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch năm học	BM01
2	Phiếu thăm dò nguyện vọng	BM02
3	Bảng tổng hợp danh sách sau khi thăm dò	BM03
4	Bảng tổng hợp HSSV tốt nghiệp ra trường	BM04
5	Phiếu khảo sát HSSV	BM05
6	Phiếu khảo sát doanh nghiệp	

QUY TRÌNH THEO DÕI, LẦN VẾT HSSV



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH THEO DÕI, LÀN VẾT HSSV

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	phận/ĐV Bộ phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xác định yêu cầu	Xác định yêu cầu: Nắm bắt tình trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp.	Lãnh đạo nhà trường	Đơn vị chức năng	Xác định mục đích việc theo dõi vết sinh viên		BM 01
2	Lập danh sách các doanh nghiệp	Đơn vị chức năng tìm hiểu và lập danh sách các đơn vị có thể tuyển dụng HSSV sau khi tốt nghiệp các nghề đào tạo của trường	Đơn vị chức năng		Danh sách các đơn vị tuyển chọn phù hợp với các chuyên ngành đào tạo của trường		
3	Phiếu thăm dò nguyện vọng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp	Đơn vị chức năng phát phiếu thăm dò nguyện vọng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp	Đơn vị chức năng		Biết được nguyện vọng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp		BM 02
4	Tổng hợp DS nguyện vọng HSSV sau khi tốt nghiệp	Lập bảng tổng hợp danh sách chi tiết nguyện vọng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp	Các đơn vị chức năng		Danh sách tổng hợp chi tiết nguyện vọng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp		BM03
5	Tổng hợp số lượng HSSV tốt nghiệp	Tổng hợp số lượng HSSV các nghề đào tạo: Số lượng từng nghề, trình độ, nam, nữ...	Đơn vị chức năng		Bảng tổng hợp số lượng HSSV tốt nghiệp của các nghề đào tạo		BM 04

6	Gửi thông tin HSSV tốt nghiệp tới đơn vị tuyển dụng	Lãnh đạo nhà trường quyết định việc gửi thông tin về HSSV tốt nghiệp tới các đơn vị tuyển dụng.	Lãnh đạo trường	Lãnh đạo doanh nghiệp	Thông tin về HSSV tốt nghiệp được gửi tới các đơn vị tuyển dụng.		
7	Doanh nghiệp tuyển dụng	Doanh nghiệp sau khi nhận được thông tin thực hiện việc tuyển dụng HSSV tốt nghiệp, nếu có những đơn vị không tuyển dụng thì tiếp tục gửi thông tin tới các đơn vị khác	Lãnh đạo trường	Các đơn vị chức năng	HSSV được doanh nghiệp tuyển dụng		
8	HSSV làm việc tại doanh nghiệp	Sau khi được tuyển dụng HSSV làm việc tại các doanh nghiệp	Doanh nghiệp	HSSV làm việc tại doanh nghiệp			BM 04
9	Khảo sát HSSV/Doanh nghiệp	Sau khi HSSV tốt nghiệp 1 tháng (sau này 3 tháng 1 lần), đơn vị chức năng liên hệ với HSSV (Kể cả những HSSV tự xin việc), thực hiện khảo sát HSSV và các doanh nghiệp tiếp nhận HSSV để nắm bắt tình trạng của HSSV: <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng HSSV làm việc tại doanh nghiệp - Nghĩa vụ và quyền lợi của HSSV tại doanh nghiệp - Thái độ của HSSV đối với công việc - Trình độ, kỹ năng tay nghề của HSSV - Khả năng thích ứng với công việc của HSSV 	Các đơn vị chức năng	Doanh nghiệp	Nắm bắt được tình trạng của HSSV sau khi được tuyển dụng vào làm việc tại doanh nghiệp		BM05 BM 06

10	Tổng hợp/Báo cáo	Tổng hợp, báo cáo tình trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp: Số lượng, sự phù hợp công việc, quyền lợi và nghĩa vụ, khả năng đáp ứng công việc...	Đơn vị chức năng		Lãnh đạo trường nắm được tình trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp		BM 05
11	Đánh giá	Lãnh đạo trường đánh giá kết quả việc nắm bắt tình trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp, chỉ đạo đơn vị chức năng rút kinh nghiệm, đưa ra những giải pháp mới cho các đơn vị chức năng thực hiện	Lãnh đạo trường	Đơn vị chức năng	Đánh giá kết quả thực hiện		
12	Kết thúc/Lưu hồ sơ	Kết thúc quy trình/Đơn vị chức năng lưu hồ sơ	Đơn vị chức năng		Kết thúc quy trình. Lưu hồ sơ của quá trình theo dõi vết sinh viên		

