



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ**

Địa chỉ: 290 - Phố Phan Bá Vành - Phường Quang Trung - Thành phố Thái Bình - Tỉnh Thái Bình

ĐT: 02273844966 Email: caodangyb@caodangyb.edu.vn

Fax: 02273844966 Web: www.caodangyb.edu.vn

**QUY TRÌNH  
TỔ CHỨC THI LÝ THUYẾT**

Mã hóa : BM/QT.05/TTKT/01  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày : 26/5/2023

|           | <b>Người soạn thảo</b>  | <b>Người kiểm tra</b>   | <b>Người phê duyệt</b>  |
|-----------|---|-------------------------|---|
| Chữ ký    |  |                         | <br>HIỆU TRƯỞNG<br>TRƯỜNG<br>CAO ĐẲNG<br>Y TẾ<br>Nguyễn Thị Thu Dung |
| Họ và tên | <b>LÊ VĂN DŨNG</b>  | <b>NGUYỄN THANH SƠN</b> |   |
| Chức danh | <b>TP. TTKT</b>   | <b>PHÓ HIỆU TRƯỞNG</b>  | <b>HIỆU TRƯỞNG</b>  |

**QUY TRÌNH  
TỔ CHỨC THI LÝ THUYẾT****I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

Đảm bảo tính bảo mật, đúng cấu trúc, đối tượng, thời gian, nội dung.

Đánh giá khách quan, trung thực, đúng năng lực của người học.

Quy trình này áp dụng cho tất cả các kì thi lý thuyết hết học phần trong trường Cao đẳng Y tế Thái Bình

**II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

**1. Định nghĩa:**

**2. Từ viết tắt:**

|      |                   |
|------|-------------------|
| DS   | Danh sách         |
| NHCH | Ngân hàng câu hỏi |
| CBCT | Cán bộ coi thi    |

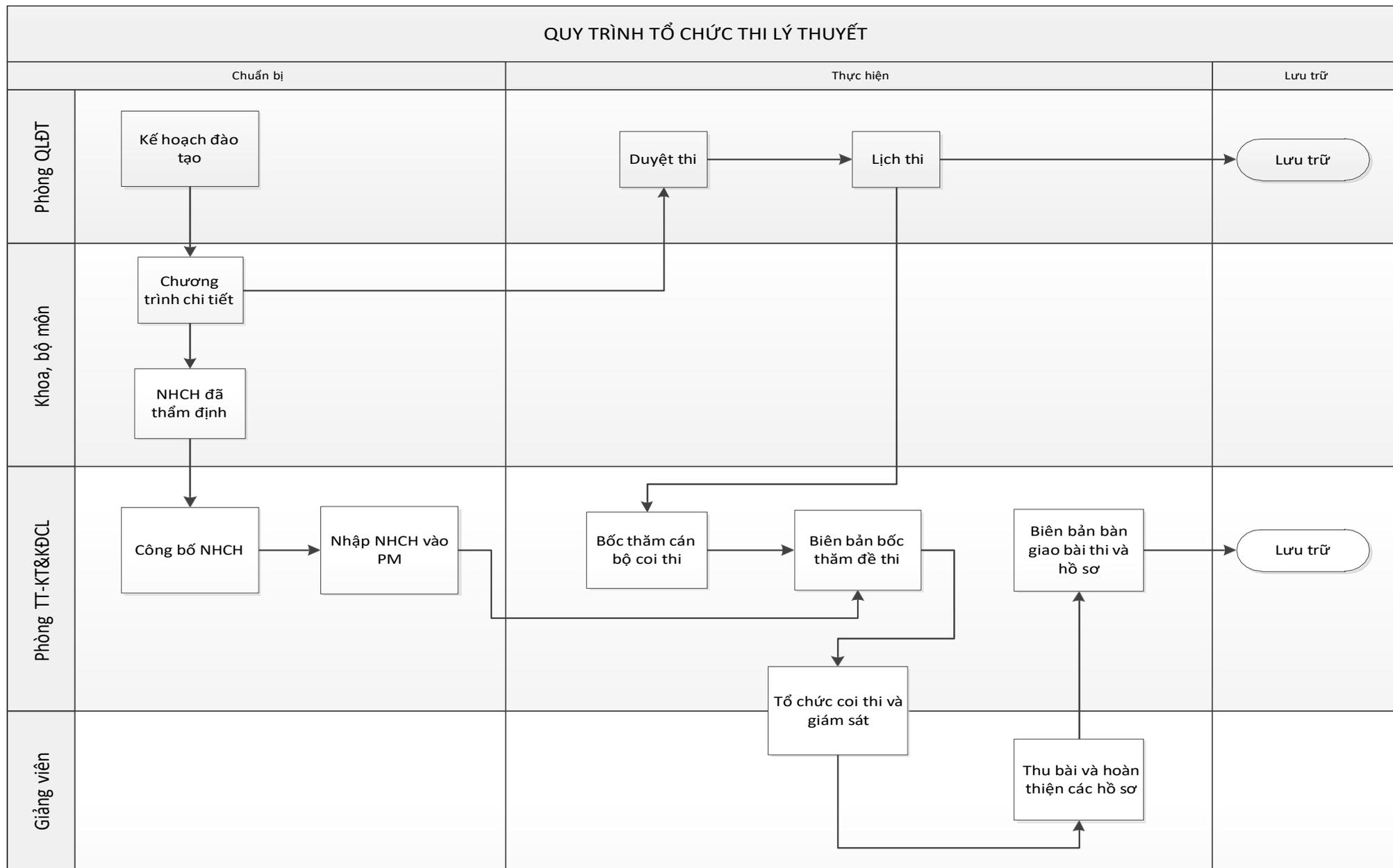
**III. LƯU ĐỒ** (Xem trang 3)

**IV. ĐẶC TẢ** (Xem trang 4 - 5)

**V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

| Stt | Tên biểu mẫu/ hướng dẫn                                       | Mã hóa            |
|-----|---|-------------------|
| 1   | Kế hoạch đào tạo  | BM/QT.10/ĐT/01/01 |
| 2   | Chương trình chi tiết các môn học                             | BM/QT.10/ĐT/01/02 |
| 3   | Phiếu duyệt thi   |                   |
| 4   | Ngân hàng câu hỏi đã được thẩm định cấp khoa                  |                   |
| 5   | Biên bản bàn giao ngân hàng câu hỏi                           |                   |
| 6   | Quy định Công bố NHCH trên Website                            |                   |
| 7   | Hướng dẫn nhập NHCH vào phần mềm tạo đề                       |                   |
| 8   | Lịch thi của các đối tượng đào tạo                            | BM/QT.10/         |
| 9   | Biên bản bốc thăm cán bộ coi thi                              | BM/QT.10/         |
| 10  | Biên bản bốc thăm đề thi                                      | BM/QT.10/         |
| 11  | Quy chế coi thi   |                   |
| 11  | Biên bản bàn giao bài thi sau khi thi và các văn bản kèm theo | BM/QT.10/         |

Quy trình: QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI LÝ THUYẾT



Quy trình: QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI LÝ THUYẾT

**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH  
TỔ CHỨC THI LÝ THUYẾT**

| <b>STT</b> | <b>Tên bước công việc</b> | <b>Đặc tả</b>  | <b>Bộ phận/đơn vị thực hiện</b> | <b>Bộ phận/ĐV phối hợp</b> | <b>Kết quả đạt được</b>                          | <b>Hạn hoàn thành</b>     | <b>Biểu mẫu</b>   |
|------------|---------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|--|---------------------------|-------------------|
| 1          | Kế hoạch đào tạo          | Mô tả căn cứ xây dựng. Quy định hình thức, nội dung tổng quát, thời gian, cách thức, nhân lực thực hiện  | Phòng Đào tạo                   | Các Khoa, phòng, bộ môn    | Kế hoạch được phê duyệt                          | T6/2019                   | BM/QT.10/ĐT/01/01 |
| 2          | Chương trình chi tiết     | Mô tả chi tiết về chương trình đào tạo, các chương, bài, số tiết lý thuyết, số tiết thực hành, kế hoạch đào tạo, hình thức lượng giá và kế hoạch lượng giá                           | Khoa chuyên môn                 | Các Khoa, phòng, bộ môn    | Chương trình chi tiết được phê duyệt và ban hành | T6/2019                   | BM/QT.10/ĐT/01/02 |
| 3          | NHCH đã thẩm định         | Quy định về số lượng, tỷ lệ câu hỏi theo thang Bloom và thời gian của mỗi câu, cấu trúc đề thi theo yêu cầu  | Khoa chuyên môn                 | Phòng ĐT, các Khoa, bộ môn | NHCH được phê duyệt                              | Trước khi môn học diễn ra | BM/QT.10/         |
| 4          | Công bố NHCH trên Website | Quy định về thời gia công bố, những nội dung được công bố bao gồm nội dung câu hỏi, mức độ câu hỏi. Những nội dung không được công bố như thời gian, cấu trúc đề, câu hỏi bài tập... | Phòng TTKT                      | Bộ phận tin học            | Câu hỏi được công bố                             | Khi môn học bắt đầu       | BM/QT.10/         |
| 5          | Nhập NHCH vào phần        | Quy định về cách thức nhập, chia nhóm theo thang nhận  | Phòng TTKT                      | Các Khoa, phòng, bộ        | Câu hỏi được nhập theo                           | Sau khi câu hỏi           | BM/QT.10/         |

Quy trình: QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI LÝ THUYẾT

|   |                                  |   |               |                  |   |  |                |
|---|----------------------------------|---|---------------|------------------|---|--|----------------|
|   | mềm                              | thức của Bloom và theo thời lượng câu hỏi, theo cấu trúc của đề tùy theo từng ngân hàng                                   |               | môn              | hướng dẫn   | được công bố và không có thắc mắc của sv                                       |                |
| 6 | Duyệt thi                        | Quy định về môn, lớp, số tiết, hình thức và danh sách sinh viên đủ điều kiện, sinh viên không đủ điều kiện kèm theo lý do | Phòng QLĐT    | Các Khoa, bộ môn | Phiếu duyệt thi có đầy đủ chữ ký của BGH, Phòng QLĐT, Trưởng Khoa, GV chủ giảng | Sau khi kết thúc môn học và hoàn thiện nhập điểm, trước khi thi ít nhất 3 ngày |                |
| 7 | Lịch thi                         | Quy định chi tiết về học phần thi, lớp thi, thời gian, địa điểm và nhân lực coi thi                                       | Phòng Đào tạo | Các Khoa, bộ môn | Lịch thi công bố trên website   | Theo kế hoạch ĐT   |                |
| 8 | Biên bản bốc thăm cán bộ coi thi | Bốc thăm ngẫu nhiên dựa trên lịch phân công theo hai nhóm giám thị 1 và giám thị 2 ở mỗi phòng thi                        | Phòng TTKT    | Cán bộ coi thi   | Biên bản và danh sách cán bộ coi thi theo phòng                                 | Trước thi 15 phút  | BM/QT.10/..... |
| 9 | Biên bản bốc thăm đề thi         | Mô tả về số người tham gia, người tạo đề, người bốc thăm và mã đề bốc được và in đề, đóng gói đề                          | Phòng TTKT    | Cán bộ coi thi   | Biên bản hoàn thiện   | Hoàn thành trước khi thi 5 phút  | BM/QT.10/..... |

Quy trình: QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI LÝ THUYẾT

|    |                                    |   |                |                |  |   |  |
|----|------------------------------------|---|----------------|----------------|--|---|--|
| 10 | Tổ chức coi thi và giám sát        | Mô tả về cách thức tổ chức coi thi theo quy chế hiện hành, quy trình giám sát và báo cáo bất thường nếu có  | Cán bộ coi thi | Phòng TTKT     | Đảm bảo coi thi đúng quy chế                 | Trong quá trình thi                     |  |
| 11 | Thu bài và hoàn thiện hồ sơ        | Mô tả về cách thức thu bài, các nội dung phải thu sau khi thi, kiểm kê bài thi, các thủ tục khác phải hoàn thiện: Chữ ký sv, biên bản bất thường, biên bản xử lý vi phạm quy chế nếu có...  | Cán bộ coi thi | Phòng TTKT     | Thu đủ bài và hoàn thiện các biên bản nếu có | Trong quá trình và ngay sau hết giờ thi |  |
| 12 | Biên bản bàn giao bài thi và hồ sơ | Mô tả chi tiết về học phần, lớp, số thí sinh tham gia, số thí sinh vắng, số bài thi thu được, số tờ giấy thi, các biên bản bất thường và biên bản xử lý vi phạm nếu có, danh sách ký của sv | Phòng TTKT     | Cán bộ coi thi | Biên bản hoàn thiện                          | Ngay sau khi kết thúc buổi thi          |  |