

Số: 267/QĐ-CDYT

Thái Bình, ngày 28 tháng 7 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy định về Hệ thống Bảo đảm chất lượng**  
**của Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình giai đoạn 2023-2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ THÁI BÌNH**

Căn cứ vào thông tư số 1308/VBHN-BLĐTBXH ngày 05/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Điều lệ trường Cao đẳng quy định quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT- BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Khảo thí & Kiểm định chất lượng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này bản “Quy định về Hệ thống Bảo đảm chất lượng của Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình giai đoạn 2023-2025”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính & Quản trị, Trưởng phòng Thanh tra - Khảo thí & Kiểm định chất lượng, các trưởng đơn vị trực thuộc và toàn thể viên chức, lao động của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Website trường;
- Lưu VT, TT-KT&KĐCL

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Thu Dung**



**QUY ĐỊNH**  
**Hệ thống Bảo đảm chất lượng**  
**của Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình giai đoạn 2023-2025**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 261 /QĐ-CDYT ngày 28 / 7 /2023  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình)

## **CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh**

1. Quy định này quy định về mục đích, nguyên tắc xây dựng và cơ cấu tổ chức nhân sự Hệ thống Bảo đảm chất lượng; quy định vận hành hệ thống tài liệu, hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng và tổ chức thực hiện hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình (sau đây gọi tắt là Trường).

2. Quy định này được áp dụng đối với các hoạt động liên quan đến đào tạo trình độ cao đẳng và trung cấp, hệ chính quy của Trường, với các đối tượng điều chỉnh là hoạt động của các phòng, ban, khoa, trung tâm thuộc Trường.

### **Điều 2. Mục đích xây dựng Hệ thống Bảo đảm chất lượng**

1. Hướng dẫn thực hiện tất cả các mặt công tác của Nhà trường nhằm bảo đảm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trường

2. Đáp ứng các yêu cầu của Thông tư số 28/2017/TT- BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

### **Điều 3. Nguyên tắc, yêu cầu xây dựng Hệ thống Bảo đảm chất lượng**

1. Tuân thủ các quy định hiện hành, bảo đảm phù hợp với mục tiêu đào tạo, đáp ứng tốt tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch của Trường và đáp ứng tốt yêu cầu của các bên có liên quan.

2. Nhấn mạnh vai trò của viên chức quản lý, gắn kết quyền tự chủ, trách nhiệm giải trình của Trường và lấy người học làm trung tâm.

3. Huy động sự tham gia của tất cả viên chức quản lý, nhà giáo, nhân viên và người học.

4. Tiếp cận theo quá trình; đảm bảo tính hệ thống, gắn kết với tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và ứng dụng tối đa công nghệ thông tin trong quản lý.

5. Phù hợp với điều kiện thực tiễn của Trường, dễ vận hành.

6. Liên tục cải tiến, đơn giản hoá các thủ tục bảo đảm chất lượng và đảm bảo khoa học, hiệu quả, tiết kiệm.

### **Điều 4. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Hệ thống Bảo đảm chất lượng* là hệ thống các chính sách, quy trình, công cụ, ... để giám sát các hoạt động của Trường và để cải tiến liên tục chất lượng đào tạo, nhằm đạt được mục tiêu do Trường đề ra, trên cơ sở các yêu cầu của Hệ thống bảo đảm chất lượng do Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội quy định.

2. *Chính sách chất lượng* là định hướng chung theo giai đoạn có liên quan đến chất lượng. Chính sách chất lượng thống nhất với chính sách chung của Trường và là cơ sở để xác định các mục tiêu chất lượng hàng năm.

3. *Mục tiêu chất lượng* là mong muốn cụ thể của Trường có liên quan đến chất lượng, được xây dựng trên cơ sở chính sách chất lượng và được quy định cho các đơn vị trực thuộc của Trường, để thực hiện.

4. *Hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng* gồm chính sách chất lượng, sổ tay chất lượng, quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng đối với từng nội dung trong các lĩnh vực quản lý.

5. *Quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng* là cách thức để tiến hành một hoạt động cụ thể, trong đó nêu rõ trình tự, phương pháp và các yêu cầu nhằm đáp ứng mục tiêu chất lượng đã đề ra.

6. *Sổ tay bảo đảm chất lượng* là tài liệu cung cấp thông tin về hệ thống bảo đảm chất lượng cho viên chức quản lý, nhà giáo, nhân viên và các bên liên quan.

7. *Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp* là quá trình thu thập, xử lý thông tin, đánh giá hiệu quả vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng (BĐCL) của Trường.

8. *Hệ thống thông tin BĐCL* là hệ thống nhằm thu thập, tạo, lưu trữ và phân phối các dữ liệu cần thiết, chính xác về BĐCL cho các đơn vị, trong quá trình vận hành hệ thống BĐCL.

9. *Thông tin dạng văn bản* là toàn bộ các thông tin được văn bản hóa thuộc hệ thống bảo đảm chất lượng (HTBĐCL) được xây dựng và sắp xếp theo trình tự thống nhất, nhằm đảm bảo các tài liệu, số liệu đúng, có hiệu lực và luôn được cập nhật, sẵn có tại nơi làm việc, dễ dàng cho việc truy tìm.

## **Điều 5. Cơ cấu tổ chức bảo đảm chất lượng của Trường**

a) Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo trong tổ chức xây dựng, triển khai thực hiện, duy trì và cải tiến hệ thống BĐCL của Trường.

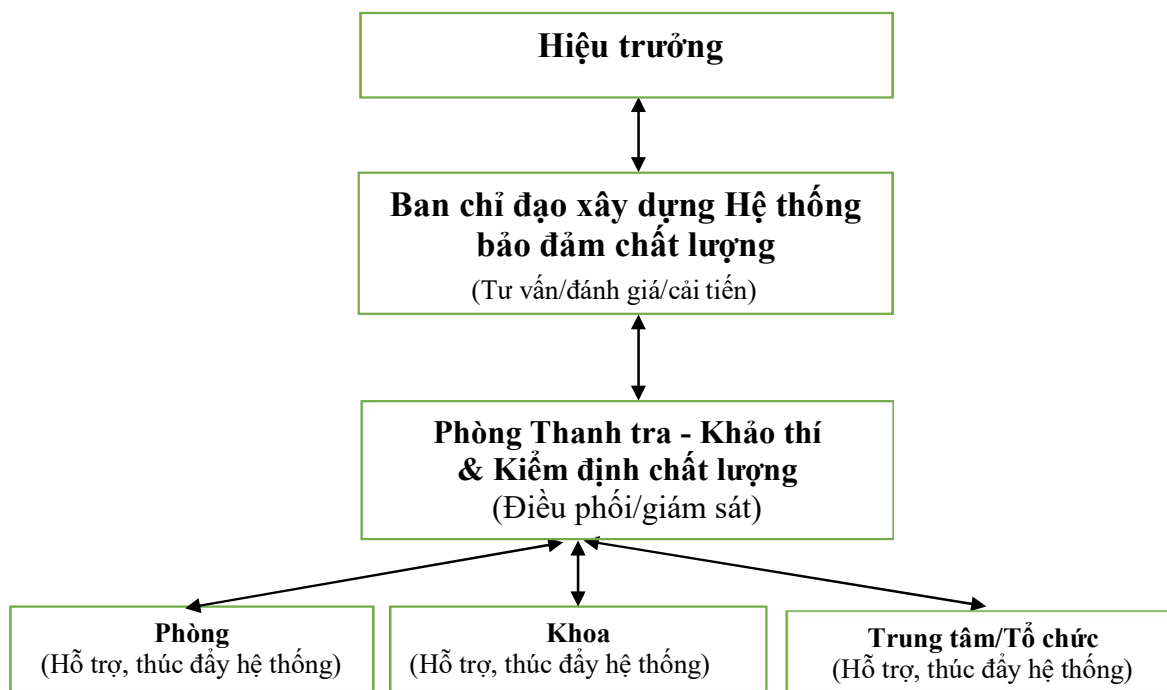
b) Ban chỉ đạo xây dựng Hệ thống bảo đảm chất lượng có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng ban hành các quyết định về mục tiêu, kế hoạch chiến lược, chính sách về chất lượng và BĐCL trong Trường; tư vấn cho Hiệu trưởng các vấn đề về xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống BĐCL.

c) Phòng Thanh tra - Khảo thí & Đảm bảo chất lượng có chức năng tham mưu,

giúp Hiệu trưởng, Ban chỉ đạo xây dựng Hệ thống bảo đảm chất lượng phối hợp với các đơn vị xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống; chịu trách nhiệm điều phối các hoạt động về ĐBCL theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

d) Các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm chất lượng của đơn vị mình, tổ chức thực hiện xây dựng, vận hành, đánh giá và thực hiện cải tiến hệ thống; giao cho 1 nhân sự am hiểu hoạt động tại đơn vị phụ trách quản lý hệ thống bảo đảm chất lượng tại đơn vị.

đ) Sơ đồ Hệ thống ĐBCL của trường



(Hình 1 \_ Sơ đồ hệ thống ĐBCL)

## CHƯƠNG II. QUY ĐỊNH VỀ HỆ THỐNG TÀI LIỆU BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

**Điều 6:** Hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng nhà trường gồm:

- Chính sách chất lượng
- Mục tiêu chất lượng
- Sổ tay chất lượng
- Quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng đối với từng nội dung trong các lĩnh vực quản lý

**Điều 7:** Phòng Thanh tra - Khảo thí & Kiểm định chất lượng chịu trách nhiệm tập hợp, điều phối ban hành Hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng của nhà trường; tổ

chức cập nhật những sửa đổi, bổ sung; hướng dẫn và hỗ trợ các đơn vị triển khai thực hiện;

**Điều 8:** Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm ban hành và lưu trữ các quy trình công cụ bảo đảm chất lượng của đơn vị mình phụ trách (*Phụ lục 1*); phân công và giám sát việc thực hiện tại đơn vị, tuân thủ các quy trình hoạt động của đơn vị mình; chủ động báo cáo, đề xuất các hoạt động cải tiến (*nếu có*); tổ chức thực hiện lưu trữ minh chứng đầy đủ và theo đúng thứ tự các bước tại từng quy trình quy định;

### **CHƯƠNG III. QUY ĐỊNH VỀ HỆ THỐNG THÔNG TIN BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG**

#### **Điều 9. Thiết lập hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng**

1. Hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng gồm cơ sở dữ liệu bảo đảm chất lượng và hạ tầng thông tin.

a) Cơ sở dữ liệu bảo đảm chất lượng là: các thông tin dạng văn bản; thông tin đầu vào của từng quy trình bảo đảm chất lượng, hoặc từng bước thuộc một quy trình; thông tin đầu ra của từng quy trình bảo đảm chất lượng hoặc từng bước thuộc một quy trình và các thông tin liên quan đến hệ thống bảo đảm chất lượng;

b) Hạ tầng thông tin bao gồm: Máy móc, thiết bị, phần mềm và công nghệ phục vụ việc xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.

2. Nguyên tắc xây dựng cơ sở dữ liệu bảo đảm chất lượng

a) Cơ sở dữ liệu mở, có khả năng mở rộng, cập nhật khi cần thiết;

b) Phản ánh đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin phục vụ quản lý của Trường và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng;

c) Ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm kết nối với hệ thống thông tin quản lý của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp các cấp;

d) Phân quyền truy cập hệ thống theo cấp độ quản lý phục vụ việc ra quyết định quản lý, điều hành các hoạt động bảo đảm chất lượng.

#### **Điều 10. Hạ tầng thông tin của Hệ thống bảo đảm chất lượng**

1. Website <http://caodangytb.edu.vn> để truyền thông, công khai đến các bên có liên quan việc vận hành Hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường.

2. Toàn bộ tài liệu của Hệ thống bảo đảm chất lượng Trường được lưu trữ, duy trì, cập nhật trên website tại địa chỉ: <https://caodangytb.edu.vn>. Phòng Thanh tra - Khảo thí & Kiểm định chất lượng có trách nhiệm rà soát, chỉnh sửa, đề nghị phê duyệt và tải toàn bộ các thông tin liên quan đến Đảm bảo chất lượng của Trường lên website. Các Phòng, Khoa, Trung tâm, Tổ chức... sử dụng thông tin trên website là

căn cứ thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng của đơn vị mình

3. Các đơn vị sử dụng Google Drive, được tích hợp tại địa chỉ email của đơn vị, để thực hiện việc lưu trữ các nội dung liên quan đến hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng, gửi đường link vào các trang thông tin chung (nếu cần) để tập hợp các thông tin chung; lưu hồ sơ trong quá trình vận hành hệ thống theo quy định tại từng Quy trình.

### **Điều 11. Quản lý, vận hành hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng**

1. Phòng Thanh tra - Khảo thí & Kiểm định chất lượng chịu trách nhiệm quản lý hệ thống các thông tin đăng tải trên website; quản lý, lưu trữ toàn bộ tài liệu của hệ thống bảo đảm Trường

2. Các đơn vị thực hiện việc vận hành hệ thống thông tin theo các Khoản: 1, 2 và 3 Điều 10 của Quy định này.

3. Hàng năm, Phòng Thanh tra - Khảo thí & Kiểm định chất lượng xây dựng kế hoạch đánh giá, cải tiến vận hành hệ thống Bảo đảm chất lượng ; kế hoạch tự đánh giá chất lượng nhà trường theo đúng các bước quy định Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; báo cáo kết quả thực hiện cho Hiệu trưởng.

### **Điều 12. Thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý có thẩm quyền**

1. Phòng Thanh tra - Khảo thí & Kiểm định chất lượng căn cứ kết quả đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường và kết quả tự đánh giá chất lượng trường, tổng hợp và hoàn thành báo cáo hệ thống bảo đảm chất lượng trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Phòng Thanh tra - Khảo thí & Kiểm định chất lượng tham mưu giúp Hiệu trưởng cập nhật vào cơ sở dữ liệu bảo đảm chất lượng của hệ thống thông tin quản lý thuộc các cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp; gửi báo cáo hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (Cục Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp) chậm nhất vào ngày 31 tháng 12 hằng năm.

## **CHƯƠNG IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 13. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo xây dựng Hệ thống bảo đảm chất lượng**

1. Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo việc xây dựng, vận hành, kiểm tra, giám sát đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng.

2. Họp định kỳ để xem xét, đánh giá việc vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng; giúp Hiệu trưởng tổ chức các hoạt động tập huấn, đào tạo để nâng cao chất lượng, hiệu quả vận hành hệ thống.

#### **Điều 14. Trách nhiệm của Phòng Thanh tra - Khảo thí & Kiểm định chất lượng .**

1. Hàng năm, chủ trì và phối hợp với các đơn vị trực thuộc lập kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng, trình Hiệu trưởng phê duyệt và chỉ đạo triển khai thực hiện.

2. Đôn đốc, kiểm tra, giám sát và đề xuất các biện pháp xây dựng vận hành và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng đúng tiến độ và bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

3. Báo cáo và công bố kết quả xây dựng, vận hành và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

#### **Điều 15. Trách nhiệm của Thư ký Ban chỉ đạo xây dựng Hệ thống bảo đảm chất lượng**

1. Thư ký Ban chỉ đạo xây dựng Hệ thống bảo đảm chất lượng gồm đại diện lãnh đạo, các chuyên viên của Phòng Thanh tra - Khảo thí & Kiểm định chất lượng.

2. Làm cầu nối giao và nhận các kết quả giữa Ban chỉ đạo xây dựng Hệ thống bảo đảm chất lượng và các đơn vị trực thuộc trong quá trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng.

3. Ghi nhận các hoạt động đánh giá nội bộ, đánh giá ngoài; ghi biên bản các cuộc họp trong quá trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống.

4. Lưu trữ, sắp xếp, cập nhật tất cả các hồ sơ trong hệ thống bảo đảm chất lượng.

#### **Điều 16. Trách nhiệm của các trưởng đơn vị trực thuộc**

1. Phân công thành viên trong đơn vị thực hiện việc bảo đảm và kiểm soát chất lượng của đơn vị.

2. Chủ trì xây dựng các quá trình, quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

3. Lưu trữ, sắp xếp các tài liệu, hồ sơ và minh chứng liên quan đến hoạt động của đơn vị.

4. Bảo đảm các quá trình, quy trình, công cụ trong đơn vị được triển khai, đánh giá và cải tiến liên tục nâng cao hiệu quả.

#### **Điều 17. Kinh phí hoạt động của Hệ thống bảo đảm chất lượng**

Trưởng Phòng Kế hoạch Tài chính kết hợp với Thanh tra - Khảo thí & Kiểm định chất lượng tham mưu giúp Hiệu trưởng bảo đảm kinh phí cho hoạt động xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến Hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường hàng năm.

## **Điều 18. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này được áp dụng trong phạm vi Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình và có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2023. Những quy định trước đây, có nội dung trái với Quy định này, đều bãi bỏ.

Trưởng phòng Thanh tra - Khảo thí & Kiểm định chất lượng có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng chỉ đạo phổ biến, triển khai và tổ chức thực hiện Quy định này.

2. Quá trình thực hiện, nếu phát sinh vấn đề vướng mắc hoặc chưa phù hợp, các trường đơn vị trực thuộc kịp thời phản ánh trực tiếp về Phòng Thanh tra - Khảo thí & Kiểm định chất lượng để báo cáo, đề xuất Hiệu trưởng xem xét, giải quyết./.