



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: 290 Phan Bá Vành, phường Quang Trung, TP Thái Bình
ĐT: 0227.3844966 Email: caodangytb@caodangytb.edu.vn
Fax: 0227.3844966 Web: www.caodangytb.edu.vn

QUY TRÌNH THU HỌC PHÍ

Mã hóa : QT.01/ P.KHTC/01

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/9/2023

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			 HIỆU TRƯỞNG Nguyễn Thị Thu Dung
Họ và tên	NGUYỄN THỊ THÚY HÒA	NGUYỄN THỊ THU DUNG	NGUYỄN THỊ THU DUNG
Chức danh	TP. KHTC	HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG

QUY TRÌNH THU HỌC PHÍ

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này quy định thống nhất trong toàn trường về các thủ tục, trình tự thực hiện việc nộp học phí, lệ phí của học sinh sinh viên.

Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh sinh viên thực hiện các giao dịch liên quan đến học phí với Nhà trường

Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

Học phí là khoản tiền của học sinh sinh viên phải nộp để góp phần bảo đảm chi phí cho các hoạt động giáo dục.

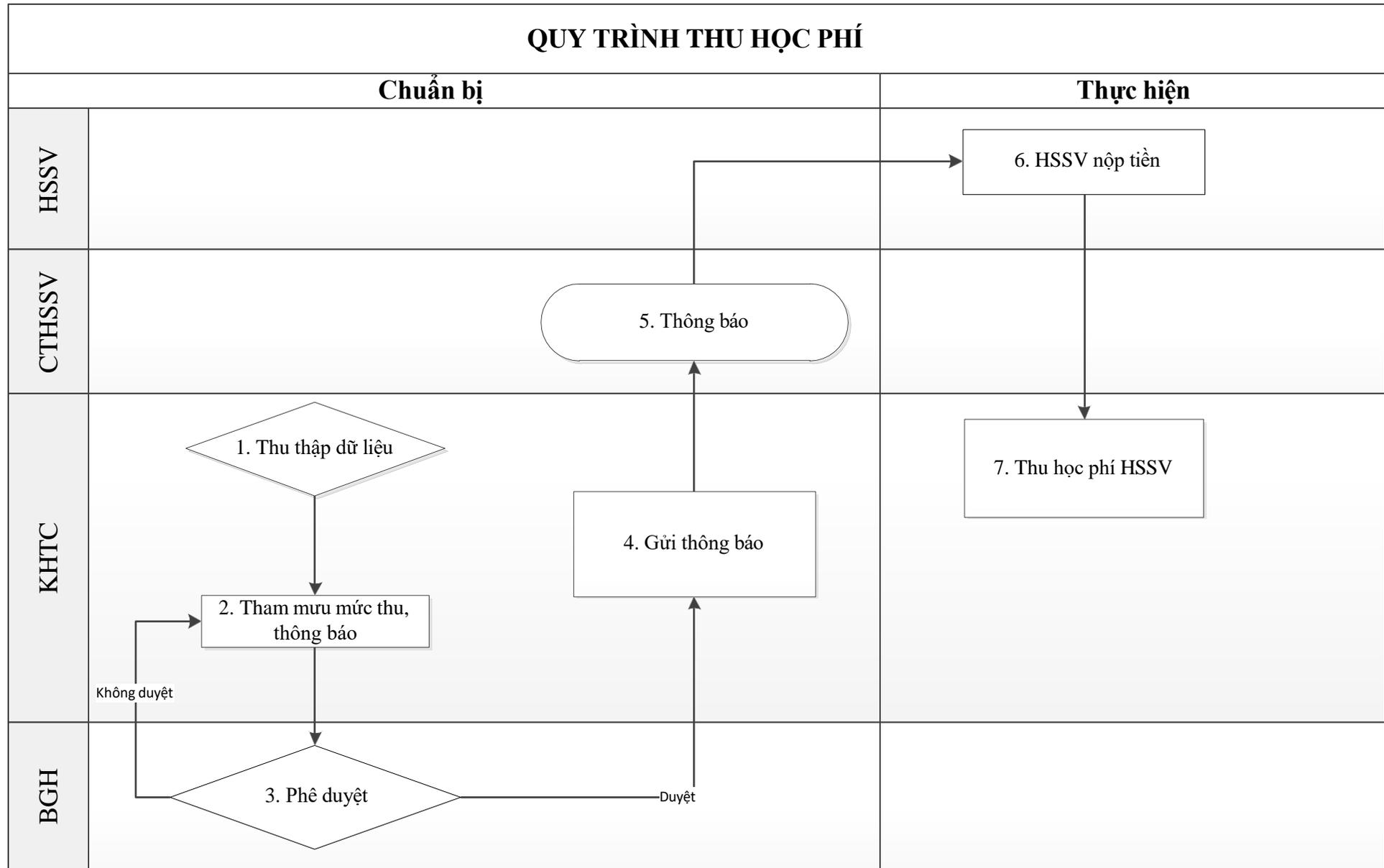
2. Từ viết tắt:

QT	Quy trình
BGH	Ban Giám hiệu
P.KHTC	Phòng Kế hoạch Tài chính
TP.KHTC	Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính
KHTC	Kế hoạch Tài chính
QLĐT	Quản lý đào tạo
CTHSSV	Công tác Học sinh sinh viên
TCHC	Tổ chức Hành chính
HSSV	Học sinh sinh viên
GVCN	Giáo viên chủ nhiệm
CVHT	Cố vấn học tập
KTV	Kế toán viên

- III. LƯU ĐỒ (Xem trang 4)
- IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 5 - 7)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Quyết định, văn bản	BM/QT.01/P.KHTC/01-01
2	Quyết định thu học phí	BM/QT.01/P.KHTC/01-02
3	Thông báo thu học phí	BM/QT.01/P.KHTC/01-03
4	Hóa đơn bán hàng	02GTGT3/001
5	Giấy báo có	BM/QT.01/P.KHTC/01-04



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH THU HỌC PHÍ

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Thu thập dữ liệu	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào các văn bản, quy định của Nhà nước về mức thu học phí theo năm học - Quyết định thành lập lớp - Quyết định của Hiệu trưởng về việc bảo lưu, thôi học, tiếp tục theo học - Danh sách HSSV nhập học mới 	Phòng KHTC	Phòng QLĐT Phòng CTHSSV	Văn bản Quyết định	Tháng 7	BM/QT.01/P.KHTC/01-01
2	Tham mưu quyết định mức thu học phí, thông báo thu học phí	Tham mưu quyết định mức thu học phí, thông báo thu học phí trình BGH phê duyệt	Phòng KHTC			Tháng 7	BM/QT.01/P.KHTC/01-02
3	Phê duyệt	Phê duyệt quyết định mức thu học phí, thông báo thu học phí	Hiệu trưởng		Quyết định Thông báo	Tháng 7	BM/QT.01/P.KHTC/01-02 BM/QT.01/P.KHTC/01-03
4	Gửi Quyết định, thông báo thu học phí	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi các quyết định thu học phí, thông báo thu học phí đến phòng CTHSSV - Lập danh sách thu học phí theo từng lớp học. 	Phòng KHTC	Phòng CT HSSV/ GVCN/ CVHT	Quyết định Thông báo	Tháng 7	BM/QT.01/P.KHTC/01-02 BM/QT.01/P.KHTC/01-03
5	Thông báo	Căn cứ vào thông báo thu học phí, GVCN thông báo số tiền, thời gian và	GVCN	GVCN	Giải đáp những thắc	Tháng 7	BM/QT.01/P.KHTC/01-02 BM/QT.01/P.KHTC/

		hình thức nộp đến các em HSSV trong giờ sinh hoạt lớp			mức của các em HSSV		01-03
6	HSSV nộp tiền	HSSV nộp tiền đúng với các nội dung trong thông báo thu học phí : - Mức thu - Thời gian thu - Hình thức thu	HSSV	Phòng KHTC	Hóa đơn bán hàng	Thời gian trong thông báo	02GTGT3/001
7	Thu học phí của HSSV	- Thu tiền và viết hóa đơn giao cho HSSV khi HSSV đến nộp tiền tại phòng KHTC - Kiểm tra, đối chiếu với ngân hàng, tích những em HSSV đã nộp tiền qua tài khoản tại ngân hàng của trường vào danh sách thu học phí và viết hóa đơn	Thủ quỹ	Phòng KHTC	Hóa đơn bán hàng Giấy báo có	Hàng ngày Hàng tháng	02GTGT3/001 BM/QT.01/P.KHTC/ 01-04