



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Địa chỉ: 290 Phan Bá Vành, phường Quang Trung, TP Thái Bình



ĐT: 0227.3844966 – 0965.259.777

Email: caodangytb@caodangytb.edu.vn

Website: www.caodangytb.edu.vn

QUY TRÌNH
XÁC MINH VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ
Đơn vị phụ trách: Phòng Quản lý đào tạo – NCKH – HTQT

Mã hóa	QT.06/ P.ĐT
Ban hành lần	01
Hiệu lực từ ngày	26/5/2021

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN THỊ HOÀNG ANH	NGUYỄN THANH SON	Nguyễn Thị Thu Dung
Chức danh	TRƯỞNG PHÒNG	P.HT	HIỆU TRƯỞNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích: Quy trình này quy định trình tự và cách thức xác minh tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp đối với người đã học và tốt nghiệp tại trường theo yêu cầu của các tổ chức, cá nhân;

2. Phạm vi áp dụng: Quy trình này áp dụng cho Phòng Quản lý đào tạo – NCKH – HTQT, các tổ chức, đơn vị, cá nhân.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

2. Từ viết tắt:

P.ĐT: Phòng Quản lý đào tạo – NCKH – HTQT

P. TCHC: Phòng Tổ chức, hành chính

TP.ĐT: Trưởng phòng Quản lý đào tạo – NCKH – HTQT

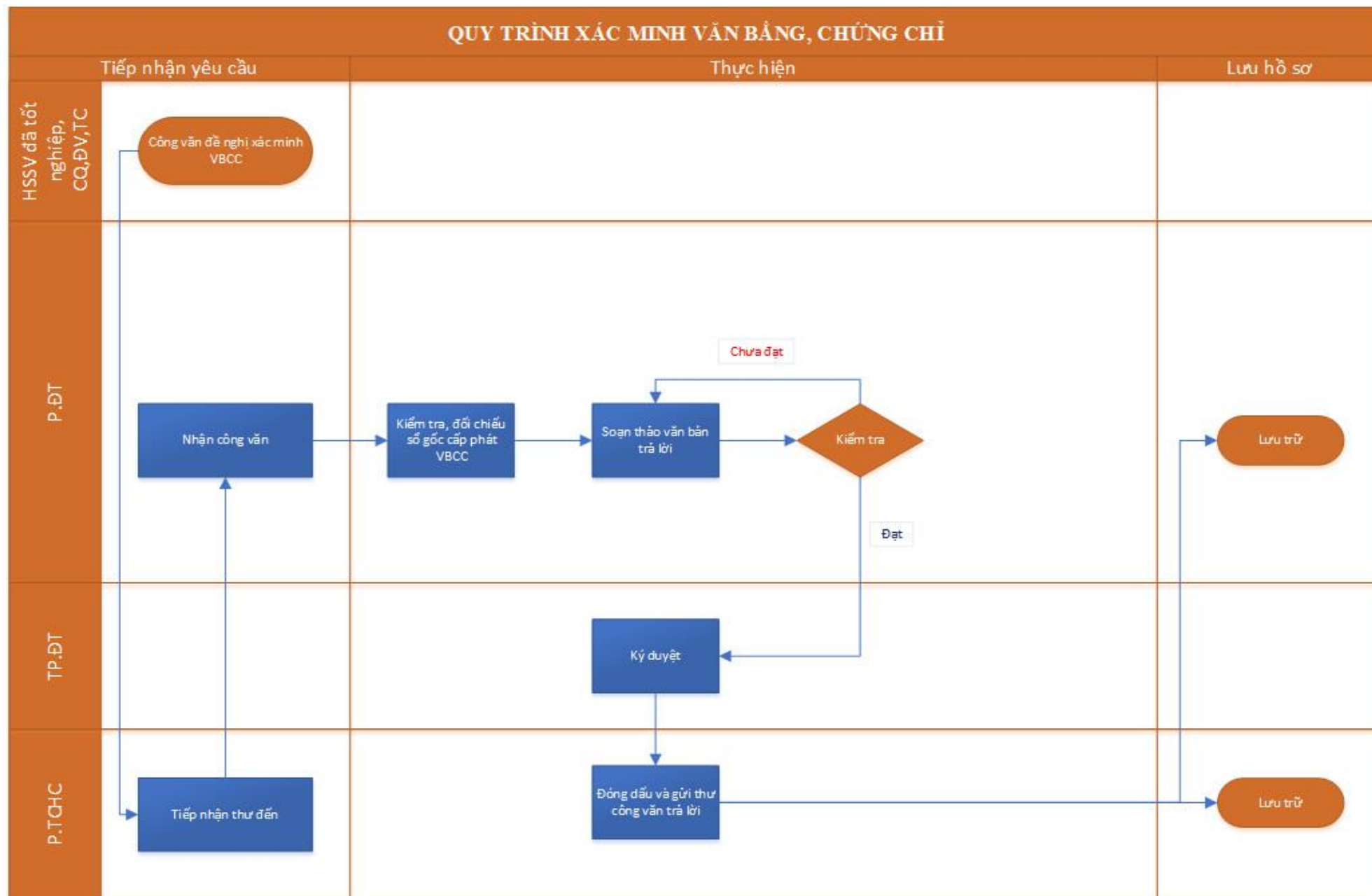
PP.ĐT: Phó trưởng phòng Quản lý đào tạo – NCKH – HTQT

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4-5)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO (xem trang 6)

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1.	Công văn trả lời xác minh VBCC	P.ĐT/BMVBCC.01



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÁC MINH VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

STT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Gửi công văn đề nghị xác minh VBCC	Các tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu xác minh tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ do trường cấp làm công văn kèm theo bản sao văn bằng, chứng chỉ gửi đến trường;	Tổ chức, cá nhân		Công văn đề nghị xác minh VBCC		
2	Tiếp nhận thư đến	Phòng TCHC sau khi tiếp nhận thư đến, trình BGH phê duyệt và phân phối	P.TCHC	BGH	Công văn đề nghị xác minh VBCC có chữ ký phê duyệt		
3	Nhận công văn	Tiếp nhận công văn đề nghị xác minh VBCC có chữ ký phê duyệt.	P.ĐT	P.TCHC	Công văn đề nghị xác minh VBCC có chữ ký phê duyệt		
4	Kiểm tra, đối chiếu sổ gốc cấp phát VBCC	Tiến hành kiểm tra, xác minh thông tin trong sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ	P.ĐT	Nhân viên chuyên trách của P.ĐT	Kết quả kiểm tra, xác minh	01 ngày	
5	Soạn thảo văn bản trả lời	Soạn thảo công văn trả lời kết quả xác minh văn bằng, chứng chỉ với đầy đủ thông tin như trong sổ gốc cấp phát VBCC.	P.ĐT	Nhân viên chuyên trách của P.ĐT	CV trả lời kết quả xác minh	1/2 ngày	P.ĐT/BMX MVBCC.01

6	Kiểm tra	Kiểm tra thông tin trên công văn trả lời và sổ gốc cấp phát VBCC, nếu đạt ký nháy vào công văn trả lời. Nếu chưa đạt gửi lại cho nhân viên chuyên trách P.ĐT chỉnh sửa.	PP.ĐT	Nhân viên chuyên trách P.ĐT	CV trả lời kết quả xác minh có chữ ký nháy.		
7	Ký duyệt	Ký duyệt công văn trả lời	TP.ĐT	Nhân viên chuyên trách P.ĐT	Công văn trả lời có đầy đủ chữ ký	1/2 ngày	
8	Đóng dấu và gửi thư trả lời	- Đóng dấu công văn trả lời - Ghi sổ lưu công văn đi - Gửi công văn trả lời theo địa chỉ trên công văn đề nghị xác minh VBCC	P.TCHC	P.ĐT	- Công văn trả lời đã đóng dấu. - Thư gồm công văn trả lời đã đóng dấu	Trong vòng 3 ngày kể từ khi tiếp nhận công văn đến	
14	Lưu hồ sơ	Lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định, gửi cho P.ĐT 01 bản	P.TCHC	P.ĐT	- Sổ lưu CV đi; - CV trả lời;		

P.ĐT/BMXMVBCC.01

UBND TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /CV-CDYT
V/v xác minh văn bằng tốt nghiệp

Thái Bình, ngày tháng năm

Kính gửi:

Phúc đáp công văn số ngày tháng năm của về việc xác minh bằng tốt nghiệp, trường Cao đẳng Y tế Thái Bình đã kiểm tra hồ sơ lưu trữ và xác nhận như sau:

1. Học sinh/(Sinh viên):

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

là cựu học sinh chuyên ngành (khóa học) của trường Cao đẳng Y tế Thái Bình.

2. Bằng Tốt nghiệp (Cao đẳng/Trung cấp):

- Hình thức đào tạo:

- Số hiệu bằng:

- Số vào sổ cấp bằng:

- Xếp loại tốt nghiệp:

của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Thái Bình cấp là đúng với hồ sơ lưu trữ của nhà trường.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu QLĐT, VT

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO