



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Địa chỉ: 290 Phan Bá Vành, phường Quang Trung, TP Thái Bình  
ĐT: 0227.3844966 Email: caodangytb@caodangytb.edu.vn  
Fax: 0227.3844966 Web: www.caodangytb.edu.vn

## QUY TRÌNH DUYỆT GIÁO ÁN CẤP KHOA

Mã hóa : BM/QT..../K-BM/04  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày : 2024

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	HÀ THỊ LEN	NGUYỄN THỊ HOÀNG ANH	NGUYỄN THỊ THU DUNG
Chức danh	TK. KHOA CƠ BẢN	TP. ĐÀO TẠO	HIỆU TRƯỞNG

*Thái Bình, năm 2024*

## QUY TRÌNH DUYỆT GIÁO ÁN CẤP KHOA

### I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch đào tạo của nhà trường
- GV chủ động, tự tin và nâng cao hiệu quả giảng dạy.
- Quy trình này áp dụng cho tất cả các môn học của khoa Khoa học cơ bản trong Trường Cao đẳng y tế Thái Bình

### II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

#### 1. Định nghĩa:

#### 2. Từ viết tắt:

<b>GV</b>	Giáo viên
<b>BGK</b>	Ban giám khảo

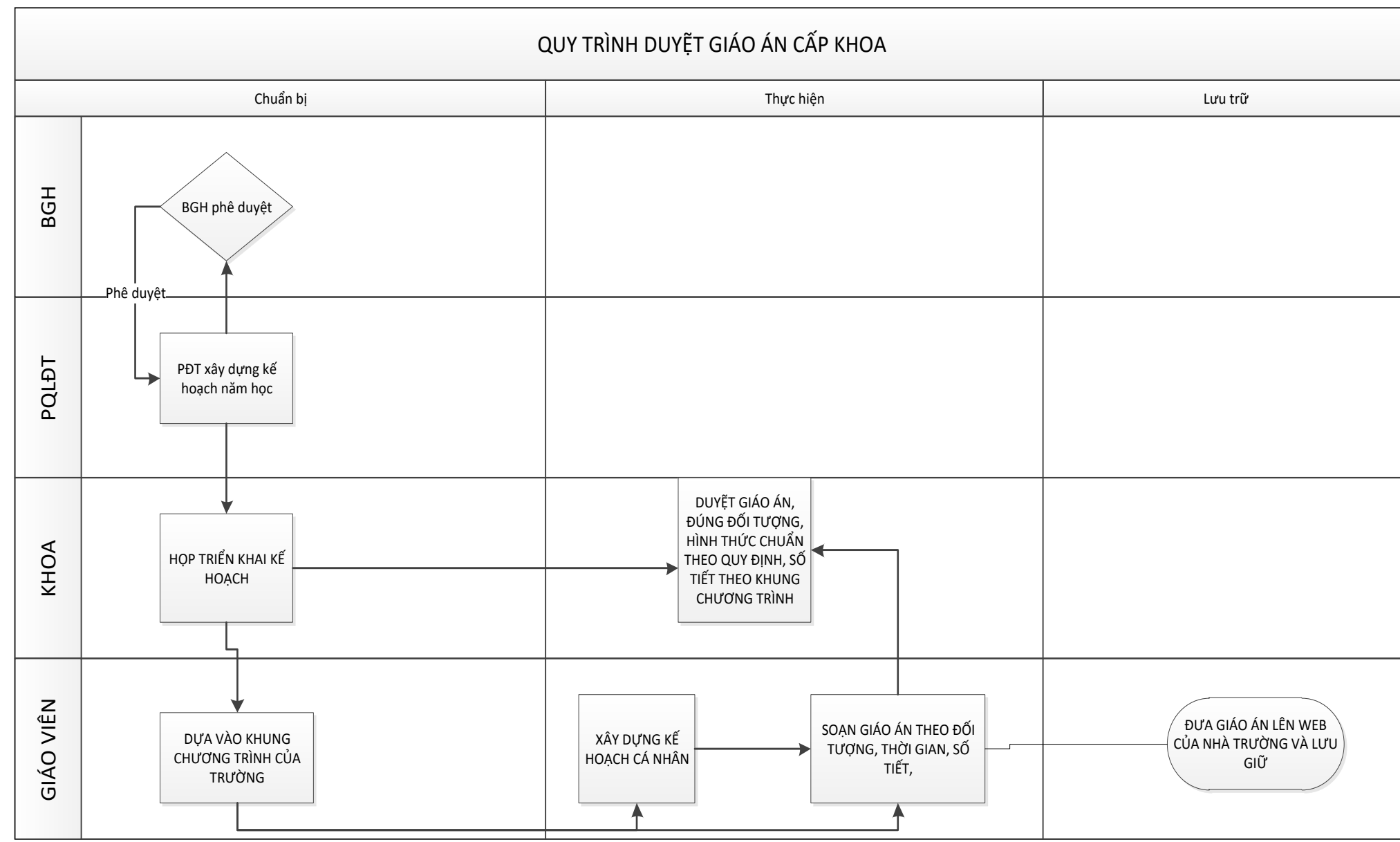
### III.

### IV. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

### V. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 6)

### VI. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch năm học của phòng QLĐT	ĐT/01
2	Lập kế hoạch của khoa	BM/QT01
3	Họp triển khai, phân công giờ giảng	BM/QT02
4	Biên bản phân công giờ giảng	BM/QT03
5	Kế hoạch cá nhân	BM/QT04
6	Bảng tổng hợp giờ giảng của khoa	BM/QT05
7	Biên bản họp rút kinh nghiệm sau học kỳ	BM/QT06



STT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Phòng đào tạo xây dựng kế hoạch năm học	Dựa vào khung chương trình PĐT xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng ký duyệt	PQLĐT			3 ngày	QT/ĐT 01
2	Họp triển khai kế hoạch năm học mới	-Họp triển khai kế hoạch năm học mới	PQLĐT	Các khoa phòng		1 ngày	
3	Họp triển khai kế hoạch đào tạo, phân công giờ giảng cho GV trong khoa	-Dựa vào kế hoạch đào tạo khoa tiến hành họp để phân công giờ giảng cho từng giáo viên trong khoa - Phân công nhiệm vụ cho từng bộ môn - Yêu cầu GV làm kế hoạch cá nhân	Khoa	Các GV	-Kế hoạch	1 ngày	BM/QT/ĐT01
4	Lập kế hoạch	- Xây dựng kế hoạch cá nhân của mỗi gv	Giáo viên		- Kế hoạch	3 ngày	BM/QT01
5	Soạn giáo án	Giáo viên soạn giáo án theo mẫu chung của trường,	- Giáo viên		- Giáo án lý thuyết - Giáo án	Theo kế hoạch	BM/QT03

		theo quy định của Bộ LĐTBXH, đúng đối tượng, số tiết quy định			thực hành		
6	Duyệt giáo án	Dựa vào mục tiêu của môn học trường khoa duyệt giảng trên phần mềm của trường -Đúng đối tượng, số tiết, theo khung quy định của trường	Khoa	Các giáo viên			
7	Đưa giáo án lên Website của trường	Giáo viên tự đưa giáo án các đối tượng giảng dạy của năm học mới lên trang Website của trường -Trưởng khoa vào duyệt	- Giáo viên - Khoa	Các giáo viên	- Giáo án lý thuyết - Giáo án thực hành	Theo kế hoạch	BM/QT01 BM/QT02 BM/QT03
8	Lưu trữ	Trên phần mềm của nhà trường	Khoa	PĐT	- Kế hoạch năm học của khoa - Kế hoạch cá nhân - Bảng tổng hợp giờ giảng	Sau khi kết thúc học kỳ họp rút kinh nghiệm	BM/QT01 BM/QT02 BM/QT03 BM/QT04 BM/QT05

					của khoa		
--	--	--	--	--	----------	--	--