

UBND TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Số: 134/KH-CDYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Bình, ngày 04 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024)

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2024 - 2025; Nghị quyết của Đảng ủy ngày 28/10/2024 về việc tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 với các nội dung cụ thể như sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thiết thực đẩy mạnh các phong trào hoạt động sôi nổi chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Qua đó giáo dục truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, “Uống nước nhớ nguồn” trong học sinh, sinh viên.

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong cán bộ, giảng viên và học sinh, sinh viên toàn trường, sự giao lưu giữa các thế hệ cán bộ, giảng viên, học sinh, sinh viên nhà trường, thiết thực chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Góp phần nâng cao vị thế, chất lượng đào tạo, thương hiệu của Trường Cao đẳng Y tế Thái Bình lập thành tích tiến tới chào mừng kỷ niệm 65 năm ngày thành lập Trường (1960 - 2025).

- Tổ chức các hoạt động đảm bảo vui tươi, ý nghĩa, an toàn và tiết kiệm; tránh hình thức, phô trương, lãng phí.

II/ NỘI DUNG

1. Phát động phong trào thi đua giảng dạy, công tác tốt trong cán bộ, giảng viên, phong trào thi đua học tập, rèn luyện tốt trong học sinh, sinh viên;

2. Tổ chức các hoạt động Văn hóa văn nghệ, Thể dục thể thao cho cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên;

3. Tổ chức gặp mặt cán bộ hưu trí, tổ chức đón tiếp khách tại trường;

4. Chúc mừng các nhà trường, các cơ quan, đơn vị giáo dục trong và ngoài tỉnh;

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các khoa, phòng, bộ phận trực thuộc phát động phong trào thi đua giảng dạy, công tác tốt với những hoạt động thiết thực tại bộ phận; Phòng Đào tạo - Công tác sinh viên phát động phong trào thi đua học tập, rèn luyện tốt trong học sinh, sinh viên;

2. BCH Công đoàn, Đoàn thanh niên nhà trường tổ chức các hoạt động Văn hóa văn nghệ, Thể dục thể thao cho cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên (*theo kế hoạch riêng*);

3. Phòng Hành chính - Quản trị: Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí tổ chức các hoạt động chào mừng trình Hiệu trưởng phê duyệt; tổ chức đáp ứng công tác hậu cần, phục vụ các hoạt động và đề nghị thanh quyết toán sau khi kết thúc các hoạt động;

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị kinh phí và thực hiện thanh quyết toán sau khi kết thúc các hoạt động;

5. Tổ Truyền thông: Tổ chức ghi hình, viết bài và truyền truyền các hoạt động;

6. Tổ chức gặp mặt cán bộ hưu trí:

- Thời gian: 09h30' ngày 16/11/2024 (Thứ Bảy)

- Địa điểm: Hội trường tầng 7.

- Thành phần: Cán bộ chủ chốt, phòng Tổ chức cán bộ, Hành chính - Quản trị.

(*Sau chương trình gặp mặt Nhà trường tổ chức bữa cơm liên hoan giao lưu tại Khách sạn White Palace, địa chỉ: Số 245B - đường Trần Thái Tông - thành phố Thái Bình*)

7. Tổ chức tiếp đón khách tại Trường:

- Thời gian: ngày 19, 20/11

- Địa điểm: Phòng họp 2

- Thành phần: Tiến sỹ Nguyễn Thanh Sơn - Phó Hiệu trưởng và toàn bộ các đồng chí Trưởng, phó các Phòng, Khoa, Bộ môn; các giảng viên không có giờ.

Bộ phận tiếp tân: Mặc trang phục áo dài truyền thống

- Đ/c Nguyễn Thị Miện - Phòng Tổ chức cán bộ - Tổ trưởng

- Đ/c Vũ Thị Thùy Dung - Phòng Hành chính - Quản trị

- Đ/c Nguyễn Thị Xoa - Phòng Hành chính - Quản trị

- Đ/c Nguyễn Thị Yên Chi - Phòng Kế hoạch tài chính

- Đ/c Nguyễn Thị Nhạn - Phòng Khảo thí - ĐBCL

- Đ/c Nguyễn Thị Bảo Trâm - Khoa Y học cơ sở

- Đ/c Nguyễn Hải Yến - Khoa Y học cơ sở

- Đ/c Nguyễn Thị Thảo - Khoa Y học cơ sở

- Đ/c Hoàng Thị Trang - Khoa Dược

Bộ phận đón tiếp khách tại khu vực sảnh tầng 1 (Nhà 7 tầng): Mặc trang phục áo sơ-mi trắng, quần thẫm màu.

- Đ/c Trần Quốc Bảo - Phòng Đào tạo - Công tác SV - Tổ trưởng

- Đ/c Nguyễn Anh Tuấn - Phòng Đào tạo - Công tác SV

- Đ/c Vũ Trung Dũng - Phòng Đào tạo - Công tác SV



- Đ/c Ngô Văn Nghị - Phòng Khảo thí - ĐBCL
- Đ/c Nguyễn Văn Đoàn - Phòng Tổ chức cán bộ
- Đ/c Đoàn Văn Thiết - Khoa Y học cơ sở
- Đ/c Hoàng Văn Quỳnh - Khoa Y học cơ sở
- Đ/c Trần Quang Quỳnh - Khoa Dược

Yêu cầu: Từ 07h00' sáng cán bộ, viên chức, lao động chuẩn bị trang phục sạch đẹp và có mặt đúng thời gian quy định để làm nhiệm vụ;

8. Tổ chức chúc mừng các cơ quan, đơn vị:

8.1. Chúc mừng Bộ lao động Thương binh và Xã hội, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp: Tiến sĩ Nguyễn Thị Thu Dung - Hiệu trưởng và một số đ/c Trưởng khoa, phòng, bộ phận liên quan;

8.2. Chúc mừng các đơn vị trong ngành (có danh sách chúc mừng các đơn vị kèm theo):

- Thời gian: ngày 19, 20/11

- Thành phần: Tổ chức thành 2 đoàn đi chúc mừng:

Đoàn 1:

- + BSKII Nguyễn Đình Trọng - Phó Hiệu trưởng - Trưởng đoàn
- + Đ/c Trần Thị Liên - GV Khoa YHCS
- + Đ/c Thắm Văn Nghĩa - GV Khoa Dược.

Đoàn 2:

- + ThS Lê Văn Dũng - Chủ tịch CĐ, TP khảo thí-Đảm bảo CL - Trưởng đoàn
- + Đ/c Nguyễn Công Phát - Phòng Đào tạo - Công tác SV
- + Đ/c Bùi Thị Nghĩa - GV Khoa Dược.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024); Ban Giám hiệu nhà trường đề nghị Trưởng các bộ phận trực thuộc, cán bộ, viên chức, lao động, các lớp học sinh, sinh viên triển khai thực hiện nghiêm túc. /

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các bộ phận trực thuộc;
- GVCN/CVHT các lớp;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thanh Sơn