



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Địa chỉ: 290 Phan Bá Vành, phường Quang Trung, TP Thái Bình  
ĐT: 0227.3844966 Email: caodangytb@caodangytb.edu.vn  
Fax: 0227.3844966 Web: www.caodangytb.edu.vn

**QUY TRÌNH TỔ CHỨC**  
**HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP KHOA**

Mã hóa BM/QT.../K-BM/05  
Ban hành lần 01  
Hiệu lực từ ngày 2023

|           | <b>Người soạn thảo</b> | <b>Người kiểm tra</b>       | <b>Người phê duyệt</b>  |
|-----------|------------------------|-----------------------------|---|
| Chữ ký    |                        |                             | <br>HIỆU TRƯỞNG<br>Nguyễn Thị Thu Dung |
| Họ và tên | <b>HÀ THỊ LEN</b>      | <b>NGUYỄN THỊ HOÀNG ANH</b> | <b>NGUYỄN THỊ THU DUNG</b>  |
| Chức danh | <b>TK. KHOA CƠ BẢN</b> | <b>TP. ĐÀO TẠO</b>          | <b>HIỆU TRƯỞNG</b>  |

## QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỘI THI GIÁO VIÊN GIỎI CẤP KHOA

### I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Thúc đẩy đổi mới và nâng cao hiệu quả giảng dạy.
- Chuẩn hóa công tác quản lý chất lượng.
- Quy trình này áp dụng cho các khoa trong Trường Cao đẳng y tế Thái Bình

### II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

#### 1. Định nghĩa:

#### 2. Từ viết tắt:

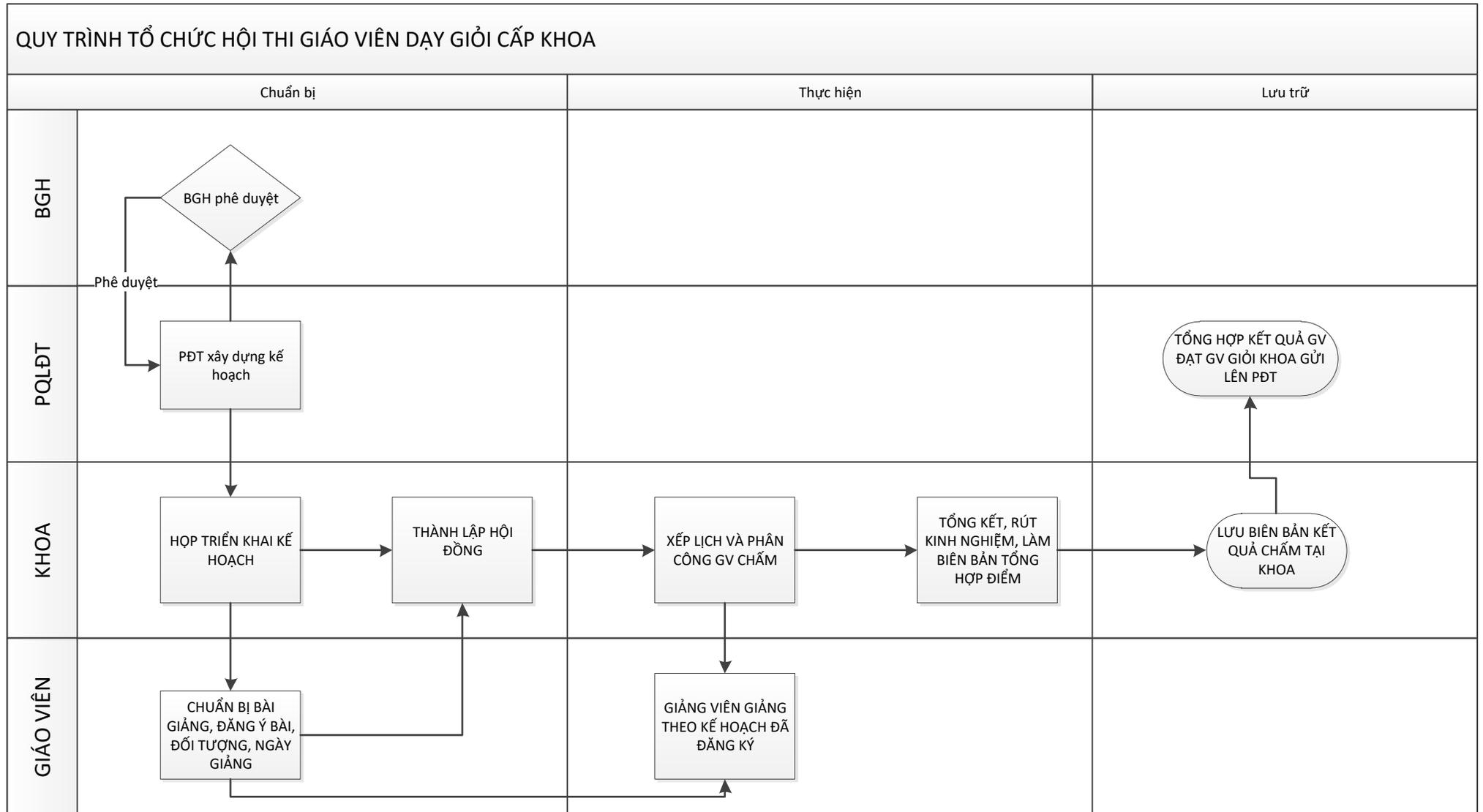
|            |               |
|------------|---------------|
| <b>GV</b>  | Giáo viên     |
| <b>BGK</b> | Ban giám khảo |
| <b>BTK</b> | Ban thư ký    |

### III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

### IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 6)

### V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

| Stt | Tên biểu mẫu/ hướng dẫn                          | Mã hóa      |
|-----|--|-------------|
| 1   | Kế hoạch đào tạo                                 | BM/QT.Đ T01 |
| 2   | Kế hoạch tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp khoa | BM/QT 01    |
| 3   | Biên bản thành lập hội chấm thi                  | BM/QT02     |
| 4   | Thê lệ hội thi                                   | BM/QT03     |
| 5   | Giáo án lý thuyết                                | BM/QT04     |
| 6   | Giáo án thực hành                                | BM/QT05     |
| 7   | Phiếu đánh giá giờ giảng (Lý thuyết)             | BM/QT06     |
| 8   | Phiếu đánh giá giờ giảng (Thực hành)             | BM/QT07     |
| 9   | Bảng tổng hợp kết quả hội thi                    | BM/QT08     |
| 10  | Báo cáo tổng kết hội thi                         | BM/QT09     |



**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỘI THI GIÁO VIÊN GIỎI CẤP KHOA**

| STT | Tên bước công việc                       | Đặc tả  | Bộ phận/đơn vị thực hiện    | Bộ phận/ĐV phối hợp | Kết quả đạt được                             | Hạn hoàn thành | Biểu mẫu                                 |
|-----|--|---|-----------------------------|---------------------|--|----------------|--|
| 1   | PĐT xây dựng kế hoạch                    | -PĐT xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng ký   | PQLĐT                       |                     |  |                | QT/Đ T01                                 |
| 2   | Họp triển khai kế hoạch trong khoa.      | -Dựa trên kế hoạch của phòng QLĐào tạo họp triển khai kế hoạch<br>- Lập kế hoạch tổ chức hội thi  | Khoa                        | Các GV              |  | T8/2023        | BM/QT.Đ T01                              |
| 3   | Thành lập Hội đồng thi.                  | - Lập danh sách ban giám khảo, ban thư ký của Hội đồng thi<br>- Lập danh sách GV dự thi<br>- GV đăng ký giảng bài nào, đối tượng nào, lớp nào, thời gian gian,.. Sau đó Khoa sẽ tổng hợp danh sách xếp lịch cụ thể. | Khoa                        |                     | - Kế hoạch<br>- Quyết định thành lập các ban | T9/2023        | BM/QT01                                  |
| 4   | Giáo viên giảng theo kế hoạch đã đăng ký | -Giáo viên trình giảng theo lịch đã đăng ký<br>- Đối tượng, lớp , số tiết, bài giảng lý thuyết hay thực   | - Giáo viên dự thi<br>- BGK |                     | - Giáo án lý thuyết<br>- Giáo án thực hành   | Theo kế hoạch  | BM/QT03<br>BM/QT04<br>BM/QT05<br>BM/QT06 |

|   |                      |   |  |  |   |                          |  |
|---|----------------------|---|--|--|---|--------------------------|--|
|   |                      | <p>hành.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các thành viên trong khoa sẽ đi dự theo kế hoạch đã đưa</li> <li>- Ban giám khảo sẽ chấm trực tiếp từng buổi giảng và gửi lại thư ký của khoa để tổng hợp điểm</li> </ul> |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu đánh giá(Lý thuyết)</li> <li>- Phiếu đánh giá(thực hành)</li> </ul>  |                          |  |
| 5 | Họp tổng kết hội thi | Tổng kết, rút kinh nghiệm và lập danh sách kết quả gv đạt gv khoa gửi lên PDT   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGK</li> <li>- BTK</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản họp tổng kết cuộc thi;</li> <li>- Bảng tổng hợp kết quả hội thi</li> </ul>  | Theo kế hoạch            | <p>BM/QT07<br/>BM/QT08</p>   |
| 6 | Lưu trữ              | <p>Khoa lưu trữ toàn bộ hồ sơ hội thi</p> <p>Gửi danh sách gv đạt gv giỏi về PQLĐT</p>  | Khoa   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập các ban</li> <li>- Kế hoạch tổ chức hội thi;</li> <li>- Phiếu đánh giá điểm của giám khảo;</li> <li>- Báo cáo tổng kết hội thi gửi lên PDT</li> <li>- Hồ sơ bài giảng.</li> </ul> | Sau khi hội thi kết thúc | <p>BM/QT01<br/>BM/QT02<br/>BM/QT03<br/>BM/QT04<br/>BM/QT05<br/>BM/QT06<br/>BM/QT07<br/>BM/QT08<br/>BM/QT09</p> |