



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: 290 Phan Bá Vành, phường Quang Trung, TP Thái Bình
ĐT: 0227.3844966 Email: caodangytb@caodangytb.edu.vn
Fax: 0227.3844966 Web: www.caodangytb.edu.vn

QUY TRÌNH QUẢN LÝ TÀI CHÍNH

Mã hóa : QT.34/ P.KHTC/01
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 08/3/2025

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN THỊ THÚY HÒA	NGUYỄN THANH SƠN	NGUYỄN THỊ THU DUNG
Chức danh	TRƯỞNG PHÒNG KHTC	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG

QUY TRÌNH QUẢN LÝ TÀI CHÍNH

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình quản lý tài chính nhằm mục đích thống nhất quản lý tài chính, kế toán tại Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình đảm bảo tuân thủ đúng các quy định, văn bản hướng dẫn củ Nhà nước và pháp luật.

Quy trình này mục đích quản lý, sử dụng nguồn tài chính đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm nhằm góp phần từng bước tăng thu nhập cho người lao động, gắn chất lượng và hiệu quả lao động với việc phân phối thu nhập.

Quy trình quản lý tài chính nhằm phát huy tính dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý tài chính. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát tài chính.

Quy định này áp dụng trong toàn Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình khi thực hiện nhiệm vụ có liên quan đến công tác tài chính của nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

Quản lý tài chính là việc sử dụng có chủ định các phương pháp quản lý và công cụ quản lý để tác động và điều khiển hoạt động tài chính nhằm đạt được các mục tiêu đã đề ra, bao gồm quản lý nguồn thu, quản lý hoạt động chi tiêu, quản lý vốn, quỹ, tài sản theo quy định.

2. Từ viết tắt:

QT	Quy trình
BGH	Ban Giám hiệu
P. KHTC	Phòng Kế hoạch Tài chính
TP. KHTC	Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính
KHTC	Kế hoạch Tài chính
KTV	Kế toán viên

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 4)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 5 - 7)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

1. Văn bản hướng dẫn

- Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09/08/2006 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn Nghị định số 43/2006/NĐ-CP;

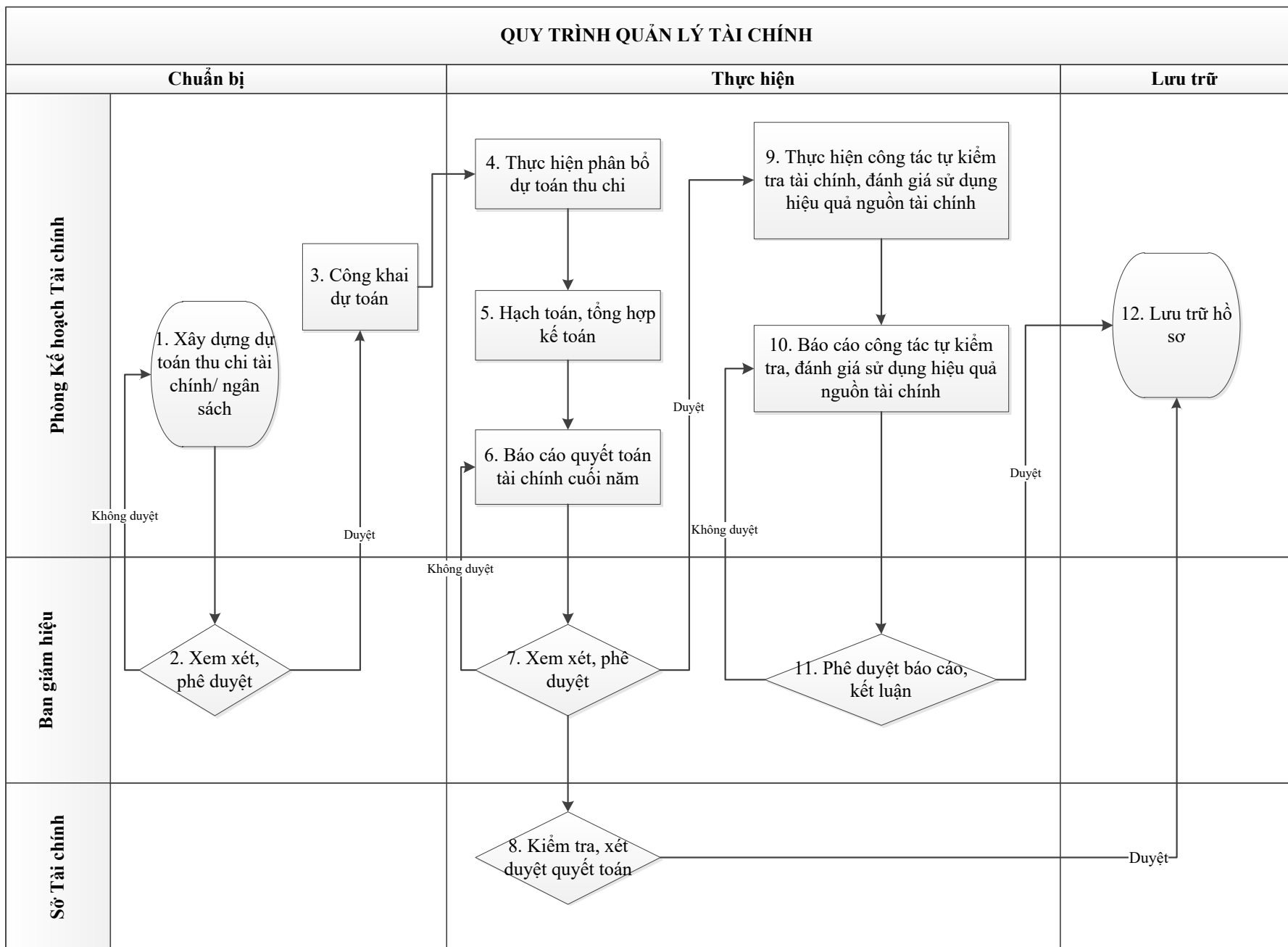
- Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;

- Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-CĐYT ngày 16/02/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng y tế Thái Bình về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

2. Các biểu mẫu/ hướng dẫn

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Dự trù thu chi tài chính/ ngân sách	BM/QT.09/P.KHTC/01-01
2	Báo cáo quyết toán tài chính	BM/QT.09/P.KHTC/01-02
3	Kế hoạch tự kiểm tra tài chính, đánh giá hiệu quả sử dụng tài chính	BM/QT.09/P.KHTC/01-03
4	Hội đồng tự kiểm tra tài chính, đánh giá hiệu quả sử dụng tài chính	BM/QT.09/P.KHTC/01-04
5	Báo cáo tự kiểm tra tài chính, đánh giá hiệu quả sử dụng tài chính	BM/QT.09/P.KHTC/01-05
6	Biên bản họp Hội đồng tự kiểm tra tài chính, đánh giá hiệu quả sử dụng tài chính	BM/QT.09/P.KHTC/01-06



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUẢN LÝ TÀI CHÍNH

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xây dựng dự toán thu chi tài chính/ ngân sách	KTV căn cứ vào dự toán của các khoa phòng, dự toán của năm trước, cân đối nguồn thu, kế toán lập dự toán thu chi hoạt động của toàn trường và trình TP KHTC và BGH phê duyệt	KTV, TP. KHTC	Các khoa, phòng	Dự toán thu chi tài chính	Tròng vòng 10 ngày	BM/QT.09/P.KHTC/01-01
2	Xem xét, phê duyệt	BGH xem xét, điều chỉnh và phê duyệt dự toán thu chi tài chính. + Nếu dự toán đáp ứng yêu cầu thì thực hiện các bước tiếp theo + Nếu dự toán chưa đáp ứng yêu cầu thì trả lại phòng KHTC chỉnh sửa.	BGH	Các khoa, phòng	Dự toán thu chi tài chính được BGH phê duyệt	Sau 2 ngày	BM/QT.09/P.KHTC/01-01
3	Công khai dự toán	Phòng KHTC tiếp nhận thông báo, quyết định phê duyệt dự toán. - Công khai dự toán trong Hội nghị công nhân viên chức.	Phòng KHTC	BGH TP KHTC	Dự toán thu chi tài chính/ NSNN được phê duyệt	Trong Hội nghị CNVC	BM/QT.09/P.KHTC/01-01
4	Thực hiện phân bổ dự toán thu chi	Trên cơ sở dự toán thu chi tài chính đã được phê duyệt, các bộ phận tiến hành phân bổ dự toán vào các hoạt động của nhà trường trong năm.	Phòng KHTC	Các khoa, phòng	Hồ sơ chứng từ thanh, quyết toán	Trong năm tài chính	

5	Hạch toán, tổng hợp kế toán	Kế toán viên hạch toán và theo dõi vào phần mềm kế toán nhà trường	KTV	Kế toán trưởng	Sổ kế toán	Ngay sau khi phát sinh các nghiệp vụ kế toán	
6	Báo cáo quyết toán tài chính cuối năm	Kết thúc năm tài chính, phòng Kế hoạch Tài chính lập báo cáo quyết toán tài chính trong năm trình Hiệu trưởng phê duyệt	KTV	Kế toán trưởng	Báo cáo tài chính	31/01 hàng năm	BM/QT.09/P.KHTC/01-02
7	Xem xét, phê duyệt quyết toán	Hiệu trưởng duyệt báo cáo quyết toán tài chính năm và gửi quyết toán lên Sở Tài chính xét duyệt	Hiệu trưởng	Phòng KHTC	Báo cáo tài chính được phê duyệt	Sau 2 ngày kể từ ngày trình ký	BM/QT.09/P.KHTC/01-02
8	Kiểm tra, xét duyệt quyết toán	Sở Tài chính kiểm tra, xét duyệt quyết toán và ra biên bản, thông báo xét duyệt quyết toán.	Sở Tài chính	Phòng KHTC	Biên bản, thông báo xét duyệt quyết toán		BM/QT.09/P.KHTC/01-02
9	Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính, đánh giá hiệu quả sử dụng nguồn tài chính	Phòng KHTC tham mưu Hiệu trưởng kế hoạch thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính, đánh giá hiệu quả sử dụng nguồn tài chính.	Phòng KHTC	BGH, Phòng Thanh tra khảo thí	Kế hoạch, Quyết định thành lập hội đồng	Tháng 2, Tháng 3	BM/QT.09/P.KHTC/01-03 BM/QT.09/P.KHTC/01-04
10	Báo cáo công tác tự kiểm tra tài	Hội đồng tự kiểm tra tài chính, đánh giá hiệu quả nguồn sử dụng tài chính báo cáo kết quả kiểm tra	Hội đồng kiểm tra	Phòng KHTC	- Báo cáo kết quả thực hiện tự kiểm tra tài chính	Sau khi thực hiện	BM/QT.09/P.KHTC/01-05 BM/QT.09/P.KHTC/01-06

	chính, đánh giá hiệu quả sử dụng nguồn tài chính	trong cuộc họp hội đồng và trình Hiệu trưởng phê duyệt Biên bản họp.			- Báo cáo kết quả đánh giá hiệu quả sử dụng nguồn tài chính	công tác kiểm tra xong	
11	Phê duyệt báo cáo, kết luận	Hiệu trưởng phê duyệt Biên bản họp hội đồng tự kiểm tra tài chính, đánh giá hiệu quả sử dụng nguồn tài chính	Hiệu trưởng	Hội đồng kiểm tra, đánh giá	- Biên bản họp Hội đồng tự kiểm tra tài chính - Biên bản họp Hội đồng đánh giá hiệu quả sử dụng nguồn tài chính	Sau khi họp Hội đồng kiểm tra, đánh giá	BM/QT.09/P.KHTC/01-05 BM/QT.09/P.KHTC/01-06
12	Lưu trữ hồ sơ	Phòng Kế hoạch Tài chính lưu trữ hồ sơ: - Biên bản, thông báo xét duyệt quyết toán của Sở Tài chính. - Báo cáo quyết toán tài chính và các sổ sách, hồ sơ tài chính - Báo cáo, biên bản họp Hội đồng tự kiểm tra tài chính - Báo cáo, biên bản họp Hội đồng đánh giá hiệu quả sử dụng nguồn tài chính.	Phòng KHTC	Hội đồng kiểm tra, đánh giá	Biên bản, thông báo, báo cáo, hồ sơ tài chính	Sau khi Hiệu trưởng phê duyệt xong	BM/QT.09/P.KHTC/01-02 BM/QT.09/P.KHTC/01-05 BM/QT.09/P.KHTC/01-06