



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Địa chỉ: Số 290, Đường Phan Bá Vành, P.Quang Trung, Tp Thái Bình,
Tỉnh Thái Bình

ĐT: 02273.844.966, Fax: 02273.844.966

Website: <http://caodangytb.edu.vn>

**QUY TRÌNH NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CẤP TRƯỜNG**

Mã hóa : QT.27/QLĐT

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 14/2/2024

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	TÔ MINH TUẤN	NGUYỄN THANH SƠN	NGUYỄN THỊ THU DUNG
Chức danh	PHÓ TRƯỞNG PHÒNG QLĐT - NCKH- HTQT	P.HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

- Quy trình quy định trình tự, thủ tục thực hiện nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường theo quy định của Nhà nước và nội quy, quy chế của trường để đảm bảo:
 - Các Quyết định phải được phê duyệt trước khi ban hành.
 - Đề tài nghiên cứu được nghiệm thu đúng thời gian, có giá trị.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng khi nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường của cán bộ, giảng viên, viên chức nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

Đề tài nghiên cứu khoa học là một hoặc nhiều vấn đề khoa học chứa đựng những điều chưa biết hoặc chưa rõ nhưng đã xuất hiện tiền đề và có khả năng biết được nhằm giải đáp các vấn đề đặt ra trong khoa học hoặc trong thực tiễn. Hay nói cách khác, đề tài nghiên cứu khoa học được đặt ra do yêu cầu của lý luận hoặc thực tiễn và thoả mãn các điều kiện: vấn đề khoa học đang chứa mâu thuẫn giữa cái đã biết với cái chưa biết; và có khả năng giải quyết mâu thuẫn đó.

2. Từ viết tắt:

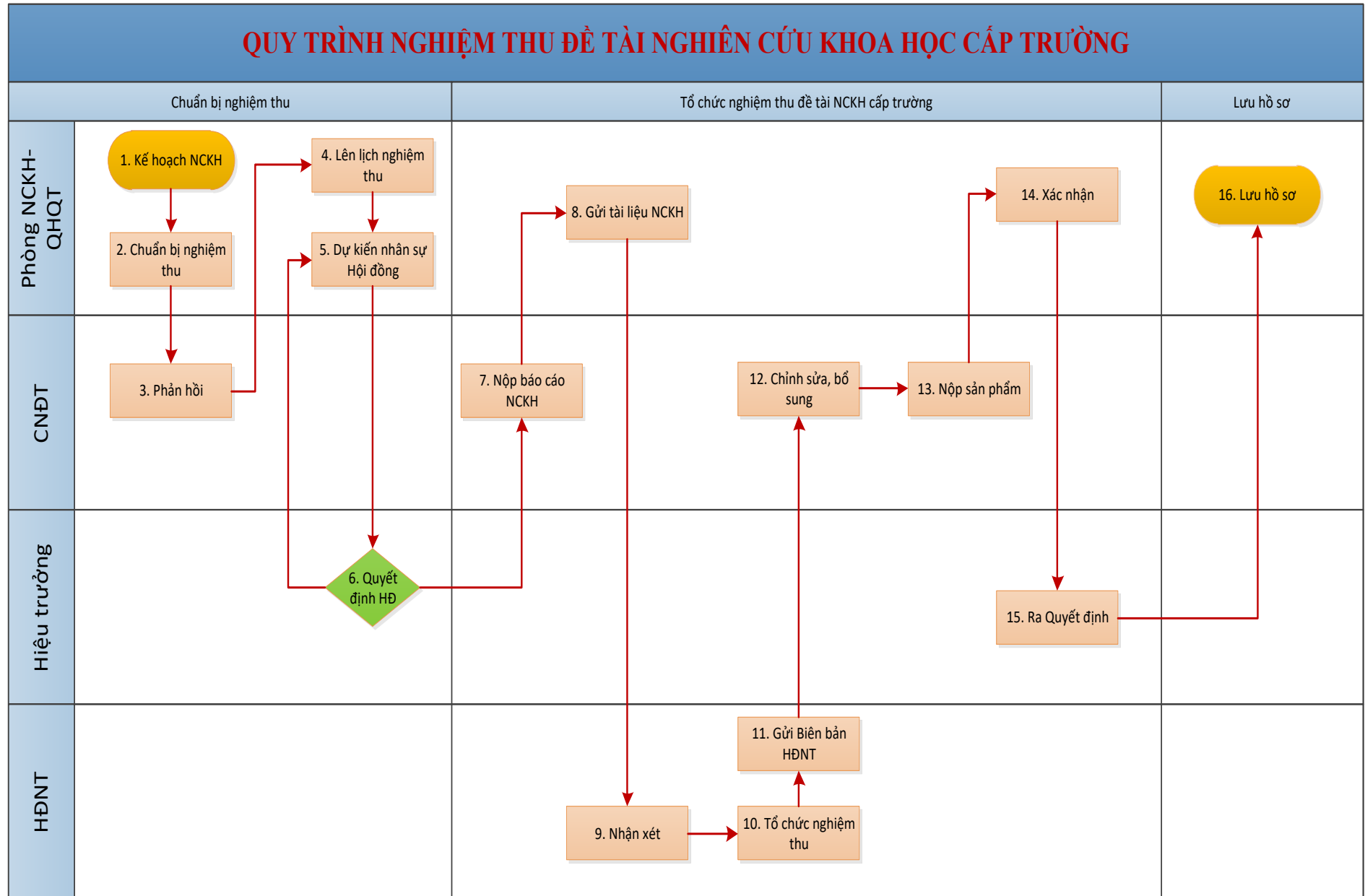
BGH	Ban giám hiệu
BM	Biểu mẫu
CNĐT	Chủ nhiệm đề tài
HĐNT	Hội đồng nghiệm thu
NCKH	Nghiên cứu khoa học
QLĐT	Quản lý đào tạo
NCKH	Nghiên cứu khoa học
HTQT	Hợp tác quốc tế

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4- 8)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường	QT.../ĐT/NCKH/QĐ01
2	Quyết định ứng dụng kết quả NCKH và công tác đào tạo của nhà trường	QT.../ĐT/NCKH/QĐ02
3	Quyết định nghiệm thu đề tài NCKH cấp trường	QT.../ĐT/NCKH/QĐ03
4	Lịch nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường	QT.../ĐT/NCKH/BM01
5	Phiếu nhận xét đề tài NCKH cấp trường	QT.../ĐT/NCKH/BM02
6	Phiếu đánh giá đề tài NCKH cấp trường	QT.../ĐT/NCKH/BM03
7	Biên bản nghiệm thu đề tài NCKH cấp trường	QT.../ĐT/NCKH/BM04
8	Biên bản giải trình chỉnh sửa đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường sau bảo vệ	QT.../ĐT/NCKH/BM05
9	Danh sách nộp đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường.	QT.../ĐT/NCKH/BM06



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG.

TT	Các bước công việc	Nội dung thực hiện	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/đơn vị phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Mẫu hồ sơ
1	Kế hoạch nghiên cứu khoa học trong năm học	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT căn cứ kế hoạch nghiên cứu khoa học trong năm học để chuẩn bị nghiệm thu đề tài khoa học cấp trường	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT				
2	Chuẩn bị nghiệm thu	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT kiểm tra lại các đề tài đã đăng ký đầu năm để lên lịch dự kiến nghiệm thu đề tài cấp trường và thông báo cho các chủ nghiệm đề tài (CNĐT) chuẩn bị và hoàn thiện đề tài.	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT	CNĐT	Xây dựng được lịch dự kiến nghiệm thu đề tài cấp trường	1 tuần trước khi có lịch nghiệm thu chính thức	
3	Phản hồi	CNĐT được thông báo lịch dự kiến nghiệm thu đề tài sẽ có thông tin phản hồi lại với phòng QLĐT - NCKH - HTQT về tiến độ của đề tài và hoàn thiện đề tài để chuẩn bị nghiệm thu.	CNĐT	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT	Hoàn thiện đề tài để chuẩn bị nghiệm thu		

QUY TRÌNH: NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

4	Lên lịch nghiệm thu	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT lên lịch nghiệm thu chính thức sau khi có phản hồi từ phía CNĐT. Lịch nghiệm thu sẽ báo cáo BGH phê duyệt cùng với quyết định nghiệm thu đề tài.	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT	CNĐT	Lên được lịch nghiệm thu chính thức	2 tuần trước khi nghiệm thu	QT.../ĐT/NCKH /BM01
5	Dự kiến nhân sự HĐNT	Ngay sau khi lên lịch nghiệm thu chính thức, phòng QLĐT - NCKH - HTQT dự kiến nhân sự của HĐNT và soạn thảo quyết định HĐ nghiệm thu đề tài NCKH cấp Trường.	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT		- Dự kiến nhân sự phù hợp. - Soạn thảo quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu.	2 tuần trước khi nghiệm thu	QT.../ĐT/NCKH /QĐ01
6	Quyết định hội đồng	- Phòng QLĐT - NCKH - HTQT trình Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt lịch và quyết định thành lập HĐNT đề tài NCKH cấp trường. - Sau khi được phê duyệt, Phòng QLĐT - NCKH - HTQT chuyển văn thư đóng dấu, vào sổ công văn và gửi quyết định nghiệm thu đã được lên website và mạng văn phòng của nhà trường.	Hiệu trưởng	- Phòng QLĐT - NCKH - HTQT - Văn thư	Lịch nghiệm thu và Quyết định thành lập hội đồng được phê duyệt	2 tuần trước khi nghiệm thu	QT.../ĐT/NCKH /QĐ01
7	Nộp Báo cáo NCKH	Sau khi nhận được quyết định thành lập HĐNT, CNĐT sẽ dựa trên lịch để hoàn thiện đề tài, in báo cáo nộp về phòng NCKH.	CNĐT	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT	Nộp đủ 5 quyển báo cáo đề tài về phòng QLĐT -	1 tuần trước khi nghiệm thu.	

QUY TRÌNH: NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

					NCKH - HTQT		
8	Gửi Tài liệu NCKH	Phòng NCKH gửi báo cáo đề tài cho các thành viên hội đồng kèm Lịch nghiệm thu, quyết định thành lập hội đồng cho các thành viên hội đồng. Riêng chủ tịch hội đồng, Phản biện 1 và phản biện 2 gửi thêm mẫu nhận xét đề tài NCKH cấp trường.	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT	Hội đồng nghiệm thu đề tài	Gửi đủ các báo cáo và biểu mẫu đến các thành viên hội đồng	Ít nhất 5 ngày trước khi nghiệm thu.	QT.../ĐT/NCKH /BM02
9	Nhận xét	Các thành viên HĐNT nghiên cứu báo cáo đề tài và viết nhận xét theo mẫu Phản biện 1 và phản biện 2 nhận xét theo mẫu nhận xét đề tài NCKH cấp trường.	Hội đồng nghiệm thu đề tài	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT		Trước khi tổ chức nghiệm thu	
10	Tổ chức nghiệm thu	<ul style="list-style-type: none"> - Thư ký hội đồng đọc quyết định nghiệm thu, thành viên hội đồng. - Chủ tịch hội đồng làm việc, thư ký ghi biên bản nghiệm thu - Chủ nhiệm đề tài báo cáo tóm tắt đề tài. - PB1, PB2 lần lượt đọc bản nhận xét đề tài NCKH. - Các thành viên khác trong hội đồng đóng góp ý kiến cho đề tài. - CNĐT trả lời câu hỏi của các thành viên hội đồng 	- Hội đồng nghiệm thu đề tài	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT - Chủ nhiệm đề tài	<ul style="list-style-type: none"> - Thư ký nhận đủ các bản nhận xét và phiếu chấm điểm từ các thành viên hội đồng - Hoàn thành biên bản nghiệm thu đề tài, tổng hợp điểm . 	Ngay sau khi kết thúc buổi nghiệm thu	QT.../ĐT/NCKH /BM03

QUY TRÌNH: NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

		<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên hội đồng nộp phiếu đánh giá đề tài NCKH cấp trường cho thư ký tổng hợp điểm - Chủ tịch Hội đồng nhận xét, kết luận. 					
11	Gửi biên bản HĐNT	Sau khi kết thúc buổi nghiệm thu, Thư ký HĐNT gửi biên bản nghiệm thu cho CNĐT để CNĐT sửa lại đề tài theo các góp ý của HĐNT	Thư ký hội đồng nghiệm thu	CNĐT	Gửi biên bản nghiệm thu có ký duyệt của chủ tịch hội đồng cho CNĐT	Trong vòng 3 ngày sau khi nghiệm thu	QT.../ĐT/NCKH /BM04
12	Chỉnh sửa, bổ sung	CNĐT thực hiện chỉnh sửa đề tài theo góp ý của HĐNT (nhận xét của Phản biện 1, phản biện 2, kết luận của Chủ tịch HĐ)	CNĐT	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉnh sửa theo góp ý. - Hoàn thiện biên bản chỉnh sửa bổ sung. 	Sau hội đồng nghiệm thu	QT.../ĐT/NCKH /BM05
13	Nộp sản phẩm	- Sau khi thực hiện chỉnh sửa, CNĐT in hai quyển báo cáo đề tài đã chỉnh sửa nộp về phòng QLĐT - NCKH - HTQT cùng với biên bản chỉnh sửa. Ngoài ra, CNĐT gửi file đề tài về hòm thư của Phòng NCKH- QHQT	CNĐT	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT	<ul style="list-style-type: none"> - 2 quyển báo cáo - File đề tài qua mail của phòng NCKH 	Trong vòng 2 tuần sau khi kết thúc nghiệm thu	QT.../ĐT/NCKH /BM06
14	Xác nhận	Thư ký kiểm tra những yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung theo kết luận của Hội đồng ký xác nhận.	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT	CNĐT	Đề tài đã được chỉnh sửa	Ngay khi CNĐT nộp báo cáo.	

QUY TRÌNH: NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

15	Quyết định	<p>Phòng QLĐT - NCKH - HTQT soạn thảo quyết định ứng dụng kết quả đề tài NCKH trong công tác đào tạo.</p> <p>Hiệu trưởng ký quyết định nghiệm thu đề tài NCKH cấp trường và quyết định ứng dụng kết quả đề tài NCKH trong công tác đào tạo.</p>	Hiệu trưởng	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT	<p>-Quyết định nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường.</p> <p>- Quyết định ứng dụng kết quả đề tài NCKH trong công tác ĐT</p>	Sau khi tất cả các đề tài NCKH trong năm học được NT	<p>QT.../ĐT/NCKH /QĐ02</p> <p>QT.../ĐT/NCKH /QĐ03</p>
16	Lưu hồ sơ	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT lưu 01 quyển kèm các BM và file mềm của đề tài.	<p>- Phòng QLĐT - NCKH - HTQT</p> <p>- Thư viện</p>	Phòng QLĐT - NCKH - HTQT Thư viện	Có hồ sơ lưu trữ	Sau khi CNĐT nộp báo cáo về P. QLĐT	QT.../ĐT/NCKH /BM06