



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Địa chỉ: 290 Đường Phan Bá Vành - T.P Thái Bình - Tỉnh Thái Bình

ĐT: 02273.844.966

Email: caodangyb@yahoo.com

Fax: 02273844966

Website: www.caodangyb.edu.vn

## QUY TRÌNH KHẢO SÁT CƠ SỞ THỰC HÀNH

Mã hóa : QT45/DUOC

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 04/5/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	<b>NGUYỄN THỊ BÍCH PHƯƠNG</b>	<b>NGUYỄN THANH SƠN</b>	<b>NGUYỄN THỊ THU DUNG</b>
Chức danh	<b>TRƯỞNG KHOA DƯỢC</b>	<b>P.HIỆU TRƯỞNG</b>	<b>HIỆU TRƯỞNG</b>

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Mục đích**

- Thu thập ý kiến của các cơ sở thực hành về người lao động đã tốt nghiệp tại trường CĐ Y tế Thái Bình, từ đó nhà trường điều chỉnh chương trình, phương pháp giảng dạy cho phù hợp để nâng cao chất lượng đào tạo.

### **2. Phạm vi áp dụng:**

Quy trình này áp dụng để khảo sát: Các cơ sở thực hành

## **II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

### **1. Định nghĩa:** Không có định nghĩa

### **2. Từ viết tắt:**

BGH	Ban giám hiệu
BM	Biểu mẫu
CĐ	Cao đẳng
DS	Dược sĩ
ĐTNC	Đối tượng nghiên cứu

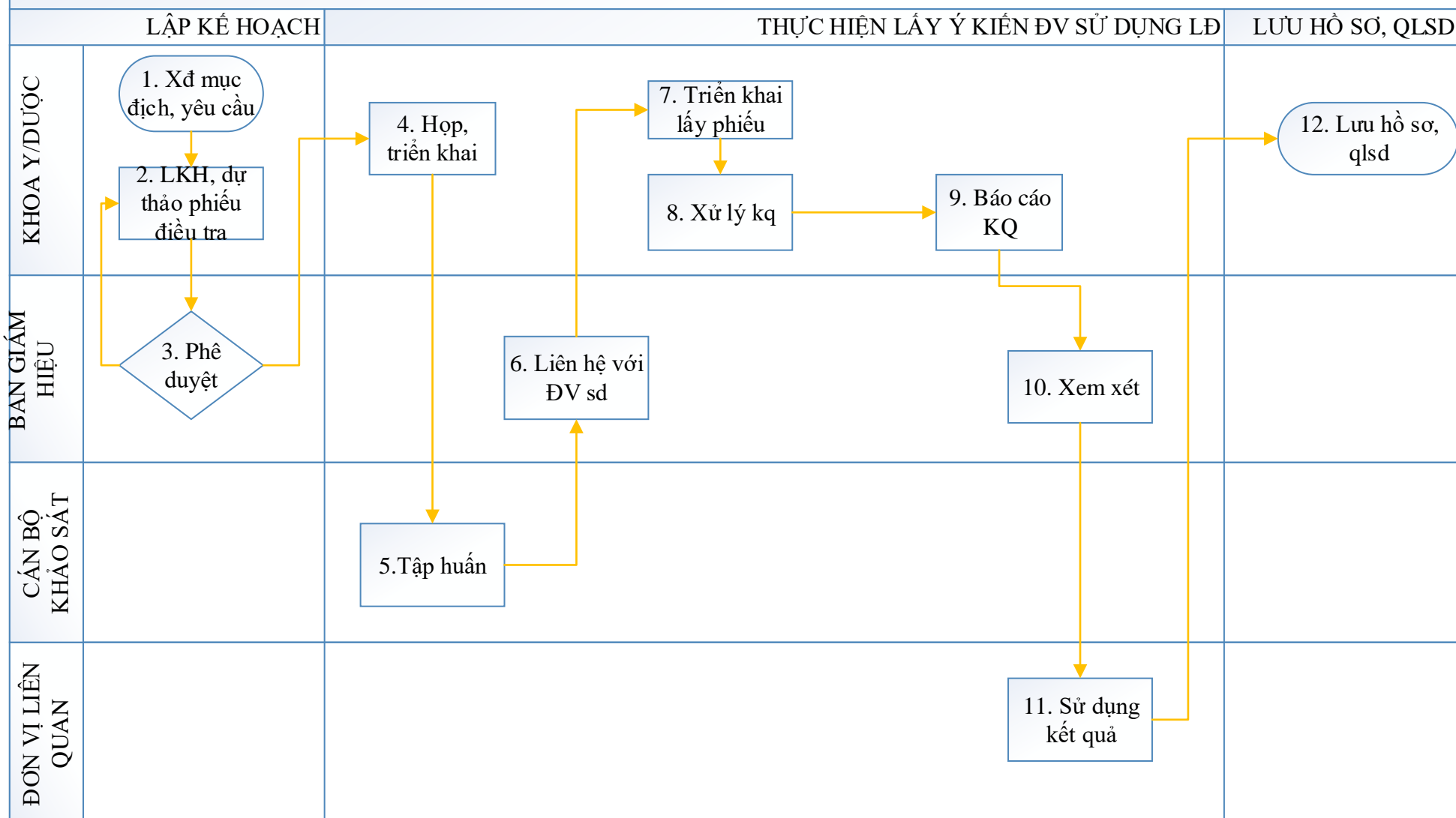
## **III. LƯU ĐỒ** (Xem trang 2)

## **IV. ĐẶC TẢ** (Xem trang 3- 4)

## **V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

<b>Stt</b>	<b>Tên biểu mẫu/ hướng dẫn</b>	<b>Mã hóa</b>
1	Kế hoạch khảo sát cơ sở thực hành	QT39/KD/BM01
2	Phiếu khảo sát cơ sở thực hành	QT39/KD/BM02
3	Báo cáo kết quả khảo sát cơ sở thực hành	QT39/KD/BM03

## QUY TRÌNH KHẢO SÁT BỆNH VIỆN, NHÀ THUỐC, CÔNG TY DƯỢC



## ĐẶC TẢ QUY TRÌNH KHẢO SÁT CƠ SỞ THỰC HÀNH

Stt	Các bước công việc	Nội dung thực hiện	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/đơn vị phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Mẫu hồ sơ
1	Xác định mục đích, yêu cầu	Xác định mục đích, yêu cầu	Khoa Dược		Xác định được mục đích, yêu cầu	Trước khi tiến hành khảo sát	
2	- Lập kế hoạch - Dự thảo phiếu khảo sát	- Lập kế hoạch - Dự thảo phiếu khảo sát cơ sở thực hành	Khoa Dược		- Kế hoạch - Phiếu điều tra	Trước khi tiến hành khảo sát	- QT39/KD/BM01 - QT39/KD/BM02
3	Phê duyệt		Ban Giám hiệu		Kế hoạch và phiếu điều tra được duyệt	Trước khi tiến hành khảo sát	
4	Họp triển khai phân công	Họp triển khai phân công	Khoa Dược		Bảng phân công công việc	Trước khi tiến hành khảo sát	
5	Tập huấn cho CB khảo sát	Tập huấn cho CB khảo sát	Khoa Dược			Trước khi tiến hành khảo sát	
6	Liên hệ với đơn vị sử dụng người lao động		Ban giám hiệu		Văn bản đồng ý của cơ sở thực hành	Trước khi tiến hành khảo sát	
7	Triển khai lấy phiếu khảo sát	- Gặp gỡ các cán bộ quản lý tại đơn vị sử dụng lao động để hỏi ý kiến về nhân viên đã từng tốt nghiệp tại trường CD Y tế Thái Bình	Khoa Dược		Kết quả khảo sát	Theo kế hoạch	

8	Xử lý kết quả khảo sát	Xử lý kết quả khảo sát	Khoa Dược		Bản báo cáo kết quả khảo sát	- Sau khi tiến hành khảo sát - Theo kế hoạch	
9	Báo cáo kết quả khảo sát và đề xuất giải pháp cải tiến (BGH xem xét)	Báo cáo kết quả khảo sát và đề xuất giải pháp cải tiến	Khoa Dược	Phòng Đào tạo	Báo cáo	- Sau khi tiến hành khảo sát - Theo kế hoạch	- QT39/KD/BM03
10	Xem xét	Kiểm tra các nội dung từ Phiếu khảo sát, Bảng tổng hợp báo cáo.	Ban Giám hiệu		Báo cáo đề xuất được phê duyệt		
11	Sử dụng kết quả khảo sát để điều chỉnh (chuyển cho qui trình khắc phục)		Đơn vị liên quan (là các đơn vị của trường)			- Sau khi tiến hành khảo sát	
12	Lưu trữ		Phòng đào tạo, Khoa Dược		Hồ sơ khảo sát	Kết thúc khảo sát	